

Beleidsplan Gemeente des Heeren Apeldoorn

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Doel en grondslag	2
3	Het bestuur en haar taken	3
3.1	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	3
3.2	Besluitvorming.....	3
3.3	Ontbinding.....	3
3.4	Beloningen	3
4	Herkomst van de middelen.....	4
5	Beheer van het vermogen	5
6	Besteding van de middelen	6
6.1	Onderhoud en inrichting van het gebouw	6
6.2	Vrijwilligers	6

1 Inleiding

Dit is het beleidsplan van de Gemeente des Heeren in Apeldoorn, hierna te noemen De Gemeente, voor de periode 2021 t/m 2025. De Gemeente maakt tezamen met 7 andere gemeenten qua geloofsovertuiging deel uit van de Gemeenten Des Heeren in Nederland, maar organisatorisch en juridisch zijn alle Gemeenten zelfstandig. De Gemeente is een erkend kerkgenootschap en is bekend onder fiscaal nummer 805032502. De Gemeente is volgens een beschikking van de Belastingdienst niet belastingplichtig voor de vennootschaps-, inkomsten- en omzetbelasting en wordt aangemerkt als een Algemeen Nut Beoogde Instelling (ANBI).

Het beleidsplan heeft tot doel een inzage te geven in activiteiten, middelen en menskracht, mede in verband met mogelijke ontwikkelingen waarmee de Gemeente in de nabije toekomst wordt geconfronteerd. Het is gebaseerd op het doel en de grondslag zoals genoemd in de statuten en op de werkwijze zoals die geldt voor het bestuur en andere vrijwilligers die diverse taken uitvoeren.

2 Doel en grondslag

De Gemeente is een op zichzelf staande geloofsgemeente die haar geloofsbeleving baseert op het Woord des levens, de Bijbel. Zij erkent de Bijbel als het geïnspireerde Woord van God en een leidraad voor het leven in deze wereld.

3 Het bestuur en haar taken

Wekelijks komen de leden van de Gemeente des Heeren een aantal malen bijeen. Deze bijeenkomsten vinden plaats in een gebouw. Dit gebouw is eigendom van de Stichting Gemeenschappelijke Belangen Gemeenten des Heeren in Nederland (SGB) en wordt ter beschikking gesteld volgens nadere voorwaarden in de gebruikersovereenkomst. Alle huisvestingskosten alsmede de faciliteiten, die nodig zijn bedoelde bijeenkomsten te organiseren, komen voor rekening van de leden van de Gemeente. Omdat de Gemeente geen binding heeft met andere geloofsgenootschappen, is zij geheel op zichzelf aangewezen.

Het bestuur van de Gemeente (verder te noemen het bestuur) heeft de taak de bijeenkomsten van de leden te faciliteren. Daarvoor zijn verantwoordelijkheden, bevoegdheden en spelregels vastgesteld. Deze zijn in de statuten, het huishoudelijk reglement en lijst taken bevoegdheden en verantwoordelijken opgenomen waarnaar korthedshalve wordt verwezen.

3.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bestuur is belast met het besturen van De Gemeente. Onder het bestuur is mede begrepen het financiële beheer.

Het bestuur is bevoegd tot:

- Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Gemeente zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derden inspent of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3.2 Besluitvorming

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (hieronder ook te verstaan email, sms en whatsapp) hun mening te uiten. Besluiten worden bij meerderheid der stemmen genomen.

De wijze van besturen kan gekarakteriseerd worden als collegiaal, gebaseerd op volledige openheid.

3.3 Ontbinding

Het bestuur is bevoegd de Gemeente juridisch te ontbinden. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Gemeente wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon, waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met die van de Gemeente.

3.4 Beloningen

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele gemaakte kosten mogen worden gedeclareerd. Dit geldt ook voor de voorgangers van de Gemeente en overige leden.

4 Herkomst van de middelen

Het vermogen van de Gemeente wordt gevormd door subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en door overige verkrijgingen en baten. In de praktijk komt het erop neer dat de Gemeente de volgende bronnen van inkomsten heeft:

- Lijfrenteschenkingen;
- collectes;
- erfenissen;
- overige schenkingen;
- financiële baten.

De schenkingen hebben deels een structureel karakter. Deze dienen voor financiering van de vaste kosten. De variabele schenkingen en financiële baten dienen voor vermogens- en fondsvorming.

Het ledenaantal van de Gemeente heeft de afgelopen jaren een neerwaartse trend. Daardoor stagneren structurele giften. Tegelijkertijd neemt het kostenniveau autonoom toe. Eventuele toekomstige tekorten moet daarom met andere (te verkrijgen) middelen worden aangezuiverd.

5 Beheer van het vermogen

De penningmeester is de bewaarder van het geld en hij mag daarover niet beschikken zonder goedkeuring door het bestuur. Hij voert de administratie, maakt de jaarrekening op en stelt een begroting op. Het bestuur (*of een door hen aangewezen deskundige*) controleert jaarlijks de jaarrekening volgens een controleprotocol op zijn juistheid en volledigheid. Daarvan wordt een verslag gemaakt welke in de vergadering wordt besproken samen met de jaarrekening. De vaststelling van de jaarrekening geschiedt conform de statuten door het bestuur. De penningmeester wordt na goedkeuring en vaststelling decharge verleend. Verder wordt de begroting door het bestuur vastgesteld.

6 Besteding van de middelen

De belangrijkste uitgaven betreffen diaconie, onderhoud en inrichting van gebouw, het terrein en de overige huisvestingskosten. De Incidentele uitgaven betreffen de grote investeringen in gebouw en inrichting.

Hierna volgt een toelichting op de belangrijkste posten.

6.1 Onderhoud en inrichting van het gebouw

Het gebouw is eigendom van de Stichting Gemeenschappelijke Belangen Gemeenten des Heeren in Nederland. De kosten verbonden aan het gebruik en beheer zijn voor rekening van de Gemeente. Een extern bouwkundig bureau is belast met periodieke controle van de onderhoudsstatus van het gebouw. Op grond daarvan is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld dat periodiek wordt herzien.

Groot onderhoud en verbouwingen worden uitbesteed, waarbij mogelijk gebruik wordt gemaakt van vrijwilligers.

Het kleine wekelijkse onderhoud (schoonmaken, stofzuigen) wordt door vrijwilligers gedaan.

6.2 Vrijwilligers

Om kosten te besparen en de gemeenschapszin te bevorderen worden werkzaamheden in en rond het pand, waar dat verantwoord is, met eigen (vak)mensen en onder eigen beheer uitgevoerd. Hierbij wordt de Arbowetgeving in acht genomen. Verder is voor de vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten.