

Stichting 'De Club van Polen'

Beleidsplan 2020-2022



Stichting 'De Club van Polen'
Jan van Galenlaan 44
2253 VC Voorschoten
071 – 5765229

cvpolen@gmail.com
www.clubvanpolen.nl

Vastgesteld door het bestuur op 16 januari 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inleiding	3
1 - Missie, visie en doelstellingen Club van Polen	4
1.1 Ontstaan	4
1.2 Missie/visie.....	4
1.3 Doelstellingen.....	4
2 - Achtergrond en toekomst.....	4
3 - Wat hebben we tot op heden bereikt?.....	5
4 - Werkzaamheden van de Club van Polen.....	5
5 - Financiën.....	5
6 - De manier waarop de Club van Polen geld werft	6
7 - Het beheer en de besteding van het vermogen.....	6
8 - Het bestuur	7
9 - Overzicht gegevens de Club van Polen	7
Bijlage 1. ANBI Stichting 'De Club van Polen'.....	8
Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur	10

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2020 – 2022 van de Stichting 'De Club van Polen'. De Stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 2 juni 1993 en gevestigd te Voorschoten. De statuten zijn ter inzage bij de secretaris van de Stichting 'De Club van Polen' verkrijgbaar.

De Stichting is ingeschreven bij de KvK van Den Haag en Omstreken onder nummer 41168943. De Stichting 'De Club van Polen' is niet BTW-plichtig.

Aanleiding voor het ontstaan en oprichting van de Stichting 'De Club van Polen' is de wens de inzameling en het transport van kleding naar tehuizen in Polen op een meer professionele wijze uit te voeren.

De steeds voortschrijdende professionalisering heeft onder meer geleid tot het inzetten van gehuurde grote vrachtwagens voor de in omvang toenemende transporten. Reglementeringen inzet van bevoegde vrachtwagenchauffeurs leiden tot een logische volgende stap: het opstellen van een beleidsplan. In dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Aan de Stichting 'De Club van Polen' (verder de Club van Polen genoemd) is op 6 maart 2013 de ANBI status toegekend. De ANBI status geldt vanaf 1 januari 2013 en heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften aan de Club van Polen af kunnen trekken van de belasting en de Club van Polen wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft voor de periode 2020 – 2022 inzicht in:

- Missie, visie en doelstellingen van de Club van Polen
- Werkzaamheden (activiteiten) van de Club van Polen
- De manier waarop de Club van Polen geld werft
- Het beheer van het vermogen van de Club van Polen
- De besteding van het vermogen van de Club van Polen
- Het functioneren van het bestuur

Namens het bestuur van de Stichting 'De Club van Polen',

Frans M. Spendel
voorzitter

Inleiding

De Club van Polen in Voorschoten zamelt kleding en andere onmisbare goederen in voor meerdere, wisselende tehuizen in één van de armste streken van Polen, in en rond Wroclaw en Lodz. De bewoners leven in minder goede omstandigheden en kunnen onze hulp goed gebruiken. Veel van de tehuizen zijn onderdeel van de in Polen gevestigde organisatie Brat Alberta, waar wij goed contact mee onderhouden.

Wij zijn een kleine, doeltreffende organisatie, werken zonder overheidssubsidies en zijn afhankelijk van giften en donaties. Onze vrijwilligers begeleiden zelf het transport naar Polen en de verspreiding over de tehuizen. Zo waarborgen wij dat de hulpgoederen op de juiste plek terechtkomen.

Uitgangspunten zijn:

Informatie en communicatie

Door te voorzien in actuele makkelijk vindbare informatie op de website van de Club van Polen (www.clubvanpolen.nl) en sociale media (Facebook).

Communicatie met relevante instanties en derden.

Met het aangaan van nieuwe contacten en het uitbreiden van de achterban wil de Club van Polen haar naamsbekendheid en haar structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn.

Financieel

Om de continuïteit te waarborgen, heeft het inzamelen van geld een hoge prioriteit. Gedacht kan worden aan sponsoring, donaties (giften), filantropie en fondsenwerving.

Om dit te realiseren maakt de Club van Polen gebruik van het bestaande netwerk en zal zij dit netwerk verder uitbreiden.

1 - Missie, visie en doelstellingen Club van Polen

1.1 Ontstaan

In 1989 is in Voorschoten vanuit persoonlijke ervaring en particulier initiatief gestart met het verzamelen van hulpgoederen voor en het organiseren van transporten naar diverse tehuizen in één van de armste delen van Polen. De latere oprichting van de Stichting 'De Club van Polen' is ontstaan vanuit de visie dat de activiteiten professioneler moesten worden aangepakt.

1.2 Missie/visie

Missie, waar staat de stichting voor?

De Club van Polen heeft als missie het verzamelen en afleveren van goederen (voornamelijk gebruikte kleding) ten behoeve van onze medemens in tehuizen in Polen. Deze activiteiten vinden plaats op een menselijke maat om het contact tussen alle betrokkenen persoonlijk te houden.

Visie

De Club van Polen voert deze missie uit met de goede en efficiënte organisatie die daarvoor nodig is.

De Club van Polen gaat met haar activiteiten door totdat blijkt dat daaraan in Polen geen substantiële behoefte meer is.

1.3 Doelstellingen

De Club van Polen heeft tot doel:

Steun aan hulpbehoevenden in binnen- en buitenland waaronder Polen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2 - Achtergrond en toekomst

Na het eerste particulier initiatief in 1989 is in 1993 de Stichting 'De Club van Polen' opgericht. Al snel bleek er een grotere behoefte te zijn om deze doelgroep meer onder de aandacht te brengen en de werkzaamheden te professionaliseren.

De Club van Polen verwacht aankomende jaren een toename in het aanbod van gebruikte kleding en andere hulpgoederen. Dit wordt met name veroorzaakt door de toenemende bekendheid van onze activiteiten door de website, de aanwezigheid op Facebook en het uitbreidende netwerk met hulpverlenende instanties.

Vooralsnog zijn er geen tekenen die wijzen op een vermindering aan behoefte aan hulpgoederen in Polen.

3 - Wat hebben we tot op heden bereikt?

Inmiddels vinden er twee transporten per jaar plaats; in april en oktober rijden er twee vrachtwagens met een lading van 50 m³ ieder naar Polen.

De inzameling van de benodigde middelen is uitgebreid en succesvol gebleken. De afstemming tussen het aanbod uit Nederland en de vraag uit Polen is sterk verbeterd door doelgroep benadering en het leggen van contacten in de tehuizen. Ook het kunnen gebruiken van e-mail door de tehuizen in Polen is hierbij van groot nut.

4 - Werkzaamheden van de Club van Polen

Hoe wil de stichting haar doelen bereiken? De Club van Polen wil doorgaan volgens de huidige, succesvolle werkwijze. Dit houdt in: het onder de aandacht blijven brengen van de belangen van de doelgroep.

Samenwerken met anderen stichtingen, organisaties en bedrijven die raakvlakken hebben met de Stichting 'De Club van Polen'. Hierdoor ontstaan weer extra kansen. Het spreekt voor zich dat het hier gaat om extra faciliteiten die elkaar aanvullen. De Stichting 'De Club van Polen' blijft haar eigen doelen nastreven en is verantwoordelijke voor de invulling en uitvoering hiervan.

De Club van Polen blijft de media benaderen, lokaal maar ook regionaal. De reden om dit te doen is erkenning en aandacht voor deze doelgroep verkrijgen en de werving van geld.

De Stichting 'De Club van Polen' streeft naar het opbouwen van (samenwerkings-)relaties tussen de diverse instanties en naar continuïteit en eenduidigheid om de dienstverlening naar de doelgroep te verbeteren.

5 – Financiën

Om de doelen van de Stichting 'De Club van Polen' te realiseren is geld nodig. De kosten bestaan voor verreweg het grootste deel uit transportkosten. Er is een klein bedrag (7%) nodig om de stichting draaiende te kunnen houden. Onderstaand een globaal overzicht van de jaarlijkse (basis) kosten:

Polenreis najaar	3.200	2 grote vrachtwagens
Polenreis voorjaar	3.200	2 grote vrachtwagens
representatie etc.	200	website e.d.
algemene kosten	750	o.a. energiekosten magazijn
bankkosten	150	
overige kosten	500	aanschaf goederen voor tehuizen
totaal uitgaven	8.000	

De Stichting wordt door de bestuursleden en de overige vrijwilligers in hun vrije tijd gerund op vrijwillige basis. De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

6 - De manier waarop de Club van Polen geld werft

De Club van Polen verkrijgt financiële middelen uit donaties (giften) en filantropie.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk.

De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners worden actief onderhouden. Daarnaast middels het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijke maatschappelijk diner of het benaderen van de plaatselijke Rotary, Lions Club of het inzetten van multimedia en sociale media.

Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

De Club van Polen is een kleine, open en slagvaardige stichting. Via o.a. de website en andere sociale media (Facebook en lokale kranten) wordt regelmatig gerapporteerd over activiteiten en de behaalde resultaten.

7 - Het beheer en de besteding van het vermogen

De administratie van de Club van Polen is zo ingericht dat ook de verantwoording als ANBI stichting kan worden afgelegd.

De bestuurders van de Club van Polen zetten zich vrijwillig in. Zij ontvangen geen beloning. De werkelijke onkosten worden in redelijkheid vergoed. Er worden geen vacatiegelden betaald!

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de rekening blijven staan. Daar er geen personeel in dienst is, zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

De stichting heeft een ABN bankrekening met IBAN-nummer NL96ABNA0411950460 t.n.v. Stichting 'De Club van Polen', Voorschoten.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot en met 31 december) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Deze worden gecontroleerd door een jaarlijks te benoemen kascommissie.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website en op de site van de ANBI.

Als blijkt dat de Club van Polen haar doelen heeft bereikt, dan kan de stichting worden opgeheven. Zij heeft in de statuten aan gegeven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

8 - Het bestuur

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen is bestaat het bestuur uit minimaal drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar i.v.m. het vaststellen van de financiële jaarstukken. Via de mail en telefonisch houden de bestuursleden elkaar van de ontwikkelingen op de hoogte.

Er vindt regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming, wie welke acties oppakt en uit gaat voeren.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen e.d.
- PR en communicatie (bekendheid). Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties.
- Financieel beheer, overleg over de besteding van het geld.

Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden. Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden in de notariële akte van De Club van Polen. Deze akte is in te zien bij de secretaris.

Tenslotte willen wij nog verwijzen naar bijlage 2: Juridische en fiscale structuur.

9 - Overzicht gegevens de Club van Polen

Stichting 'De Club van Polen' is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag, onder nummer: 41168943. Het adres van de Stichting is: Jan van Galenlaan 44, 2253 VC te Voorschoten.

Voorzitter	Frans M. Spendel
Vicevoorzitter	Willem Reijnierse
Secretaris	Adrie Ferguson-de Feijter
Penningmeester	Jan G.A. Sirks
Vice-penningmeester	Arnoud Hes
Lid	Arjan de Wit
Lid	Wim Miezenbeek

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is: 802134063.

Het IBAN-nummer van de Stichting is NL96ABNA0411950460

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie www.clubvanpolen.nl).

Contacten met de stichting verlopen via de contactpersoon:

Adrie Ferguson-de Feijter

T (071) 576 52 29

E cvpolen@gmail.com

Bijlage 1. ANBI Stichting 'De Club van Polen'

ANBI-status

Stichting 'De Club van Polen' heeft in 2013 een zogenaamde erkenning ANBI-status gekregen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht.



Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de [Belastingdienst](#) en www.anbi.nl.

Stichting 'De Club van Polen' is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en kan daarom gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting 'De Club van Polen' voldoet daaraan. De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:

- Het 'beschikkingsmacht criterium':

Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.

- Het 'bestedingscriterium':

Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen).

Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.

- Beleidsbepalers (de bestuurders) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de Stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

De certificering van Stichting 'De Club van Polen' als ANBI kunt u terugvinden op www.anbi.nl

Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
- 3 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 4 Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de Stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.
- 5 De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de Stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
- 6 De Stichting is door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking –en successierechten.
- 7 De Stichting is niet BTW-plichtig.