

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Sociom staat voor een samenleving waarin iedereen meedoet. Sociom voorziet daarom in een preventief voorliggend veld voor Het Land van Cuijk, West Maas en Waal en omliggende gemeentes, waardoor iedereen de kans krijgt haar rol in die samenleving te pakken.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie download Strategisch meerjarenplan

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://anbi.nl/wp-content/uploads/sociom/Strategisch%20meerjarenplan%20en%20tweejaarsplan%20def.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Sociaal Werk

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie download Business Model Canvassen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://anbi.nl/wp-content/uploads/sociom/Sociom\\_Canvassen+Begrippenlijst.pdf](https://anbi.nl/wp-content/uploads/sociom/Sociom_Canvassen+Begrippenlijst.pdf)

Open

2 Balans

Balansdatum      -      -      -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Immateriële vaste activa         | € |   |
| Materiële vaste activa           | € |   |
| Financiële vaste activa          | € |   |
|                                  | € | 0 |
| Vorraden                         | € |   |
| Vorderingen & overlopende activa | € |   |
| Effecten                         | € |   |
| Liquide middelen                 | € |   |
|                                  | € | 0 |
| <b>Totaal</b>                    | € | 0 |

**Passiva**

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Continuïteitsreserve   | € |   |
| Bestemmingsreserve     | € |   |
| Herwaarderings-reserve | € |   |
| Overige reserves       | € |   |
|                        | € | 0 |
| Bestemmingsfondsen     | € |   |
| Voorzieningen          | € |   |
| Langlopende schulden   | € |   |
| Kortlopende schulden   | € |   |
| <b>Totaal</b>          | € | 0 |

|   |   |
|---|---|
| € |   |
| € |   |
| € |   |
| € |   |
| € | 0 |
| € |   |
| € |   |
| € |   |
| € | 0 |

Zie download Balans en de staat van baten en lasten met toelichting

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

**Baten van subsidies**

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

**Giften**

€

0

€

0

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

**Som van de baten**

€

0

€

0

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

**Som van de lasten**

€

0

€

0

**Saldo van baten en lasten**

€

0

€

0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Staat van baten en lasten met toelichting

Form area with 14 horizontal dotted lines for text input.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form area with a single horizontal dotted line for URL input.

Open