



STICHTING SOMERSET CAPITAL PARTNERS FOUNDATION

gevestigd te Oisterwijk

Beleidsplan 2017-2025

1. Inleiding

De Stichting is opgericht op 22 maart 2017. Met het instellen van deze Stichting werd een platform gecreëerd om instellingen die het algemeen nut beogen¹ te dienen (financieel) te ondersteunen, maar ook om kwetsbare individuen in onze samenleving (financieel of op andere wijze) te ondersteunen. De rechtsvorm van de Stichting heeft als voordeel dat een optimale rechtszekerheid, een goede en transparante bedrijfsvoering en een non-profit karakter kunnen worden gewaarborgd.

2. Doelstelling

1.1 De stichting heeft ten doel:

- (a) het financieel of anderszins ondersteunen van algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel daarvoor in de plaats getreden wetgeving, ofwel buitenlandse instellingen die algemeen nut beogende instellingen als hiervoor bedoeld zouden zijn indien zij binnen het Rijk gevestigd zouden zijn, alsmede andere organisaties, instellingen en initiatieven die het algemeen nut dienen;
- (b) het financieel of anderszins ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek waaronder begrepen medisch onderzoek; en
- (c) het in het algemeen bevorderen van het welzijn van kwetsbaren, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang. De Stichting heeft niet tot doel het maken van winst.

3. Bestuur van de Stichting

Het bestuur van de Stichting bestaat uit de volgende personen:

- J.A.L.M. Daemen (voorzitter)
- J.T.A. van der Stok MRE MRICS (secretaris)
- A. de Bruin RA (penningmeester)

¹ Algemeen nut beogende instellingen worden hierna ook aangeduid als ANBI's.



Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 3 leden. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.

Het bestuur, en daarmee de Stichting, opereert onafhankelijk van donateurs en begunstigen. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

4. Fondsenwerving

Het vermogen van de Stichting zal worden opgebouwd door donaties en subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten. Op korte termijn zal het vermogen worden gevormd door giften. De Stichting staat open voor alle donateurs die zich kunnen verenigen met de doelstelling van de Stichting.

De kosten van het beheer van de Stichting zullen in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting. Tot op heden zijn er nog niet of nauwelijks kosten gemaakt voor werving van gelden.

5. Fondsenbeheer

Het bestuur van de Stichting is van mening dat fondsen die niet direct worden besteed aan de algemeen nuttige doelstelling op een conservatieve wijze dienen te worden beheerd. Daartoe worden de ontvangen schenkingen aangehouden op een rentedragende rekening bij ABN AMRO bank.

Het eventueel beleggen van het vermogen zal zoveel mogelijk risicoloos dan wel risicolaag zijn. Het bestuur wenst te ontvangen donaties echter op gepaste wijze en binnen afzienbare tijd te besteden binnen haar doelstelling. Het bestuur van de Stichting verwacht geen (substantieel) vermogen aan te houden. Indien een donateur wenst dat zijn donatie als stamvermogen van de Stichting wordt aangehouden, zal de Stichting de donatie niet weigeren en de wens van de donateur respecteren.

6. Schenkingen/bestedingen

Het voornemen bestaat dat de ontvangen schenkingen in zijn geheel (doch minstens 90%) in elk jaar of eventueel in het daaropvolgend jaar worden gebruikt voor schenkingen die vallen binnen de doelomschrijving van de Stichting. In het geval stamvermogen wordt geschonken zal het netto resultaat (netto resultaat is het bruto beleggingsresultaat verminderd met (i) de te maken kosten, (ii) de verwachte inflatie en (iii) de te maken kosten van werving van gelden en beheer van de Stichting) in zijn geheel (doch minstens voor 90%) worden gebruikt ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.



De uitkeringen die door de Stichting worden gedaan kunnen de vorm hebben van een eenmalige gift, dan wel van een langjarige uitkering. Het bestuur wenst zich niet op voorhand vast te leggen op een vaste vorm van aanwending.

Het bestuur zal bepalen wie en/of welke ANBI's en/of andere instellingen zij binnen de doelstelling van de Stichting zal ondersteunen en op welke wijze. Het bestuur staat open voor aanvragen voor ondersteuning vanuit derden. Het bestuur bespreekt de binnengekomen projecten en aanvragen. Bestuursleden kunnen zelf personen, ANBI's en/of andere instellingen of projecten voordragen die voor ondersteuning door de Stichting in aanmerking komen. Het bestuur zal met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen beslissen over de naar voren gebrachte voorstellen van de bestuursleden.

Belangrijk is dat te steunen ANBI's aan de criteria van de Stichting voldoen en dat referenties worden nagetrokken. Daarnaast heeft het bestuur criteria waaraan te ondersteunen personen en projecten moeten voldoen.

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de Stichting.

7. Werkzaamheden / Doelgroepen

De werkzaamheden van de Stichting richten zich momenteel op het ondersteunen van personen, projecten en algemeen nut beogende instellingen op het gebied van:

- welzijn;
- armoedebestrijding;
- (medisch) onderzoek;
- (de ontwikkeling van) (top)sporters; en
- onderwijs.

Het bestuur sluit echter niet uit dat de focusgebieden van de Stichting zullen wijzigen indien nationale en/of internationale ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

8. Administratie en financiële zaken

Alle inkomsten en uitgaven worden zorgvuldig geadmistreerd door de penningmeester. De uitvoering van de betalingen dient door de voorzitter en de penningmeester te worden gefiatteerd. Jaarlijks zal de penningmeester een financieel overzicht maken. Dit financieel overzicht zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan een onafhankelijke kascommissie, waarna dit financieel overzicht door het bestuur moet worden goedgekeurd op de algemene vergadering. Jaarlijks wordt



binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting opgesteld en gepubliceerd op haar website.

De secretaris zal de verslagen van de bestuursvergaderingen maken en alle administratieve bescheiden zorgvuldig behouden en bewaren.

9. Fiscale zaken

Voor de Stichting wordt een verzoek ingediend bij de belastingdienst om als ANBI gerangschikt te worden per de datum van oprichting van de Stichting.

De Stichting drijft geen onderneming. Jaarlijkse aangiften vennootschapsbelasting behoeven niet te worden ingediend.

10. Verantwoording

De voorzitter zal jaarlijks een verslag maken over de activiteiten van de Stichting. Het activiteitenverslag zal worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

11. Beleidsvoornemens

De Stichting verwacht de komende jaren met name op de volgende gebieden ondersteuning te verlenen:

- armoedebestrijding;
- het ondersteunen van (algemeen nut beogende) instellingen die op allerlei manieren actief zijn op het gebied van het bevorderen van welzijn van achtergestelde groepen in onze samenleving;
- het ondersteunen van medisch onderzoek;
- het ondersteunen van algemeen nut beogende instellingen die zich richten op sport en/of (top)sporters.

Ook is het bestuur voornemens kwetsbare personen in de samenleving direct financieel of anderszins te ondersteunen. In dit verband denkt het bestuur aan het verstrekken van bijvoorbeeld studiebeurzen of andere hulpmiddelen die nodig zijn om bijvoorbeeld een studie of (sportieve) doelstelling mogelijk te kunnen maken. Uiteraard sluit het bestuur niet uit dat zij kwetsbaren ook op een andere wijze of voor andere doelen zal ondersteunen, mits binnen het kader van de statutaire doelstelling van de Stichting.



Aldus opgesteld te Oisterwijk en goedgekeurd door het bestuur

-----wg-----

Dhr. J.A.L.M. Daemen

-----wg-----

Dhr. J.T.A. van der Stok

-----wg-----

Dhr. A. de Bruin