

Beleidsplan Stichting Charity Westland

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Charity Westland. Het plan omvat een overzicht van de doelstellingen en werkzaamheden en geeft inzicht in de fondsenwerving het beheer en de besteding ervan.

De versie heeft betrekking op de jaren 2020 tot en met 2024.
Zo nodig zal het bestuur dit plan actualiseren.

Mei 2020

Inhoudsopgave

Inleiding

Doelstelling

Grondslag

Fondsenwerving

Bestuur

Financiën

Organisatiestructuur

Werkzaamheden periode 2020 tot en met 2024

Beheer van fondsen en besteding

Begroting

Inleiding

Bestuursleden kwamen tijdens hun werk, en bij hun verenigingen, veelvuldig met armoede in aanraking. Daarom hebben zij Stichting Charity Westland op 10 april 2020 opgericht, met als doel praktisch iets aan armoede te doen.

Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het verlenen van zowel materiële/financiële steun aan minderbedeelden -ongeacht ras, geloof of geaardheid- in de samenleving (in Nederland en het buitenland) om de gevolgen van armoede te verzachten en hen daarmee de mogelijkheid te bieden een betere plaats in de samenleving te verwerven.

Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn

De Stichting probeert haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het geven van financiële steun aan (lokale)initiatieven in Nederland en het buitenland die zich bezig houden met directe armoedebestrijding;
- het ondersteunen van mensen in de eerste levensbehoeften. Deze levensbehoeften kunnen onder meer betrekking hebben op voeding, medische behandelingen, kleding en onderwijs;
- het ondersteunen van projecten die de zelfwerkzaamheid van mensen bevorderen en welke gericht zijn op de verbetering van de levensomstandigheden op sociaaleconomisch gebied;
- het doen van giften, alsmede het adviseren van individuele mensen ter ondersteuning en ontwikkeling op sociaaleconomisch terrein e.e.a. in de ruimste zin des woords

Fondsenwerving

Het bestuur verzorgt de fondsenwerving voor de stichting. De middelen van de stichting bestaan uit:

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- alle andere baten en inkomsten.

Bestuur

Op dit moment bestaat het bestuur uit 3 personen, te weten:

- voorzitter: Shanta Soesila Makhaisingh-Permentier, geboren vier november negentienvierenzestig te Paramaribo
- secretaris: Elisabeth Johanna Christina Maria van der Ende-Happel, geboren dertig mei negentienvierenzestig te 's-Gravenhage
- penningmeester: Gijsbertha Anthonia Maria Thoen, geboren vijfentwintig augustus negentienzevenenvijftig

Om meer voelhorens in de samenleving te hebben wordt er naar gestreefd om meer bestuursleden in het bestuur op te nemen.

Financiën

Het bestuur komt ten minste 2 maal per jaar bij elkaar. In de 1e vergadering van een nieuw jaar worden de jaarstukken, bestaande uit balans, staat van baten en lasten en een toelichting hierop, ter goedkeuring voorgelegd in de vergadering.

Geen van de bestuurders of andere personen verbonden aan de stichting kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten

Organisatiestructuur

Voor projectaanvragen en andere uitgaven wordt de volgende procedure gevolgd.

Projectaanvragen of kosten die gemaakt moeten worden, komen via het e-mailadres van de Stichting binnen. De voorzitter is de eerste persoon die van de aanvragen kennis neemt.

Wanneer de voorzitter positief tegenover een aanvraag staat zijn er twee mogelijkheden:

Bedrag aanvraag is kleiner dan € 500 => Over deze aanvraag kan door de voorzitter in combinatie met een 2e bestuurslid beslist worden.

Bedrag aanvraag is groter dan € 500 => De aanvragen worden uiterlijk een week voor de te houden bestuursvergadering onder de bestuursleden verspreid.

Wanneer tussentijds aanvragen dan wel andere zaken met spoed behandeld dienen te worden geven bestuursleden per mail hun stem.

De voorzitter stelt de aanvrager van het project op de hoogte. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van het project.

Werkzaamheden

Periode 2020-2021

- Aanvragen van de ANBI Status
- Doelstelling is om in deze periode de ANBI verder te optimaliseren alsmede het selecteren en aanwijzen van projecten op het gebied van de doelstelling.
In deze periode zal de focus voornamelijk gericht zijn
 - a. op personen/gezinnen in Nederland en die reeds gescreend zijn door derden zoals de voedselbank, stichting leergeld, stichting zonder dak, stichting armoedefonds.
 - b. initiatieven in het buitenland welke gesteund worden door Nederlandse ANBI's
- Het inventariseren van giften

Periode 2022 -2023

- Aanwijzing van geselecteerde projecten
- Aanwijzing van aanvragen door individuele personen
- Inventariseren van giften
- Fondsenwerving door bekendheid te geven van de Stichting

Periode 2024

- Volledig operationeel zijn van de stichting

Beheer van fondsen

Alle schenkingen aan en kosten van de stichting worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. De indirecte kosten zijn minimaal. De bestuurders ontvangen geen beloning maar slechts een onkostenvergoeding.

De staat van baten en lasten van de stichting worden uiterlijk op 14 juni van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waar de jaarrekening betrekking op heeft geplaatst op het internet.

Begroting

2020

Schenken € 5.000,--

Uitgaven aan doelstelling €4.000,--

2021

Schenken € 5.000,--

Uitgaven aan doelstelling €4.000,--

2022

Schenken € 6.000,--

Uitgaven aan doelstelling €5.000,--

2023

Schenken € 8.000,--

Uitgaven aan doelstelling €7.000,--

2024

Schenken € 9.000,--

Uitgaven aan doelstelling €8.000,--