



Postbus 957
3800 AZ AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2018/2019

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2018/2019

JAARVERSLAG 2018/2019

| INHOUD | Paginanummer |
|--|--------------|
| <u>1. Bestuur- en directieverslag</u> | |
| 1.1 Algemene informatie over de organisatie | 4 |
| 1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie | 5 |
| 1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur | 10 |
| 1.4 Begroting | 18 |
| <u>2. Jaarrekening 2018/2019</u> | |
| 2.1 Balans per 30 juni | 20 |
| 2.2 Staat van baten en lasten | 22 |
| 2.3 Bestemming saldo van baten en lasten | 23 |
| 2.4 Overzicht lastenverdeling | 24 |
| 2.5 Kasstroomoverzicht | 26 |
| 2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat | 28 |
| 2.7 Toelichting op de balans per 30 juni | 31 |
| 2.8 Toelichting op de baten | 39 |
| 2.9 Toelichting op de lasten | 42 |
| <u>3. Overige gegevens</u> | |
| Controleverklaring van de onafhankelijk accountant | 49 |
| <u>Bijlage</u> | |
| Begroting 2019/2020 | 53 |

1. BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2018/2019 van Stichting Evangelische Hogeschool.

Doelstelling

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

“Het doel van de stichting is de bevordering van tertiair onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en andere instellingen van tertiair christelijk onderwijs en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”

Samenstelling bestuur en directie

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.3 van het bestuursverslag.

Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH Amersfoort

Telefoon 033-4604000
email: info@eh.nl
website: www.eh.nl

Kamer van Koophandel

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

Belastingen

Instelling van algemeen nut

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

Richtlijn fondsenwervende organisaties

Het jaarverslag 2018/2019 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende Organisaties' (RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties'. Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een viertal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject, de Cursus voor volwassenen en het organiseren van symposia. Het Basisjaar en het Traject zijn de twee belangrijkste pijlers van de Evangelische Hogeschool.

Het Basisjaar

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke, levende relatie met God zelfstandig en positief kritisch te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Ons doel is dat op een Bijbelgetrouwe manier de houding en het handelen bepaald kan worden in het toekomstige vakgebied, dat de studenten daarin hun verantwoordelijkheden nemen en dat zij in staat zijn hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier te delen.

Het Traject

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

De Cursus

De EH biedt de cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan om volwassenen te helpen zich te ontplooiën en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. De cursus Persoonlijke ontwikkeling is opgebouwd uit 10 dagen. Elke cursusdag worden er twee series colleges gegeven: een op het gebied van Persoonlijk functioneren en een op het gebied van Geloofsleven. De kosten voor deze cursus worden volledig doorberekend aan de cursisten. Er is geen sprake van financiering uit de giftenstroom.

Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde doch ook inspirerende Woord van God, dat richting geeft aan ons denken over en het gestalte geven aan het onderwijs. De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband is gezocht om jonge mensen toe te rusten tot weerbare en getuigende christenen door middel van onderwijs en vorming.

De EH is een plaats waar volop ruimte is om in een veilige omgeving (diepe) levensvragen te doordenken, aan de slag te gaan met zingevingsvragen, maar ook met vragen rond persoonlijke ontwikkeling en (geestelijke) identiteit in de context van de wereld waarin wij leven, zodat studenten goed voorbereid de volgende stap in hun toekomst kunnen zetten (en voor de meeste van hen is dat studie in het hbo of aan de universiteit).

De missie van de EH is christenen en m.n. jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun (wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar pro-actief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden we het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling. Daar worden heel wat onderzoeken over gedaan en er verschijnen veel publicaties over. Daaruit (en ook uit onze eigen ervaring) blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgeschoten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren.

Visie van de EH op onderwijs

Op de EH onderkennen we het belang van kennisoverdracht, maar we geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij waarin het individualisme is doorgeschoten, levert dat alleen maar angst en onzekerheid op.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie. De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen we niet aan onze pedagogische opdracht.

We moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, aan identiteitsontwikkeling en Bildung en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. We willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto ora et labora, bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

Leenstelsel en studiekeuze

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Nu a.s. studenten te maken hebben met de wet op het studievoorschot (het zogenaamde leenstelsel) is het meer dan ooit belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Op dit moment is de praktijk nog zo dat veel jongeren stoppen met hun studie of dat zij studievertraging oplopen. De EH kan ook deze studenten vanuit een Bijbels mensbeeld begeleiden om zo studenten tot hun doel te brengen en hen te begeleiden in de nieuwe keuzes die zij kunnen maken.

Aantal studenten

In het boekjaar 2017/2018 stonden 117 studenten ingeschreven voor EH Basisjaar-42, ten opzichte van 120 studenten in EH Basisjaar-41. Verder stonden er 73 studenten ingeschreven voor EH-Traject 14, ten opzichte van 85 studenten in EH-Traject 13.

Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI). Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateurs gelden worden besteed. De EH is vanaf 1 januari 2019 aspirant lid van Goede doelen Nederland.

Resultaat verslagjaar

| | 2018/2019 | | 2017/2018 | |
|--|------------------|--------------|------------------|--------------|
| | € | % | € | % |
| <u>Baten</u> | | | | |
| Baten van particulieren | 847.700 | 54,2 | 734.317 | 48,4 |
| Baten van bedrijven | 181.902 | 11,7 | 181.726 | 11,9 |
| Baten van andere organisaties-zonder-winststreven | 137.731 | 8,8 | 141.970 | 9,4 |
| Som van de geworven baten | 1.167.333 | 74,7 | 1.058.013 | 69,7 |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 378.671 | 24,2 | 433.330 | 28,6 |
| Operationele en overige Baten | 17.773 | 1,1 | 26.221 | 1,7 |
| Som van de baten | 1.563.777 | 100,0 | 1.517.564 | 100,0 |
| <u>Lasten</u> | | | | |
| Besteed aan doelstellingen | | | | |
| Onderwijs | 1.110.665 | 71,1 | 1.141.332 | 75,2 |
| Voorlichting | 138.208 | 8,8 | 142.007 | 9,4 |
| | 1.248.873 | | 1.283.339 | 84,6 |
| Wervingskosten | | | | |
| Kosten fondsenwerving | 203.327 | 6,1 | 173.079 | 11,4 |
| Kosten beheer en administratie | | | | |
| Kosten beheer en administratie | 112.295 | 13,0 | 91.966 | 6,0 |
| Som van de lasten | 1.564.495 | 100,0 | 1.548.384 | 102,0 |
| Saldo voor financiële baten en lasten | -718 | | -30.820 | -2,0 |
| Financiële baten en lasten | -4.223 | | -4.696 | -0,3 |
| Saldo van baten en lasten | -4.941 | -0 | -35.516 | -2,3 |

1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 55 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door het beleidsteam van de Evangelische Hogeschool. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Het beleidsteam formuleert binnen het beleidsoverleg het beleid, de doelstellingen en aandachtspunten. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en controleert de directie op de uitgevoerde activiteiten. De samenwerking tussen bestuur en directie is vastgelegd in de statuten en het directiestatuut van de Evangelische Hogeschool.

Het Bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden het nodig achten. Voor het boekjaar 2018/2019 was dat 4 maal samen met de algemeen directeur en het hoofd bedrijfsvoering. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2018/2019 waren dat:

- Dr. Ir. C.M. Visser, voorzitter wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016;
- M. van der Linden AA, penningmeester, wonende te Hasselt, in functie vanaf 1 maart 2012;
- Ing. J. Slot, wonende te Amersfoort, in functie vanaf 7 maart 2016;
- Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016;
- Ir. W.J. van Galen, wonende te Schoonrewoerd, in functie vanaf 19 september 2019;
- Mw. Dr. H. Oolbekink, wonende te Nijmegen, in functie vanaf 24 september 2019.

Nevenactiviteiten

Dr. Ir. C.M Visser, directeur ForumC, forum voor geloof, wetenschap en samenleving gastdocent godsdienstsociologie Theologische Universiteit Apeldoorn, lid Raad van Advies VeritasForum

M. van der Linden AA, accountant bij Tamek Accountants & Belastingadviseurs BV, penningmeester Stichting Huis van Belle, penningmeester Christelijk Gereformeerde Kerk Hasselt, penningmeester Stichting DigiTrage.

Ing. J. Slot, Coördinator Nazorg en Seminarprogramma Pinksterconferentie St. Opwekking.

Ir. W.J. van Galen. sectormanager bovenbouw havo en vwo De Passie Wierden, lid ledenraad Evangelische Omroep, voorzitter raad Baptistengemeente Rivierenland

Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, Docent economie en schoolbrede zorgcoördinator aan De Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Docent vakdidactiek en marketing Lerarenopleiding 2e graads HBO Driestar Educatief Gouda

Mw. Dr. H. Oolbekkink, Lid van het Velon bestuur (vereniging lerarenopleiders Nederland)
Lid van de Raad van Kerken in Nijmegen Lector HAN meervoudige professionaliteit van leraren

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreding geschiedt volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2018/2019 bedragen de kosten € 2.730.

Directie en beleidsteam

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Els J. van Dijk. De directeur heeft de taak om ten dienste - en onder verantwoordelijkheid van het bestuur het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor de andere leden van het beleidsteam.

Het beleidsteam gezamenlijk vergadert eenmaal per twee maanden. Daarnaast vindt formeel wekelijks overleg plaats tussen de directeur, de onderwijscoördinator en het hoofd bedrijfsvoering.

Het beleidsteam in 2018/2019 bestond uit:

- Drs. E.J. van Dijk, Algemeen directeur;
- J.L. de Wolf, Onderwijscoördinator Basisjaar;
- A.J. Dekker, Hoofd Bedrijfsvoering.

De algemeen directeur vervult de navolgende relevante nevenfuncties; Lid Raad van Advies ForumC, Lid Raad van Advies IFES en lid van de commissie Identiteit en Zingeving van Verus.

Beloning directie

Het bestuur heeft de hoogte van de beloning van de directeur van de stichting en de hoogte van eventuele andere salariscomponenten vastgesteld. Bij het bepalen van het beloningsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgen wij de regeling beloning directeuren ten behoeve van besturen en raden van toezicht. De Basis Score voor Directiefuncties is vastgesteld op 375 punten met een maximaal jaarinkomen in 2018 van € 107.022. Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijstellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 107.022,- per jaar (schaal G). De hoogte en samenstelling van de beloning worden in de jaarrekening toegelicht in de staat van baten en lasten.

Beleggingen, reserves en fondsen

De activiteiten van de Evangelische Hogeschool worden op geen enkele wijze door de overheid gesubsidieerd. De stichting is voor haar inkomen derhalve grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit continuïteitsoverwegingen een continuïteitsreserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan niet in de weg te laten staan. Op basis van een uitgevoerde risico-analyse dient de continuïteitsreserve € 700.000 te bedragen.

Arbeidsvoorwaarden

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling.

Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool

Voor de Evangelische Hogeschool spelen een tweetal grote(re) risico's. Dit betreft enerzijds het op peil houden van het leerlingenaantal en anderzijds de financiering van onze activiteiten. De Evangelische Hogeschool ontvangt geen enkele subsidie van de overheid en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd. De afgelopen jaren is het collegegeld verhoogd om een gezonde exploitatie te kunnen waarborgen. Een te hoog collegegeld zal consequenties hebben voor de aanmeldingen van nieuwe studenten. Bovendien willen we zoveel mogelijk toegankelijk blijven voor alle lagen van de bevolking. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

Een tweede risico is het aantal aanmeldingen dat we ieder jaar tegemoet kunnen zien. Aangezien de leerlingen de opleiding na een jaar (EH-Basisjaar) resp. een half jaar (EH-Traject) weer verlaten zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas. Het investeren in een goede naamsbekendheid onder de doelgroepen en het actief opstellen richting de doelgroep is daarom zowel voor de studentenwerving als voor de fondswerving van groot belang.

Om de naamsbekendheid van EH te vergroten, zowel in kwantiteit als in kwaliteit, binnen haar doelgroepen, teneinde de aanwas van nieuwe leerlingen te realiseren, en de financiering van onze activiteiten te waarborgen is een juiste en goede inzet van diverse communicatiemiddelen en media nodig. We streven daarin naar voldoende diversiteit aan communicatiemiddelen zodat het juiste middel kan worden ingezet voor de juiste doelgroep. Aandachtspunten daarbij zijn:

- Het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen/activiteiten.
- Bestaande middelen worden jaarlijks geëvalueerd voor wat betreft functie en inhoud. Door middel van digitale communicatie maar ook de inzet van free publicity is de communicatie erop gericht om zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen te bereiken.

- De EH is zelf de zender van boodschappen; de EH is niet afhankelijk van wat anderen (media) wel of niet over de EH communiceren.
- We stellen ons actief op om doelgroepen te bereiken en te ontmoeten. Het actief bezoeken van (potentiële) donateurs, het verzenden van mailingen en het actief banaderen van de achterban zijn middelen die daarvoor worden ingezet. Voor studentwerving wordt gekozen voor zichtbaarheid op beurzen, open dagen en evenementen. Goede professionele communicatie is ook hierbij van belang. Stand inrichting, kleding en uitstraling van de medewerkers zijn eenduidig.

Door actief te blijven op deze gebieden kunnen de risico's die hierboven omschreven zijn worden verminderd. Om het risico van dalende leerlingaantallen te beperken proberen wij daarnaast de arbeidscontracten zo flexibel mogelijk in te richten. De wet werk en zekerheid is daarbij een beperkende factor. Steeds sneller zijn wij genoodzaakt om medewerkers een vast contract aan te bieden. Daarmee wordt het risico bij dalende leerlingaantallen groter, en kunnen we minder makkelijk anticiperen.

Beschrijving van de financiële impact

De impact van de hierboven genoemde risico's op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn. Een daling in het aantal leerlingen heeft directe invloed op de hoogte van de opbrengst uit collegegelden. Een daling van 50% in de aanmeldingen betekent dus een evenredige daling van de opbrengst uit collegegelden. De kosten zullen echter niet evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting zijn niet, of in geringe mate, gerelateerd aan de studentenaantallen. Veel ondersteunende diensten (denk aan bijv. aan de conciërge) zijn ook niet direct gerelateerd aan het aantal studenten. Er ligt wel een directe relatie tussen het aantal studenten het aantal tutoren dat ingezet kan worden. Minder leerlingen betekent ook minder groepen en dus minder tutorinzet. Daar vindt kostenbesparing plaats, waarbij wel opgemerkt moet worden dat de wetgeving rond de bescherming van werknemers steeds minder ruimte laat om werknemers flexibel in te kunnen zetten. Een lager studentenaantal heeft ook invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving. De kring van direct betrokkenen wordt kleiner (ouders, thuiskerken familie) en die kring is wel belangrijk voor de ondersteuning van de student en de EH gedurende het jaar.

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact op daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentenwerving en onafhankelijke fondsenwerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten en de beoogde verbetering van de doelgroep verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen we onder andere door:

1. Blokevaluaties; Het onderwijs van elk blok (in totaal zijn er vier) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.

2. Evaluatie tutoraat; Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).
3. Extern deskundigen; We vinden het bij bepaalde overwegingen rond het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook extern deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.
4. Gecommitteerden; De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.
5. Activiteitenplan; Reflectie en evaluatie op het programma door het bestuur en de directie. De basis daarvoor is het jaarlijkse activiteitenplan en de evaluatie daarop. Zie ook de website www.eh.nl voor de weergave van dat activiteitenplan.

In het verslagjaar zijn met name de navolgende ontwikkelingen van belang geweest;

1. Eigenaar zijn van je eigen leerproces
In programma en tutoraat is het 'eigenaar zijn van je eigen leerproces' een belangrijk uitgangspunt. We beginnen daar direct mee en in de eerste weken hebben studenten in de tutorgroep het gesprek gevoerd over wat zij zelf nu graag willen leren. Op die verlangens wordt in de reflectie regelmatig teruggegrepen. Tegelijk ontdekken studenten gaande het jaar vaak meer punten van ontwikkeling, ook al omdat ze hun eigen processen dan beter kunnen overzien en verwoorden.
2. EH - schermvrije school
We kunnen zeggen dat dit voornemen bijzonder goed is uitpakkt. Er is via de media veel aandacht geweest voor onze plannen en de uitvoering daarvan. Voor elke student is er een kluisje beschikbaar, waarin de mobiel kan worden bewaard. Iedereen hebben we voor elke student een Bijbel beschikbaar (in HSV-vertaling), een uitgave van Dwarsligger. Onder het motto '*mobiel er in, Bijbel er uit*' hebben we aan studenten uitgelegd wat we met deze voornemens vooral graag willen bereiken. Niet tegen mobiels zijn, maar werken aan rust en concentratie in de colleges en tijdens ontmoetingen.
3. Inzetten op weerbaarheid en goede studiehouding
We hebben een themaweek hierover kunnen realiseren en zijn daarvoor met de studenten naar Helvoirt gegaan. We konden - met gebruikmaking van die locatie - aandacht hebben voor weerbaarheid op diverse fronten (geestelijke weerbaarheid, fysieke, mentale en psychosociale weerbaarheid) via bezinningen, lezingen, workshops, fysieke uitdaging en groepsactiviteiten binnen en buiten. 'Weerbaar worden' is uiteraard een proces, maar dit thema is wel goed op de 'agenda' gekomen.

4. Praktische levenskunst

Ons nieuwe lint *Praktische Levenskunst* is een gouden greep gebleken. Een lint waarin allerlei onderwerpen rondom persoonlijke en geestelijke ontwikkeling meer praktisch en meer ervaringsgericht worden aangeboden. Denk aan onderwerpen als ‘observeren’, vragen stellen, je verbinden aan een ander, assertiviteit, rust vinden, omgaan met schuld en schaamte. Eén en ander levert nog meer reflectie op, dan we al hadden en het is een geweldige aanvulling geworden op colleges PO/GLO en op tutoraat.

5. Studiehouding

Qua begeleiding bij studiehouding hebben we een aantal verschuivingen in het programma doorgevoerd. Ook is er meer begeleiding bij het concreet maken van blokopdrachten en bij de analyse i.v.m. het aanleren van een gezonde studiehouding.

Communicatie

Voor de EH in zijn geheel kunnen we de volgende interne en externe doelgroepen beschrijven:

- medewerkers, docenten, vrijwilligers;
- studenten;
- sponsors;
- christelijke leiders, kerkelijke organisaties, onderwijsinstellingen;
- christelijk Nederland.

De communicatie van de EH is gericht op:

- Vergroten van de naamsbekendheid van de EH. De doelgroepen weten van het bestaan van de EH (spontane en geholpen naamsbekendheid) en kunnen benoemen wat de EH is. (communicatiedoelstelling).
- Doel is een imago gericht op eigentijds zijn, relevant, weerbaarheid, contrast, betrouwbaarheid, fris en herkenbaarheid. (communicatiedoelstelling).
- De EH speelt een belangrijke rol binnen haar netwerk en wordt door de verschillende stakeholders gezien als een deskundige instelling. (public affairs doelstelling).
- De EH wordt gezien door kerken en bedrijven als een waardevol vormingsinstituut van (hoger opgeleide) jongeren waaraan men zich graag (financieel) verbindt vanwege de waarde van haar visie, missie en professionaliteit; de EH is een waardevolle investering in de nieuwe generatie (fondswerving/ANBI).
- De strategie heeft geresulteerd in een toename van studenten, site- en symposiabezoekers, geïnteresseerden, etc. (marketingdoelstelling).

De overkoepelende doelstelling voor de communicatie is het creëren van interesse, betrokkenheid (deelname) en draagvlak voor de betekenis van de EH. Hiervoor kan een breed scala aan middelen en activiteiten ingezet worden.

Toelichting op de cijfers

Ook dit jaar zijn we er weer in geslaagd te voldoen aan de door ons gestelde doelbestedingspercentages. Voor wat betreft de kosten van fondswerving (17,4%) en de kosten van beheer en administratie (7,2%) kwamen we wel hoger uit. Dit had enerzijds te maken met de transitie die we op administratief gebied hebben gemaakt (ander boekhoudprogramma en CMS-systeem) waarvoor extra mankracht is ingezet. Daarnaast zijn, met het oog op het begrotingstekort extra middelen ingezet voor fondswerving. Die investering heeft zich ook ruimschoots terugbetaald in een hogere giftenopbrengst. Zie voor een nadere specificering het overzicht van de lastenverdeling in de jaarrekening (2.4)

Dankzij deze extra inzet kunnen we met dankbaarheid constateren dat we het jaar met een klein tekort kunnen afsluiten. De inzet van personeel was gelijk aan de begroting en ook de loonsom was conform begroting. De uitgaven op fondswervingsgebied waren zoals al geconstateerd wel hoger.

De giften over de gehele linie lieten een mooie stijging . De giften van kerken lieten echter een daling zien. De giften uit het bedrijfsleven lieten wel een kleine groei zien ten opzichte van de voorgaande jaren. Mede door het ontvangen van een aantal nalatenschappen bleef het oorspronkelijk begrote verlies uiteindelijk zeer beperkt.

Fondswervingsmethode(n)

Onze doelgroepen bevinden zich in de volle breedte van christelijke Nederland, en laten zich als volgt onderverdelen:

- Particulieren, oud-studenten, huidige studenten en ouders van huidige studenten
- Kerken w.o. partnerkerken en thuiskerken van EHB en EHT studenten
 - Bedrijven
 - Vermogensfondsen

Voor de fondswerving zijn dit jaar de volgende middelen ingezet:

- Mailings (print/digitaal) van ons Magazine (evt met opvolging via belactie)
- Website www.vriendenvaneh.nl
- social media, Crowdfundings-sites (Geef.nl)
- Sponsoractie Studenten
- Ouderbijdrage/fondswervingsbijdrage studenten
- Bedrijvennetwerkdag, Bezoeken van bedrijven en fondsen
- Belacties op (oud) donateurs en (oud) studenten

Kwalitatieve analyse Giftenstroom

De giftenstroom is grotendeels gebaseerd op incidentele (eenmalige) giften. Circa 30% van de particuliere giften geschiedt via een automatische incasso en zou daarmee als min of meer structureel beschouwd kunnen worden. De overige particuliere giften zijn een respons op de acties die wij in het jaar houden.

Wel zien we een verdere toename van de particulieren die via een periodieke schenking (met een minimale duur van 5 jaar) de EH ondersteunen. Inmiddels is dit bedrag gegroeid naar ruim € 115.000 per jaar.

Een groot gedeelte van de bedrijven die lid zijn van ons netwerk conformeren zich voor een periode van drie jaar aan de EH en die giften zijn daarmee min of meer jaarlijks terugkerend. De giften vanuit de kerken zijn grotendeels als eenmalig te kwalificeren, hetzelfde geldt voor de bijdragen uit stichtingen en fondsen. We mogen wel in dankbaarheid constateren dat er echter ook kerken en fondsen zijn die ons al jaren steunen.

Plannen

De vraag is gerezen of het concept van onze onderwijsprogramma's nog wel '2020-proof' is. Dat heeft o.a. te maken met de context waarbinnen we deze programma's aanbieden. Er vinden nu eenmaal een aantal ontwikkelingen plaats waar we direct of indirect mee te maken hebben. Die liggen op het terrein van cultuur en maatschappij (individualisering, digitalisering, medicalisering en toenemende psychische problematiek, prestatie maatschappij en dergelijke), en op het terrein van de jongeren zelf (identiteitsontwikkeling, concurrentie en competitie, zingevingproblematiek, groepsdruk, profilering op sociale media, angst voor de toekomst), terwijl daar natuurlijk een wisselwerking tussen bestaat.

We hebben ook te maken met ontwikkelingen in het onderwijsveld, waaronder toenemende financiële druk maar ook prestatiedruk. Tussenjaren mogen weer populair zijn maar daar lijkt ook de boodschap in te zitten dat de inhoud daarvan wel enigszins spectaculair en exclusief moet zijn. Daarnaast kampen we nog steeds met (voor)oordelen die de EH treffen, zoals je gaat pas de EH doen als er 'iets' met je is, als je niet weet wat je wilt, je gooit een jaar weg, en de EH doen is een forse financiële investering. De noodzaak van een diepte-investering voor heel veel jongeren wordt nog niet breed in christelijk Nederland gedragen.

We gaan het komende jaar gebruiken om te inventariseren wat er leeft en nadenken over het (door) ontwikkelen van mogelijke nieuwe/andere concepten van onze onderwijsprogramma's.

1.4 Begroting

Bij het vaststellen van de begroting zijn wij uitgegaan van 120 studenten voor het Basisjaar en 100 studenten voor het EH-Traject. Uitgaande van deze studentenaantallen bedraagt het verwachte aantal FTE -inzet in 2019/2020: 15,58. De inkomsten uit fondsenwerving zijn aangepast aan de ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

De begroting 2019/2020 is opgenomen in de bijlage van dit rapport.

2. JAARREKENING 2018/2019

2.1 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

| ACTIVA | | 30-06-2019 | 30-06-2018 |
|-----------------------------------|-------|------------------|------------------|
| | | € | € |
| <u>Vaste activa</u> | | | |
| Immateriële vaste activa | 2.7.1 | 14.760 | 7.680 |
| Materiële vaste activa | 2.7.2 | 595.660 | 599.205 |
| Financiële vaste activa | 2.7.3 | 53.946 | 64.092 |
| <u>Vlottende activa</u> | | | |
| Vorderingen en overlopende activa | 2.7.4 | 138.442 | 191.859 |
| Liquide middelen | 2.7.5 | 558.485 | 507.373 |
| Totaal activa | | 1.361.293 | 1.370.209 |

| PASSIVA | | 30-06-2019 | 30-06-2018 |
|-----------------------------|--------------|------------------|------------------|
| | | € | € |
| Reserves en fondsen | 2.7.6 | | |
| <i>Reserves</i> | | | |
| Continuïteitsreserve | | 318.582 | 256.414 |
| Bestemmingsreserve | | 664.366 | 670.974 |
| | | <u>982.948</u> | <u>927.388</u> |
| <i>Fondsen</i> | | | |
| Bestemmingsfondsen | | 246.811 | 243.146 |
| | | ----- | ----- |
| Vorzieningen | 2.7.7 | - ') | 64.166 |
| | | ----- | ----- |
| Langlopende schulden | 2.7.8 | 5.445 | 5.445 |
| | | ----- | ----- |
| Kortlopende schulden | 2.7.9 | 126.089 | 130.061 |
| | | ----- | ----- |
| Totaal passiva | | <u>1.361.293</u> | <u>1.370.206</u> |
| | | ===== | ===== |

') wegens stelselwijziging, zie 2.7.7

2.2 Staat van baten en lasten

| | | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|-------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | € | € | € |
| <u>BATEN</u> | | | | |
| Baten van particulieren | 2.8.1 | 847.700 | 639.200 | 734.317 |
| Baten van bedrijven | 2.8.2 | 181.902 | 185.000 | 181.726 |
| Baten van andere organisaties- zonder-winststreven | 2.8.3 | 137.731 | 179.000 | 141.970 |
| Som van de geworven baten | | 1.167.333 | 1.003.200 | 1.058.013 |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 2.8.4 | 396.444 | 446.471 | 459.551 |
| Som van de baten | | 1.563.777 | 1.449.671 | 1.517.564 |
| <u>LASTEN</u> | | | | |
| Besteed aan doelstellingen | | | | |
| Onderwijs | 2.4 | 1.110.665 | 1.160.509 | 1.141.332 |
| Voorlichting | 2.4 | 138.208 | 148.274 | 142.007 |
| | | 1.248.873 | 1.308.783 | 1.283.339 |
| Wervingskosten | | | | |
| Kosten fondsenwerving | 2.4 | 203.327 | 174.221 | 173.079 |
| Kosten beheer en administratie | | | | |
| Kosten beheer en administratie | 2.4 | 112.295 | 96.025 | 91.966 |
| Som van de lasten | | 1.564.495 | 1.579.029 | 1.548.384 |
| Saldo voor financiële baten en lasten | | -718 | -129.358 | -30.820 |
| Financiële baten en -lasten | 2.9.9 | -4.223 | -4.050 | -4.696 |
| Saldo van baten en lasten | | -4.941 | -133.408 | -35.516 |

2.3 Bestemming saldo van baten en lasten

| | Realisatie 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Resultaatbestemming reserves | | |
| Continuïteitsreserve | -1.998 | -22.905 |
| Reserve financiering activa zie 2.7.6 | -6.608 | -16.336 |
| | <u>-8.606</u> | <u>-39.241</u> |
| Resultaatbestemming fondsen | | |
| Studiefonds | 8.000 | 16.595 |
| Fonds Bevordering Onderwijs | - | -20.000 |
| Aanschaf keuken | -1.859 | 7.130 |
| Beheerssysteem | -2.476 | - |
| | <u>3.665</u> | <u>3.725</u> |
| Totaal | <u><u>-4.941</u></u> | <u><u>-35.516</u></u> |

2.4 Overzicht lastenverdeling

| Bestemming | | <u>Doelstelling</u> |
|-------------------------------------|-------|----------------------------|
| Lasten | | Onderwijs |
| | | € |
| Subsidies en bijdragen | 2.9.1 | 0 |
| Aankopen en verwervingen | 2.9.2 | 24.195 |
| Publiciteit en communicatie | 2.9.3 | 78.919 |
| Personeelskosten | 2.9.4 | 901.883 |
| Afschrijvingen en herwaardering | 2.9.5 | 17.274 |
| Bestuurs-, netwerk- en advieskosten | 2.9.6 | 1.970 |
| Huisvestingskosten | 2.9.7 | 49.517 |
| Kantoor- en algemene kosten | 2.9.8 | 36.907 |
| Totaal lasten | | <u><u>1.110.665</u></u> |

Wervingskosten

| Voorlichting | Kosten fondsen- werving | Beheer en admini- stratie | Totaal 2018/2019 | Begroot 2018/2019 | Totaal 2017/2018 |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| € | € | € | € | € | € |
| - | - | - | - | 1.000 | 1.905 |
| - | - | - | 24.195 | 21.500 | 63.032 |
| - | 65.119 | - | 144.038 | 136.500 | 131.002 |
| 123.714 | 123.714 | 100.518 | 1.249.829 | 1.260.959 | 1.181.439 |
| 2.369 | 2.370 | 1.925 | 23.938 | 22.000 | 20.523 |
| 270 | 270 | 220 | 2.730 | 2.000 | 2.371 |
| 6.792 | 6.792 | 5.519 | 68.620 | 79.975 | 80.840 |
| 5.063 | 5.062 | 4.113 | 51.145 | 55.095 | 67.272 |
| <u>138.208</u> | <u>203.327</u> | <u>112.295</u> | <u>1.564.495</u> | <u>1.579.029</u> | <u>1.548.384</u> |
| Gemiddeld aantal FTE's | | | 16,2 | | 16,2 |
| Doelbestedingspercentage van de baten: | | | | | |
| Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten | | | 79,9% | 90,3% | 84,4% |
| Norm EH: 80% | | | | | |
| Doelbestedingspercentage van de lasten: | | | | | |
| Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten | | | 79,8% | 82,9% | 82,9% |
| Wervingspercentage: | | | | | |
| Wervingskosten/som van de geworven baten | | | 17,4% | 17,4% | 16,3% |
| Norm EH: 20% | | | | | |
| Kosten beheer en administratie | | | | | |
| Kosten beheer en administratie/som van de lasten | | | 7,2% | 6,1% | 5,9% |
| Norm EH: 8% | | | | | |

2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|--|----------------|----------------|
| | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Overschot/tekort | -4.941 | -35.516 |
| Aanpassingen voor: | | |
| Afschrijving en waardevermindering (2.7.1 2.7.2) | 23.938 | 20.523 |
| Mutatie financiële vaste activa (2.7.3) | 10.146 | 20.394 |
| Mutatie voorzieningen (2.7.7) | 0 | 2.654 |
| | <u>34.086</u> | <u>43.571</u> |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| Vorderingen en overlopende activa (2.7.4) | 53.417 | -51.915 |
| Kortlopende schulden (2.7.9) | -3.973 | 13.025 |
| | <u>49.444</u> | <u>-38.890</u> |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | <u>78.589</u> | <u>-30.835</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings in immateriële vaste activa (2.7.1) | -9.556 | -7.680 |
| Investerings in materiële vaste activa (2.7.2) | -17.920 | -16.901 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | <u>-27.476</u> | <u>-24.581</u> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Mutatie langlopende schulden (2.7.8) | - | - |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | <u>-</u> | <u>0-</u> |
| Netto kasstroom (2.7.5) | <u>51.113</u> | <u>-55.416</u> |

2.5 Kasstroomoverzicht (vervolg)

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Saldo liquide middelen per 1 juli | 507.372 | 562.788 |
| Netto-kasstroom | 51.113 | -55.416 |
| Saldo liquide middelen 30 juni | <u>558.485</u> | <u>507.372</u> |

2.6 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en van bepaling van het resultaat

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende Organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro’s.

Grondslagen van waardering activa en passiva

2.6.2 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.3 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.6.4 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.6.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.6.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmings-reserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

2.6.7 Stelselwijziging voorziening groot onderhoud gebouwen

Ter bevordering van het inzicht dat recht doet aan het karakter van de activiteiten en werkwijze van de stichting heeft ingaande 1 juli 2018 een stelselwijziging plaatsgevonden betreffende de grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de materiele vaste activa rubriek gebouwen. Vanaf 1 juli 2018 is de componentenbenadering gehanteerd. Dit mag volgens RL 212.806 prospectief verwerkt worden. Het effect op de reserves per 1 juli 2018 bedraagt een toename van € 64.166. Indien het oude stelsel ook in 2018/2019 zou zijn toegepast had dit geleid tot een lager resultaat van € 8.371.

2.6.8 Pensioenen

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.6.9 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.6.10 Baten

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

2.6.11 Kosten fondsenwerving

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

2.6.12 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.6.13 Kostentoerekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijving zijn verdeeld over:

| | <u>2018/2019</u> | <u>2017/2018</u> |
|-------------------------|------------------|------------------|
| Doelstellingen | 82,0% | 85,2% |
| Eigen fondsenwerving | 10,0% | 8,0% |
| Beheer en administratie | 8,0% | 6,8% |

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.7.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2018/2019 zijn verdere investeringen gedaan met betrekking tot een nieuw beheerssysteem welke tevens in dit verslagjaar in gebruik is genomen.

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

| | Beheers- systeem |
|-----------------------------|---------------------|
| | € |
| Stand per 1 juli 2018 | 7.680 |
| Investeringen | 9.556 |
| Afschrijvingen | -2.476 |
| Boekwaarde per 30 juni 2019 | 14.760 |

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

2.7.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

| | Gebouwen | Inventaris | Computer- apparatuur | Totaal |
|------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Stand per 30 juni 2018 | | | | |
| Aanschafwaarde | 1.290.939 | 259.027 | 212.632 | 1.762.598 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -732.978 | -225.681 | -204.734 | -1.163.393 |
| | <u>557.961</u> | <u>33.346</u> | <u>7.898</u> | <u>599.205</u> |
| Mutaties boekjaar 2018/2019 | | | | |
| Investeringen | - | 12.596 | 5.324 | 17.920 |
| Desinvesteringen | - | -29.590 | -48.517 | -78.107 |
| Afschrijving desinvestering | - | 29.590 | 48.517 | 78.107 |
| Afschrijvingen | - | -16.362 | -4.012 | -20.374 |
| Correctie boekwaarden | - | -396 | -693 | -1.088 |
| | <u>-</u> | <u>-4.161</u> | <u>619</u> | <u>-3.542</u> |
| Stand per 30 juni 2019 | | | | |
| Aanschafwaarde | 1.290.939 | 242.033 | 169.439 | 1.702.411 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -732.978 | -212.849 | -160.924 | -1.106.751 |
| | <u>557.961</u> | <u>29.184</u> | <u>8.515</u> | <u>595.660</u> |

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

| | |
|----------------------------|------------|
| Gebouwen (exclusief grond) | 3,3% - 10% |
| Inventaris | 25% |
| Computerapparatuur | 33% |

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 557.961.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| <u>2.7.3 Financiële vaste activa</u> | | |
| Saldo per 1 juli | 64.092 | 84.486 |
| Bij: uitgegeven leningen | 14.358 | 8.028 |
| Af: ontvangen aflossingen | -24.504 | -28.422 |
| Saldo per 30 juni | <u>53.946</u> | <u>64.092</u> |

Dit betreffen niet rentedragende leningen verstrekt aan studenten. Leningen afgesloten vóór 1 juni 2015 dienen na 8 jaren te zijn afgelost. Dit gebeurt in niet meer dan 3 jaar termijnen. Leningen afgesloten vanaf 1 juni 2015 dienen per contractkeuze in 12 of 24 maanden te worden afgelost. De aflossing start in elk geval in oktober na van het jaar waarin de studie eindigt. Versnelde aflossingen zijn toegestaan.

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht. Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het Fonds 'Studiefonds'.

VLOTTENDE ACTIVA

2.7.4 Vorderingen en overlopende activa

| | | |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Nalatenschappen | 95.266 | 149.619 |
| Vooruitbetaalde bedragen | 16.729 | 18.351 |
| Omzetbelasting | 12.978 | 13.427 |
| Handelsdebiteuren | 7.210 | 5.539 |
| Nog te ontvangen rente | - | 300 |
| Waarborgsommen | 2.042 | 2.042 |
| Overige vorderingen | 4.217 | 2.581 |
| Saldo per 30 juni | <u>138.442</u> | <u>191.859</u> |

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| <u>2.7.5 Liquide middelen</u> | | |
| ABN AMRO Bank N.V. | 557.958 | 506.778 |
| Kas | 527 | 595 |
| Saldo per 30 juni | <u>558.485</u> | <u>507.373</u> |

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|---|-----------|-----------|
| | € | € |
| PASSIVA | | |
| <u>2.7.6 Reserves en fondsen</u> | | |
| <u>Reserves</u> | | |
| Continuïteitsreserve | | |
| Saldo per 1 juli | 256.414 | 279.319 |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | -1.998 | -22.905 |
| Mutatie overheveling Onderhoudsvoorziening ‘) | 64.166 | - |
| Saldo per 30 juni | 318.582 | 256.414 |
| | 318.582 | 256.414 |
| ‘) i.v.m. Stelselwijziging, zie 2.7.7 | | |
| De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico’s op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De grondslag hiervoor bedraagt maximaal 1,5 keer de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en minimaal eenmaal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. | | |
| Reserve financiering activa | | |
| Saldo per 1 juli | 670.974 | 687.310 |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | -6.608 | -16.336 |
| Saldo per 30 juni | 664.366 | 670.974 |
| | 664.366 | 670.974 |

Een deel van het vermogen is vastgelegd in activa welke gebruikt worden voor de bedrijfsvoering en het realiseren van de doelstelling. Dit betreft het beheersysteem, de inventaris, computerapparatuur en de uitgegeven leningen.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|---|----------------|----------------|
| | € | € |
| Bestemmingsfondsen | | |
| Saldo per 1 juli | 243.146 | 239.421 |
| Mutatie geormerkte ontvangsten en bestedingen per saldo | 3.665 | 3.725 |
| Saldo per 30 juni | <u>246.811</u> | <u>243.146</u> |

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

| | Saldo 01-07-2018 | Ontvangen gelden | Besteding | Saldo 30-06-2019 |
|--|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | € | € | € | € |
| Studiefonds | 157.348 | 8.000 | - | 165.348 |
| Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud | 60.000 | - | - | 60.000 |
| Beheerssysteem | 18.668 | - | -2.476 | 16.192 |
| Aanschaf keuken | 7.130 | - | -1.859 | 5.271 |
| Preventieve aanpak stress- en burn-out klachten bij studenten | - | 24.000 | -24.000 | - |
| Weerbaarheidsweek | - | 5.925 | -5.925 | - |
| | <u>243.146</u> | <u>37.925</u> | <u>-34.260</u> | <u>246.811</u> |

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten. Dit geschiedt door middel van het verstrekken van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Indien deze voorschotten niet kunnen worden afgeboekt, worden deze in mindering gebracht op het studiefonds.

Het Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud is gevormd voor ontvangen giften die bestemd zijn voor de bevordering onderwijs en innovatie alsmede optimalisatie van de huisvesting.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|---|-----------|-----------|
| | € | € |
| <u>2.7.7 Voorzieningen</u> | | |
| Voorziening groot onderhoud gebouwen | | |
| Saldo per 1 juli | 64.166 | 61.512 |
| Dotatie | - | 15.000 |
| Overheveling naar continuïteitsreserve ‘) | -64.166 | -12.346 |
| Saldo per 30 juni | - | 64.166 |

‘) Ter bevordering van het inzicht dat recht doet aan het karakter van de activiteiten en werkwijze van de stichting heeft ingaande 1 juli 2018 een stelselwijziging plaatsgevonden betreffende de grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de materiele vaste activa rubriek gebouwen. Vanaf 1 juli 2018 is de componentenbenadering gehanteerd.

2.7.8 Langlopende schulden

| | | |
|--------------------------|-------|-------|
| Leningen o/g | | |
| Saldo per 1 juli | 5.445 | 5.445 |
| Bij: nieuwe leningen o/g | - | - |
| Af: aflossingen | - | - |
| Saldo per 30 juni | 5.445 | 5.445 |

Betreft leningen verstrekt aan de Evangelische Hogeschool. De leningen zijn laagrentend of renteloos. De leningen hadden oorspronkelijk een langlopend karakter en zijn voor onbepaalde tijd verlengd. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

| | 2018/2019 | 2017/2018 |
|---|-----------|-----------|
| | € | € |
| <u>2.7.9 Kortlopende schulden</u> | | |
| Overige kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | 34.060 | 37.767 |
| Af te dragen loonheffing en sociale lasten | 36.113 | 38.954 |
| Nog te betalen kosten | 25.975 | 23.034 |
| Reservering eindejaarsuitkering | 19.998 | 18.406 |
| Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten | 6.531 | 6.831 |
| Waarborgsommen | 761 | 761 |
| Overlopende passiva | 2.651 | 4.308 |
| Saldo per 30 juni | 126.089 | 130.061 |

2.7.10 Niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige rechten

Per 30 juni 2019 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift hebben toegezegd, in de vorm van een overeenkomst 'Periodiek Schenking'. Op grond daarvan mogen in de komende jaren de volgende inkomsten worden verwacht. Overigens blijkt de populatie Periodieke Schenkers vrij vaak terugkerend te zijn: aflopende overeenkomsten worden verlengd. En dan niet zelden voor onbepaalde tijd.

| | Aantal aktes | Bedrag |
|-----------------|--------------|---------|
| 2019 | 106 | 115.009 |
| 2020 | 82 | 65.404 |
| 2021 | 69 | 47.244 |
| 2022 | 57 | 31.645 |
| 2023 | 43 | 23.610 |
| Onbepaalde tijd | 29 | 9.040 |

2.7.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de huur van printers is een leaseovereenkomst aangegaan per 1 november 2018. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt € 4.380. De looptijd is 60 maanden.

2.8 Toelichting op de baten

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| BATEN | | | |
| <u>2.8.1 Baten van particulieren</u> | | | |
| Giften, donaties, schenkingen | 689.994 | 616.700 | 538.812 |
| Nalatenschappen | 71.030 | - | 124.176 |
| Bestemmingsgiften | 37.300 | 30.000 | 41.055 |
| Resultaat studentenacties | 49.376 | 22.500 | 30.274 |
| | <u>847.700</u> | <u>669.200</u> | <u>734.317</u> |
| | ===== | ===== | ===== |
| <u>2.8.2 Baten van bedrijven</u> | | | |
| Giften, donaties, schenkingen | 181.902 | 180.000 | 181.726 |
| | <u>181.902</u> | <u>180.000</u> | <u>181.726</u> |
| | ===== | ===== | ===== |
| <u>2.8.3 Baten van andere organisaties-zonder-winststreven</u> | | | |
| Giften, donaties, schenkingen Kerken | 71.518 | 84.000 | 77.452 |
| Giften, donaties, schenkingen Fondsen | 66.213 | 70.000 | 64.518 |
| | <u>137.731</u> | <u>154.000</u> | <u>141.970</u> |
| | ===== | ===== | ===== |

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.8.4 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten</u> | | | |
| Resultaat Basisjaar | 237.227 | 249.975 | 263.567 |
| Resultaat Traject | 99.511 | 138.675 | 145.329 |
| Resultaat Cursussen | 41.933 | 25.150 | 24.434 |
| Verhuur en overige activiteiten | 17.773 | 25.150 | 26.221 |
| | <u>396.444</u> | <u>438.950</u> | <u>459.551</u> |
| <i>Baten en lasten Basisjaar</i> | | | |
| <i>Baten</i> | | | |
| Collegegelden Basisjaar | 246.360 | 249.866 | 248.482 |
| Inschrijfgelden Basisjaar | 4.110 | 4.110 | 4.460 |
| Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding | 21.756 | 25.954 | 22.537 |
| Studentenbijdragen | 30.094 | 30.354 | 31.391 |
| | <u>302.320</u> | <u>310.284</u> | <u>306.870</u> |
| <i>Lasten</i> | | | |
| Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten | 22.176 | 22.559 | 14.635 |
| Start- en bezinningsweek | 27.926 | 22.230 | 14.054 |
| Overige studentenkosten | 14.991 | 15.520 | 14.614 |
| | <u>65.093</u> | <u>60.309</u> | <u>43.303</u> |
| Resultaat Basisjaar | <u>237.227</u> | <u>249.975</u> | <u>263.567</u> |

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <i>Baten en lasten Traject</i> | | | |
| <i>Baten</i> | | | |
| Onderwijsgelden Traject | 105.968 | 145.378 | 145.648 |
| Inschrijfgelden Traject | 2.564 | 3.512 | 3.722 |
| Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding | 8.607 | 12.064 | 13.779 |
| Studentenbijdragen | 8.707 | 12.264 | 12.779 |
| | <u>125.846</u> | <u>173.218</u> | <u>175.928</u> |
| <i>Lasten</i> | | | |
| Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten | 10.398 | 14.326 | 11.712 |
| Start- en bezinningsweek | 8.818 | 12.667 | 12.373 |
| Overige studentenkosten | 7.119 | 7.550 | 6.514 |
| | <u>26.335</u> | <u>34.543</u> | <u>30.599</u> |
| Resultaat Traject | <u>99.511</u> | <u>138.675</u> | <u>145.329</u> |
| <i>Baten en lasten Cursussen</i> | | | |
| <i>Baten</i> | | | |
| Onderwijsgelden Cursussen | 41.219 | 25.000 | 24.112 |
| Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten | 3.013 | 1.650 | 1.892 |
| | <u>44.232</u> | <u>26.650</u> | <u>26.004</u> |
| <i>Lasten</i> | | | |
| Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten | 2.299 | 1.500 | 1.570 |
| | <u>2.299</u> | <u>1.500</u> | <u>1.570</u> |
| Resultaat Cursussen | <u>41.933</u> | <u>25.150</u> | <u>24.434</u> |

2.9 Toelichting op de lasten

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.9.1 Subsidies en bijdragen</u> | | | |
| Verstrekke beurzen | - | 1.000 | 1.905 |
| | - | 1.000 | 1.905 |
| <u>2.9.2 Aankopen en verwervingen</u> | | | |
| Onderwijsinrichting | 24.195 | 19.500 | 63.032 |
| | 24.195 | 19.500 | 63.032 |
| <u>2.9.3 Publiciteit en communicatie</u> | | | |
| Studentenwerving | 78.919 | 72.750 | 66.118 |
| Directe kosten fondsenwerving | 65.119 | 59.750 | 64.884 |
| | 144.038 | 132.500 | 131.002 |
| <i>Directe kosten fondsenwerving</i> | | | |
| Kosten EH-Magazine | 40.604 | 35.000 | 44.862 |
| Advertenties | - | 2.250 | 948 |
| Opbrengst advertenties | -12.000 | -12.000 | -12.660 |
| Naamsbekendheid en imago | 11.480 | 15.000 | 12.115 |
| Bijzondere fondsenwervingsacties | 15.822 | 16.500 | 7.887 |
| Overige kosten fondsenwerving | 9.213 | 3.000 | 11.732 |
| | 65.119 | 59.750 | 64.884 |

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.9.4 Personeelskosten</u> | | | |
| Lonen en salarissen | 910.444 | | 886.471 |
| Sociale lasten | 158.022 | | 150.867 |
| Pensioenlasten | 107.198 | | 62.506 |
| Overige personeelskosten | 74.165 | | 81.595 |
| | <u>1.249.829</u> | <u>1.250.959</u> | <u>1.181.439</u> |
| <i>Lonen en salarissen</i> | | | |
| Salarissen | 928.672 | | 904.732 |
| Uitkeringen | 1.520 | | 0 |
| Opbouw rechten | 1.292 | | 0 |
| Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering | -21.040 | | -18.261 |
| | <u>910.444</u> | | <u>886.471</u> |
| <i>Overige personeelskosten</i> | | | |
| Reis- en verblijfskosten | 34.126 | | 36.539 |
| Inhuur docenten/sprekers | 10.078 | | 11.845 |
| Arbo en verzekeringen | 22.652 | | 27.450 |
| Onkosten/diensten derden | 6.024 | | 5.280 |
| Overige personeelskosten | 1.285 | | 481 |
| | <u>74.165</u> | | <u>81.595</u> |

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst. | | | |
| Directie en beleid | 0,63 | 0,65 | 0,63 |
| Fondsenwerving | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Onderwijs | 9,03 | 9,00 | 9,35 |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 5,50 | 5,50 | 5,20 |
| | <u>16,16</u> | <u>16,15</u> | <u>16,18</u> |

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

Directiebezoldiging

Drs. E.J. van Dijk

Functie: Directeur

Dienstverband

Aard (looptijd) onbepaald

Uren voltijds werkweek 40

Parttime percentage 100

Periode 1/7 - 30/6

Jaarbezoldiging

Brutosalaris/vergoeding € 75.816 ‘)

Vakantiegeld 6.065

Eindejaarsuitkering 3.146

Pensioenlasten (wg deel) 14.977 “)

Totaal bezoldiging 2018/2019 100.004

Totaal bezoldiging 2017/2018 93.090

‘) waarvan 53,2% besteed wordt aan directievoering; het resterende deel bestaat uit onderwijstaken.

“) Door aanpassing van de financieringssysteem van de pensioenverzekering is een hogere pensioenlast aan de orde. Dit veroorzaakt een verhoging van de totale bezoldiging, bij een gelijkblijvend bruto salaris.

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.9.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen</u> | | | |
| Immateriële vaste activa | 2.476 | 0 | 0 |
| Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa | 1.088 | 0 | 0 |
| Inventaris | 16.362 | 10.500 | 9.445 |
| Computerapparatuur | 4.012 | 11.500 | 11.078 |
| | <u>23.938</u> | <u>22.000</u> | <u>20.523</u> |
| <u>2.9.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten</u> | | | |
| Bestuurs-, netwerk- en advieskosten | 2.730 | 2.000 | 2.371 |
| | <u>2.730</u> | <u>2.000</u> | <u>2.371</u> |
| <u>2.9.7 Huisvestingskosten</u> | | | |
| Dotatie voorziening groot onderhoud | 0 | ‘) 15.000 | 15.000 |
| Gas/water/elektra | 14.733 | 19.795 | 18.245 |
| Schoonmaakkosten en afvalverwerking | 20.008 | 16.790 | 17.592 |
| Verzekeringen | 8.943 | 7.490 | 9.448 |
| Beveiligingskosten | 3.968 | 3.750 | 4.367 |
| Zakelijke lasten onroerende zaken | 11.496 | 8.650 | 10.140 |
| Onderhoud inventaris | 9.472 | 4.000 | 5.950 |
| Overige huisvestingskosten | - | 500 | 98 |
| | <u>68.620</u> | <u>75.975</u> | <u>80.840</u> |

‘) i.v.m. stelselwijziging onderhoud

| | Realisatie 2018/2019 | Begroting 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.9.8 Kantoor- en algemene kosten</u> | | | |
| Computerkosten | 16.922 | 18.100 | 13.495 |
| Accountantskosten (jaarrekening en adviezen) | 9.990 | 11.500 | 16.655 |
| Drukwerk/kantoor/porto | 4.699 | 4.500 | 5.617 |
| Salarisadministratie/arbo/advieskosten | 6.240 | 3.500 | 8.749 |
| Reproductiekosten | 5.244 | 6.250 | 9.481 |
| Telefoon/fax | 3.349 | 4.250 | 4.125 |
| Stafkantine | 1.771 | 2.250 | 2.525 |
| Diversen | 2.930 | 3.375 | 6.625 |
| | <u>51.145</u> | <u>53.725</u> | <u>67.272</u> |
| <u>2.9.9 Financiële baten en -lasten</u> | | | |
| <i>Financiële baten</i> | | | |
| Rente bankrekeningen | 81 | 1.950 | 232 |
| | <u>81</u> | <u>1.950</u> | <u>232</u> |
| <i>Financiële lasten</i> | | | |
| Bankkosten | 4.304 | 6.000 | 4.928 |
| | <u>4.304</u> | <u>6.000</u> | <u>4.928</u> |
| Saldo financiële baten en lasten | <u>-4.223</u> | <u>-4.050</u> | <u>-4.696</u> |

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op

Ir. C.M. Visser
Voorzitter

J. van Willigen-van Beijnum MSc

M. van der Linden AA
Penningmeester

Ing. J.H. Slot

Dr. H. Oolbekkink

Ir. W.J. van Galen

Drs. E.J. van Dijk
Directeur

3. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH AMERSFOORT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Evangelische Hogeschool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018-2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar geëindigd op 30 juni 2019 van Stichting Evangelische Hogeschool te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelische Hogeschool per 30 juni 2018 en van het resultaat over de periode 1 juli 2018 tot en met 30 juni 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 30 juni 2018 (met een balanstotaal van € 1.361.293);
2. de staat van baten en lasten over de periode 1 juli 2018 tot en met 30 juni 2019 (met een resultaat van € 4.941 negatief); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelische Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlage.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 17 december 2019.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlage.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2018-2019 van Stichting Evangelische Hogeschool

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

BIJLAGE

Begroting 2019-2020

| | Begroting 2019/2020 | Realisatie 2018/2019 | Realisatie 2017/2018 |
|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | € | € | € |
| <u>BATEN</u> | | | |
| Baten van particulieren | 674.500 | 847.700 | 734.317 |
| Baten van bedrijven | 170.000 | 181.902 | 181.726 |
| Baten van andere organisaties- zonder-winststreven | 160.000 | 137.731 | 141.970 |
| Som van de geworven baten | 1.004.500 | 1.167.333 | 1.058.013 |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 446.868 | 396.444 | 459.551 |
| Som van de baten | 1.451.368 | 1.563.777 | 1.517.564 |
| <u>LASTEN</u> | | | |
| Besteed aan doelstellingen | | | |
| Onderwijs | 1.062.875 | 1.110.665 | 1.141.332 |
| Voorlichting | 145.315 | 138.208 | 142.007 |
| | 1.208.190 | 1.248.873 | 1.283.339 |
| Wervingskosten | | | |
| Kosten fondsenwerving | 155.645 | 203.327 | 173.079 |
| Kosten beheer en administratie | | | |
| Kosten beheer en administratie | 113.265 | 112.295 | 91.966 |
| Som van de lasten | 1.477.100 | 1.564.495 | 1.548.384 |
| Saldo voor financiële baten en lasten | -25.732 | -718 | -30.820 |
| Financiële baten en lasten | -1.296 | -4.223 | -4.696 |
| Saldo van baten en lasten | -27.028 | -4.941 | -35.516 |