

Het Beleidsplan van de stichting KK9

1.Strategie

1.1 Kernprincipes instelling

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het initiëren van projecten op het gebied van beeldende kunst;
- b. het organiseren van - en deelnemen aan kunstprojecten die uitdagen en verbinden;
- c. het produceren of doen produceren van experimentele films en creatieve documentaires met een hoog artistiek gehalte;
- d. het kweken van interesse bij een zo breed mogelijk publiek voor beeldende – en andere vormen van kunst;
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting wil haar werkgebied niet beperken tot Nederland, doch ook daarbuiten activiteiten ontplooien.

Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst, zoals blijkt uit artikel 2 van de statuten en uit feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.

2. Beleid

2.1 Actuele beleid

De stichting KK9 verricht momenteel de volgende werkzaamheden: Stimuleert en coördineert alle activiteiten rond de realisatie van de documentaire 'De Herberg'. Hierbij wordt nauw samen gewerkt met dorpsbewoners, archeologen en historici die betrokken zijn bij het te filmen onderwerp.

Na maanden van onderzoek en voorwerk is een filmscript geschreven waarvan momenteel de eerste scènes zijn gedraaid. Een trailer is inmiddels gemaakt met het oog op de verdere fondsenwerving. (herberg-film.nl)

De werkzaamheden die momenteel verricht worden en waarbij de stichting controleert en coördineert zijn: voorbereiding nieuwe filmscènes, gesprekken/ repetities deelnemers, montage, fondsenwerving, Het project ' De Herberg' loopt van 2013 tot september 2015.

2.2 Werving van gelden

De instelling werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wevingsactiviteiten.

Het aanvragen van subsidies en fondsen bij culturele instellingen.

Het opzetten van een sponstraject met als tegenprestaties naamsvermeldingen op website, aftiteling film en presentaties.

Het werven van ambassadeurs die zich inzetten voor sponsorwerving van het actuele project.

Het verzenden van nieuwsbrieven naar alle relaties en instanties.

Er wordt tenminste 4 maal per jaar een vergadering gehouden waarin de activiteiten besproken worden middels de notulen en een financieel verslag.

2.3 Het beheer van verkregen inkomsten.

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

Het bestuur heeft een controlerende functie op de begrotingen en de uitgaven van de stichting KK9.

Op grond van artikel 5 van de statuten van de instelling (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts) persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts) persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

Vervolgens vindt er tenminste één maal per jaar een financiële controle plaats, uitgevoerd door een gecertificeerde accountant.

2.4. Bestedingsbeleid

De instelling besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten. Het project: 'De Herberg' 2013 – 2015

3. Overige

3.1. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur en de accountant genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 4.5 van de statuten. Kosten worden aan de bestuursleden op vertoon van bewijsstukken vergoed.

3.2. Beschrijving administratieve organisatie

De financiële administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester. De correspondentie, notulen en aanvragen worden door de secretaris van de stichting verzorgd.

De accountant controleert van de jaarrekening van de stichting.

3.3. Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website ANBI.nl culturele ANBI, onder vermelding Stichting KK9.

Op de homepage van de lopende projecten zal er een link geplaatst worden naar de hierboven genoemde website ANBI.nl, zie herberg-film.nl