



BELEIDSPLAN STICHTING ILEANA

1. Inleiding
2. Strategie
 - 2.1. Kernprincipes van de instelling
 - 2.2. Afwezigheid van winstoogmerk
 - 2.3. Bestemming liquidatiesaldo
3. Beleid
 - 3.1. Te verrichten werkzaamheden van Stichting Ileana
 - 3.2. Werving en beheer van gelden
 - 3.3. Vermogen van de instelling
 - 3.4. Bestedingsbeleid
 - 3.5. Beschikken over eigen vermogen van Stichting Ileana
4. Overige
 - 4.1. Beloningsbeleid
 - 4.2. Beschrijving administratieve organisatie
 - 4.3. Publicatie

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Ileana het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 november 2014. Het beleidsplan zal jaarlijks worden aangepast indien nodig.

2. Strategie

2.1. Kernprincipes van de Stichting Ileana

Statutaire doelstelling:

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2a en 2b van de statuten en luidt als volgt: “Het verstrekken van financiële middelen en andere ondersteuning om het geven van educatie en sociale hulp in de breedste zin van het woord mogelijk te maken aan kansarme kinderen welke leven in de Roemeense stad Dragensti-Olt en omliggende dorpen danwel door het bestuur aan te wijzen gebieden en het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijke kunnen zijn”. Met deze doelstelling beoogt de Stichting Ileana het algemeen belang van de in dit artikel genoemde doelgroep(en) te dienen.

2.2. Afwezigheid winstoogmerk:

Stichting Ileana heeft geen winstoogmerk. Stichting Ileana streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

2.3. Bestemming liquidatiesaldo:

Zoals blijkt uit artikel 13 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend hetzelfde algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1. Te verrichten werkzaamheden van de stichting

Stichting Ileana verricht de volgende werkzaamheden:

- het werven van donateurs (zakelijk en particulier)
- het bijhouden van een deugdelijke administratie
- het schrijven en het verzenden (al dan niet digitaal) van nieuwsbrieven
- het organiseren van zang- en muziekavonden
- het bijhouden van een facebook-pagina
- het (laten) bijhouden van een website

Door het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden draagt Stichting Ileana bij aan de realisatie van de doelstelling zoals deze staan omschreven in artikel 2a en 2b van de statuten.

3.2. Werving en beheer van gelden

Stichting Ileana werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende (wervings)activiteiten:

- het werven van donateurs (zakelijk en particulier)
- het organiseren van zang- en muziekavonden
- erfstellingen (welke uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard), legaten, schenkingen, subsidies.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

- registratie van de donateurs (naam, adres, woonplaats)
- het (laten) opstellen van de jaarrekening door Accountantskantoor Markant, gevestigd te Lisse.

Stichting Ileana streeft er naar om de beheerkosten niet meer te laten bedragen dan maximaal 2% van de totale inkomsten op jaarbasis.

3.3. Het vermogen van de Stichting Ileana

Stichting Ileana houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

3.4. Bestedingsbeleid

Stichting Ileana besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten:

- maandsalaris onderwijzeres Mariana Ileana
Genoemd project is een lange termijnproject.

3.5. Beschikken over het vermogen van de stichting

Niemand van de bestuursleden heeft terzake doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Derhalve kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden, dit conform artikel 4, lid 5 van de statuten. Onkosten gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie kunnen worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

4.2. Beschrijving van de administratieve organisatie

De administratie van Stichting Ileana wordt gevoerd door haar penningmeester, de heer H. Valk. De jaarrekening van de Stichting Ileana wordt opgesteld door Accountantskantoor Markant te Lisse.

4.3. Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website

www.stichtingileana.nl