

Beleidsplan



Bestuur 2020

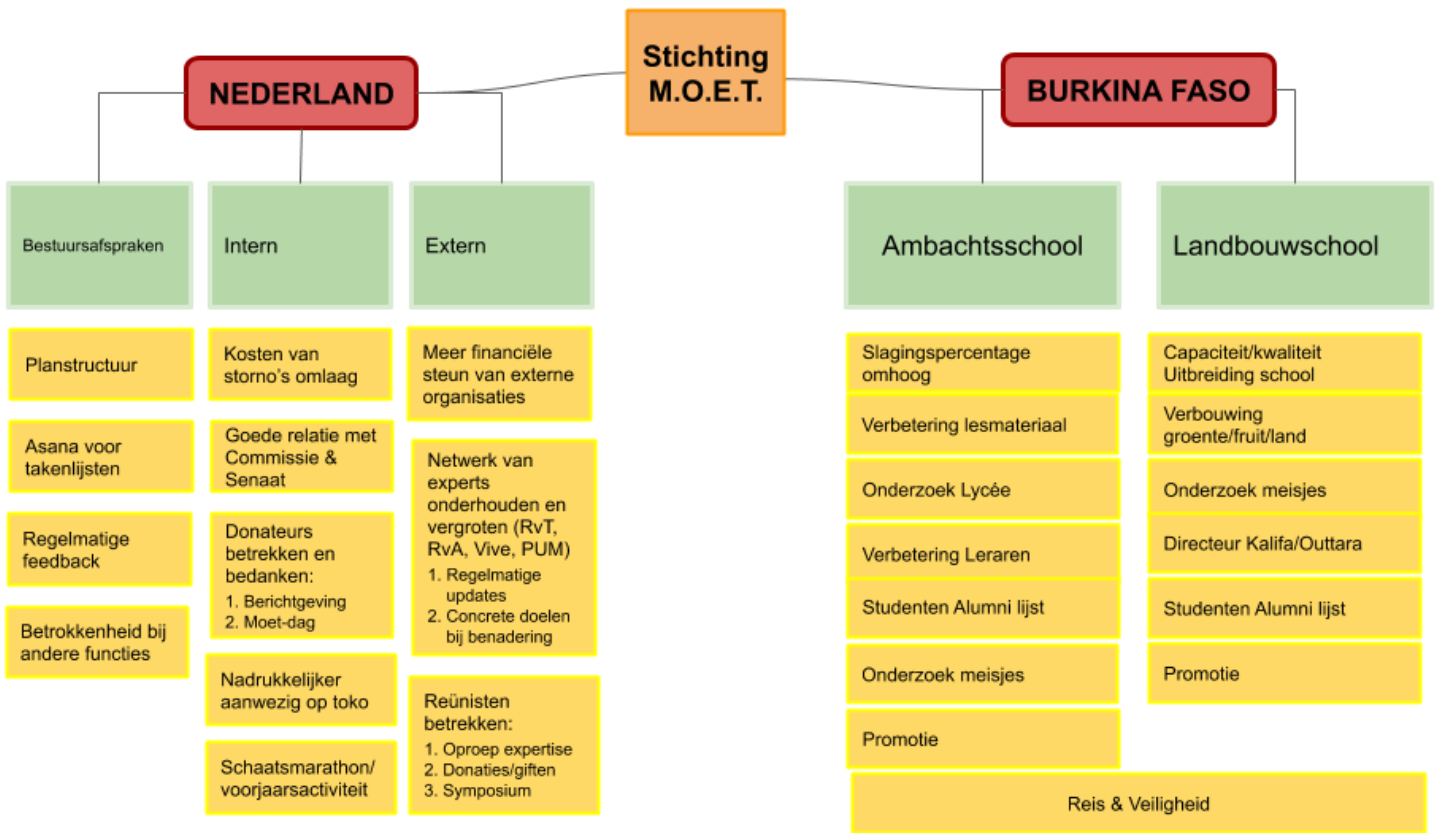
Laatste wijziging: 9-12-2019

<i>Voorzitter:</i>	Rens Visser
<i>Secretaris:</i>	Jochem Soons
<i>Penningmeester:</i>	Auke de Jong
<i>Afrika's:</i>	Dakota Jacobsen
	Merel de Vries
<i>Assessor Intern:</i>	Liza Breedijk

Inhoudsopgave

Algemene beleidsboom M.O.E.T.-bestuur 2020	3
Beleidsplan Voorzitter/Praeses	4
Beleidsplan Secretaris/Ab Actis	12
Beleidsplan Penningmeester/Quaestor	20
Beleidsplan Afrika's	25
Beleidsplan Afrika Primus	26
Beleidsplan Afrika Secundus	34
Beleidsplan Assessor Intern	41

Algemene beleidsboom M.O.E.T.-bestuur 2020



Schematisch overzicht beleidsplan.

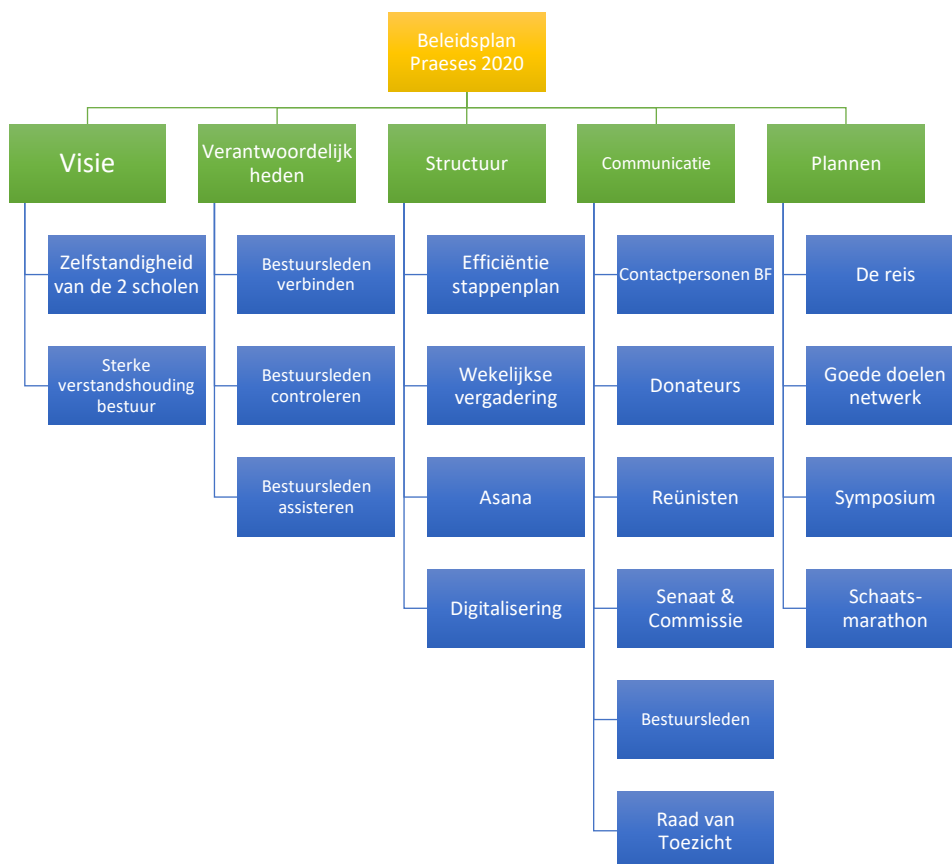
Beleidsplan Voorzitter/Praeses

Rens Visser

Dit document bevat het beleidsplan voor de functie Praeses (voorzitter) voor het bestuursjaar 2020 van stichting M.O.E.T. In dit document worden de kernpunten van het beleidsplan beschreven aan de hand van vijf hoofddoelen. Ieder hoofddoel wordt eerst toegelicht, waarna de subdoelen concreet worden uitgelegd. Hierna volgt een volledige jaarplanning en zijn de hoofd-/subdoelen in een schema gezet.

Hoofddoelen Praeses

1. *Visie*
2. *Verantwoordelijkheden*
3. *Structuur van het bestuur*
4. *Communicatie met de belangrijkste interne en externe partijen*
5. *Concrete plannen voor 2020*



Schematisch overzicht beleidsplan.

1. Visie

Aangezien het bestuur van stichting M.O.E.T. jaarlijks wisselt is het belangrijk om een heldere visie te hebben door het jaar heen. Dit heeft betrekking op de korte en lange termijnplannen van ons bestuurs-jaar. Vanuit mijn functie is het dus van belang om een visie te creëren met het bestuur en deze te vertalen naar concrete plannen. De visie van het vorige bestuur zal voor ons als startpunt fungeren en hierop zullen wij verder bouwen. Ik zal met ieder besluit dat wij als bestuur maken deze visie in acht nemen en ervoor zorgen dat dit centraal staat in ons beleid. Dit is belangrijk als leidraad voor onszelf, maar ook om de continuïteit van de stichting te waarborgen. De twee visie punten die ik gedurende dit jaar constant in het achterhoofd zal houden zijn:

- Op lange termijn de ambachtsschool en de landbouwschool in Burkina Faso zelfstandig maken.
- Een sterke sociale verstandshouding binnen het bestuur creëren en garanderen.

2. Verantwoordelijkheden

Als voorzitter draag ik de verantwoordelijkheid van het bestuur. Dit zal zich uiten in drie aspecten:

2.1 Verbinden

Allereest heb ik een verbindende rol. Hiermee bedoel ik niet alleen het team verband van de bestuursleden maar ook een overziende rol in dat de activiteiten van alle bestuursleden vertalen naar een coherente gezamenlijke agenda van de stichting.

2.2 Controleren

Daarnaast heb ik een controlerende rol. Ik zal de bestuursleden controleren op hun werkzaamheden en corrigeren indien nodig. Ook zal ik deadlines stellen en erop toezien dat plannen realistisch blijven.

2.3 Assisteren

Als laatste heb ik een assisterende rol. Ik zal de bestuursleden waar nodig assisteren in hun activiteiten en ook openstaan voor gesprekken als er iets is waardoor een plan/activiteit voor welke reden dan ook stagneert of niet meer haalbaar is.

3. Structuur

Om het overzicht gedurende het hele jaar te behouden is een duidelijke en gestructureerde organisatie binnen het bestuur noodzakelijk. De volgende subdoelen zullen ervoor zorgen dat iedereen vanuit zijn of haar functie dezelfde wijze van opereren handhaaft. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk wat de gang van zaken is en zullen er effectief resultaten geboekt worden.

3.1 Plan van aanpak

Berichtgeving naar elkaar verloopt voornamelijk via telefonisch contact; berichten en bellen. Om de efficiëntie te verhogen zullen de korte en lange termijnplannen volgens een bepaalde structuur aangepakt worden:

1. Idee wordt vertaald naar concreet plan met tijdsindicatie (wanneer moet dit af zijn/wat is het tijdsbestek waar binnen dit plan moet gebeuren).
2. Creëren van een plan van aanpak om een plan daadwerkelijk te realiseren (wat zijn de benodigde stappen om dit plan te realiseren).
3. Vooraf bedenken wat er tijdens de realisatie van het plan fout kan gaan en hier alvast alternatieven voor bedenken.
4. Tussentijdse feedback ontvangen over de progressie van het plan.
5. Na realisatie reflecteren op het proces van plan naar resultaat (wat is er goed gegaan/wat is er fout gegaan/wat kan er verbeterd worden voor de volgende keer).

3.2 Wekelijkse vergadering

Bovendien zullen wij met het bestuur wekelijks vergaderen. Drie dagen voor de vergadering zal ik inventariseren waar ieder bestuurslid mee bezig is en dit verwerken in de agenda van de vergadering door middel van te bellen met ieder bestuurslid. Ik ga zoveel mogelijk media zoals Whatsapp vermijden, omdat ik geloof dat met elkaar praten in het echt of via telefonisch contact niet alleen efficiënter is, maar ook bijdraagt aan een sterke sociale verstandshouding. Men kan elkaar beter begrijpen en het maakt dát waar een bestuurslid mee bezig is tastbaarder en concreter. Wanneer alles op een telefoonscherm wordt behandeld verliest men snel de motivatie en er kunnen bepaalde zaken over het hoofd gezien worden. Tijdens de vergadering is het van belang dat er ruimte wordt geboden aan iedereen om te vertellen over de gang van zaken vanuit zijn/haar functie. Ten einde van iedere vergadering zullen de to do's van iedereen worden vastgesteld (inclusief het updaten van Asana) en zal er een feedback ronde worden gehouden over zaken die fout gaan, zaken die goed gaan en zaken die beter kunnen gaan.

3.3 Asana

Daarnaast zullen alle korte en lange termijnplannen gedigitaliseerd worden op Asana. Hierdoor wordt het overzicht beter bewaard en weten alle bestuursleden en de RvT waar wij mee bezig zijn. Door wijze van deze transparante structuur is het mogelijk om elkaar te assisteren waar nodig en zullen plannen effectiever gerealiseerd worden.

3.4 Digitalisering

Ook zal ik dit jaar met de Ab Actis verder gaan met waar het vorige bestuur is gebleven qua digitalisatie van alle documenten en ervoor zorgen dat nieuwe bestanden ook op de drive worden gezet.

4. Communicatie met interne en externe partijen

Voor het goed functioneren van het bestuur is het zake dat de communicatie naar elkaar en naar externe partijen toe strak verloopt. Vanuit mijn functie zal ik hier dan ook een strak oog op houden. De belangrijkste partijen om een goede communicatie mee te onderhouden zijn:

4.1 Contactpersonen in Burkina Faso

Allereerst is de communicatie met de contactpersonen in Burkina Faso, met name Moctar, van hoogste belang. Alhoewel, de Afrika's hiervan grotendeels de verantwoordelijkheid op zich zullen nemen, is het belangrijk dat ook ik weet wat de huidige ontwikkelingen zijn en indien nodig de communicatie over kan nemen van de Afrika's. Dit om de continuïteit van de scholen te waarborgen en omdat een transparante verstandshouding met de scholen cruciaal is voor de verbeteringen waar wij dit jaar aan zullen werken. Een duidelijke en frequente communicatie met de scholen is geprioriteerd boven alles, omdat dit is waar de stichting om draait. Vooraf aan iedere wekelijkse vergadering zal ik controleren of de Afrika's contact hebben gehad met Moctar en controleren welke lopende zaken er zijn besproken.

4.2 Donateurs

Ook is communicatie naar de donateurs/leden belangrijk om stopzettingen of storneringen van donaties zoveel mogelijk te voorkomen. Samen met de Ab Actis en de Quaestor zal ik hier dit jaar goed op letten. Daarnaast zullen wij de berichtgeving over de stichting en de scholen in Burkina Faso transparanter maken en bovendien vernieuwen. Naast een vernieuwde nieuwsbrief, gaan wij ook de website updaten en meer informatie toevoegen over de twee scholen in Burkina Faso. Een *Humans of Bobo-Dioulasso* pagina, diepte-interviews met de leerlingen, gepubliceerd op de website, en het verhaal van Moctar; over zijn leven en over de oprichting van de twee scholen met stichting M.O.E.T. Op deze manier houden wij bestaande donateurs van stichting M.O.E.T. enthousiast en vergroten wij thans de bekendheid van de stichting. Naast de bestaande activiteiten om de donateurs te bedanken, zullen wij dus drie extra evenement organiseren, die ook als functie hebben om de donateurs enthousiast te houden en bekendheid te vergroten. Meer over deze nieuwe activiteiten later.

4.3 Reünisten

De communicatie met reünisten is van groot belang omdat zij ons enorm kunnen helpen met het vinden van personen die een specialisatie kennen op het gebied van reisveiligheid, Burkina Faso, of de verschillende vakken die worden aangeboden op de scholen. Aan de hand van de kennis van deze mensen zijn wij beter in staat weloverwogen keuzes te maken en risico's zo veel mogelijk te verkleinen. Ook kunnen wij hiermee ons persoonlijk beter inleven in de politieke en culturele situatie in Burkina Faso. Daarnaast kan de kennis van anderen bijdragen aan het opleiden van de huidige leraren, waardoor de kwaliteit van het onderwijs zal verbeteren en waardoor het slagingspercentage omhoog kan gaan. Daarnaast is het ook goed om de reünisten een beter beeld te geven van wat Stichting M.O.E.T. precies inhoudt en waar wij mee bezig zijn. In eerste instantie gaat dit dus niet om meer werving, maar om een het gat tussen de stichting en de reünisten te verkleinen en meer betrokkenheid te promoten. De huidige en toekomstige secretarissen hebben de eerste M.O.E.T.-nieuwsbrief recentelijk al verstuurd naar alle reünisten, met hierin een oproep aan bovengenoemde

kennis. Later dit jaar zullen nog 2 nieuwsbrieven volgen. Bovendien zullen de reünisten worden uitgenodigd voor het symposium.

4.4 Senaat en Commissie

Ook het contact onderhouden met de Commissie en de Senaat is van groot belang omdat zij ons goed kunnen helpen het aankomende jaar met het organiseren van verscheidene activiteiten die in en rondom te toko gehouden zullen worden. Wij zijn dit jaar van plan drie grote nieuwe M.O.E.T.-evenementen aan het bestaande jaarlijkse programma toe te voegen. Bij de deze evenementen hebben wij de hulp van de Commissie en de Senaat nodig en een goede verstandshouding waarborgen is daarom een pré. Om de maand zullen we een etentje organiseren met de Senaat of de Commissie op de toko. Bovendien zullen de relevante personen worden uitgenodigd tijdens RvT vergaderingen, indien er bepaalde onderwerpen besproken moeten worden. Bijvoorbeeld de MOET-week of de marathon.

4.5 Bestuur

Essentieel voor het verlopen van een soepel en resultaat georiënteerd bestuurs-jaar is een goede band onderling. Dit is iets waar ik persoonlijk veel aan zal doen door het organiseren van activiteiten, openstaan voor alternatieve perspectieven, en het introduceren van een feedback ronde na iedere wekelijkse vergadering. De activiteiten creëren een gezamenlijke en vertrouwde werksfeer waardoor mensen door het jaar heen gemotiveerd blijven en voor elkaar willen werken. Met de feedback ronde zullen opgehoopte onenigheden en frustraties verholpen en voorkomen worden. Ervaring heeft mij persoonlijk geleerd dat het creëren van een hecht team, waarin iedereen zich gelijkwaardig gewaardeerd voelt en is, cruciaal is voor een effectief en productief jaar.

4.6 Raad van Toezicht (RvT)

Als laatste de communicatie met de Raad van Toezicht. Zij fungeren in zowel een adviserende als controlerende rol. Met name vanwege de adviserende rol is het belangrijk dat communicatie efficiënt en duidelijk verloopt. Zodat wij, waar nodig, de kennis van de RvT kunnen gebruiken om onverhoopte problemen adequaat te verhelpen. En om voor hen de controlerende functie goed te laten verlopen is een heldere communicatie vanuit onze kant essentieel. Daarom zal ik iedere RvT vergadering strak voorbereiden door ruim van te voren de benodigde bestanden en de agenda op te sturen en de belangrijkste documenten in beknopte vorm mee te nemen naar de vergadering. Bovendien zullen alle bestuursleden voorafgaand aan de vergadering al individueel met hun RvT'er hebben gezeten en de belangrijkste punten besproken.

5. Concrete plannen

Naast de M.O.E.T. dies, de M.O.E.T.-marathon en de M.O.E.T. week hebben wij een aantal nieuwe evenementen op de planning staan:

5.1 De reis

Dit jaar hebben wij het plan om drie reizen te maken in groepen van 4. Gezien de huidige situatie in Burkina Faso is ons geadviseerd om met kleine groepen voor een minimale periode op werkbezoeken

te gaan. Een verdeling van wie op welk moment gaan zal nog volgen. Van belang is hier het hebben van een gedetailleerd en concreet reisplan voor elke reis. Dit in nauw overleg met RvT en RvA. De drie belangrijkste plannen voor aankomende jaar zijn:

- Het verbeteren van het slagingspercentage.
- Meer vrouwelijke leerlingen.
- Stappen toevoegen aan de uiteindelijke realisatie van twee zelfvoorzienende scholen.

5.2 Goede doelen netwerk

Om op lange termijn te kijken naar hoe de scholen vooruit kunnen gaan op het gebied van kwaliteit van onderwijs, kwantiteit van leerlingen of eventuele uitbreidingen is het plan om het goede doelen netwerk in Burkina Faso in kaart te brengen. Wij zullen een lijst opstellen naar alle actieve goede doelen waarmee wij eventueel zouden kunnen samenwerken. Natuurlijk werken wij al samen met Stichting Vive l'Initiative en is Pauline Eenhoorn van Wilde Ganzen sinds kort opgenomen in de Raad van Advies. Ook Freek Warmelink kan ons nog enorm veel betekenen op gebied van kennis van het land en op reisveiligheid. Van belang is dat het contact met deze bestaande contacten goed wordt onderhouden, maar dat daarnaast dus actief wordt gezocht naar een uitbreiding van ons bestaande netwerk. Ook voor kwesties van de scholen, zoals het opleiden van leraren, kan dit netwerk ons in contact brengen met geschikte personen.

5.3 Symposium

Om de reünisten enthousiast te maken over stichting M.O.E.T. is het plan om een M.O.E.T.-symposium te organiseren vlak voor het zomerreces. Een culturele/informatieve avond met interessante sprekers (en muziekoptredens) die reünisten en ook actieve donateurs een beter beeld geven van Burkina Faso op het gebied van politiek, economie, cultuur en geschiedenis en over de stichting zelf. Dit gecombineerd met een bekende gastheer en een indrukwekkende locatie, kan stichting M.O.E.T. opnieuw in de schijnwerpers zetten.

5.4 Schaatsmarathon

De M.O.E.T.-schaatsmarathon tijdens de periode dat disputeren op skireizen gaan. Het idee is nu tweevoudig. Een schaatsfeest bij de Jaap Eden ijsbaan, dit meer om de leden te bedanken. En een daadwerkelijke 100 km schaats-marathon in Scandinavië, dit meer om geld op te halen, wat wij weer kunnen koppelen aan een specifiek doel, zoals *Run for our Girls*. In lijn met dit is ook het idee ontstaan om een M.O.E.T.-festival te organiseren, om de leden te bedanken en om geld op te halen voor de stichting.

Jaarplanning Praeses z.o.z.

MAAND	DATUM	ACTIVITEITEN	TO DO's
Januari	<i>Hele maand</i>		Anbi-status aanvragen Reisdocument afmaken en controleren Brainstormen over het symposium
	<i>Einde maand</i>	<i>Eventuele reis BF (anderen)</i>	De reizigers assisteren vanuit NL
Februari	<i>Hele maand</i>		Met Auke een kostenplaatje maken van het symposium + beginnen met contacten locaties & sprekers
	<i>3 t/m 7</i>	Nia-week	Merch verkopen/frituur
	<i>10 t/m 16</i>	<i>Eventuele reis BF (anderen)</i>	
Maart	<i>Hele maand</i>		Reisdocument maken voor reis April Vorbereiden symposium catering & artiesten + promotie
	<i>29 t/m 8</i>	Skireis	
April	<i>Hele maand</i>		Reisdocument afmaken en controleren Vorbereiden MOET-dies Vorbereiden symposium aankleding + promotie
	<i>7</i>	<i>MOET-dies</i>	
	<i>6 t/m 9</i>	SAO-week	Merch verkopen/frituur
	<i>10 t/m 19</i>	<i>Eventuele reis BF (zelf)</i>	
Mei	<i>Hele maand</i>		Laatste punten op de i symposium Start voorbereiden ringvaart
	<i>15</i>	Symposium	
Juni	<i>Hele maand</i>		Vorbereiden ringvaart Goede doelen netwerk vastleggen
	<i>3</i>	Ringvaart	
Juli	<i>Hele maand</i>	Vakantie	Brainstormen over de korte en lange termijn-plannen van de 2 scholen: <i>Wat is er gebeurd? Wat moet er nog gebeuren?</i>
Augustus	<i>Hele maand</i>	Fleur/groentijd	Brainstormen over de korte en lange termijn-plannen van de 2 scholen: <i>Wat is er gebeurd? Wat moet er nog gebeuren?</i> Vertaling naar concrete plannen
September	<i>Hele maand</i>		Vorbereiden sollicitaties Vorbereiden MOET-marathon Vorbereiden MOET-week
	<i>4 t/12</i>	<i>Eventuele reis BF (zelf)</i>	

	13	Deadline sollicitaties	
	14 t/m 30	Sollicitatieperiode	
Oktober	<i>Hele maand</i>		Vorbereiden MOET-marathon Vorbereiden MOET-week Vorbereiden vraagactie FT Vorbereiden beleidsweekend
	1 t/m 4	Sollicitatieperiode	
	5 t/m 8	Vragen FT-bestuur	
	12 t/15	Vragen Promocie	
	18	MOET-marathon	Acquisitie + organisatie (met FT)
	November	2 t/m 5	MOET-week
	<i>Rest maand</i>	Overdracht opvolger	Draaiboek + jaaroverzicht + beleidsplan
December	<i>Hele maand</i>	Overdracht opvolger	Draaiboek + jaaroverzicht + beleidsplan

Beleidsplan Secretaris/Ab Actis

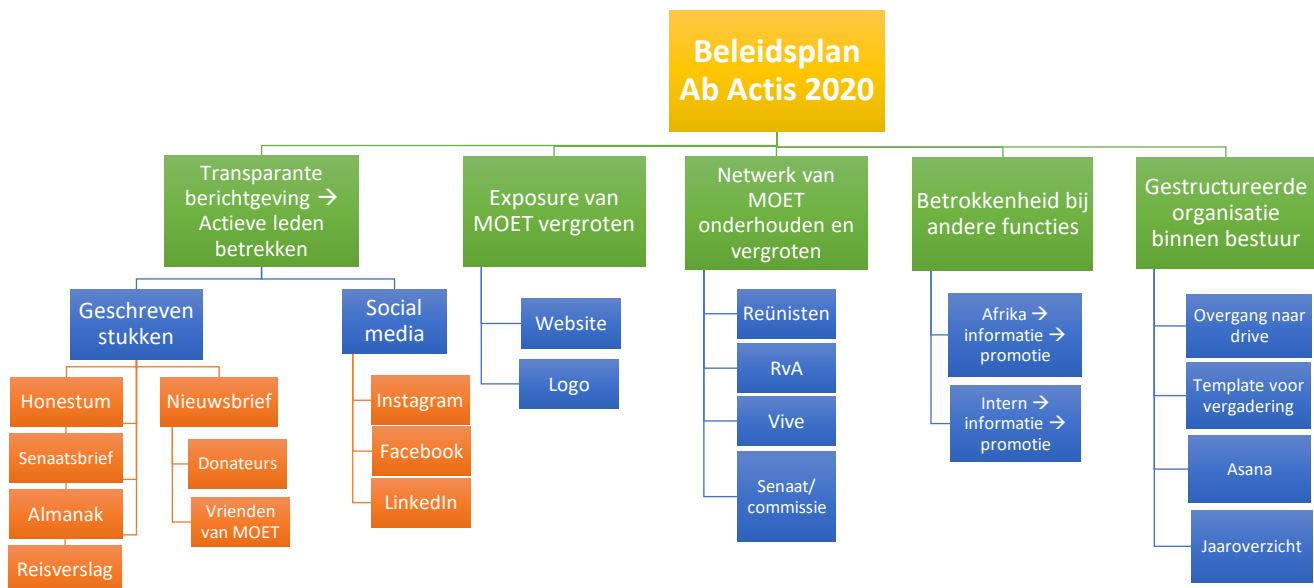
Jochem Soons

Dit document bevat het beleidsplan voor de functie ab actis (secretaris) voor het bestuursjaar 2020 van stichting M.O.E.T.

In dit document worden de kernpunten van het beleidsplan beschreven, aan de hand van vijf kernthema's. Eerst zullen alle kernthema's benoemd worden, waarna stapsgewijs elk kernthema uitgelicht wordt door op concrete wijze invulling van taken te specificeren.

Kernthema's ab actiaat

1. *Transparante berichtgeving om actieve leden te betrekken*
2. *Exposure van MOET vergroten*
3. *Netwerk van MOET onderhouden en vergroten*
4. *Betrokkenheid bij Afrika en interne activiteiten*
5. *Gestructureerde organisatie binnen het bestuur*



Schematisch overzicht beleidsplan.

1. Transparante berichtgeving om actieve leden te betrekken

Het is mij opgevallen dat een deel van de actieve donerende leden nog wel eens de indruk heeft dat niet duidelijk is waar hun donaties precies naartoe gaan, en wat het uiteindelijke doel is van stichting MOET. Transparantie is haalbaar door berichtgeving, en door deze berichtgeving worden leden betrokken bij de gang van zaken binnen MOET. Berichtgeving kan onderverdeeld worden in geschreven stukken en online berichtgeving via sociale media.

1.1. Geschreven stukken

1.1.1. Nieuwsbrief naar donateurs

Vorig jaar is het niet gelukt om een periodieke nieuwsbrief te versturen naar de donateurs, omdat er geen no-reply mailadres beschikbaar was (om afmeldingen te voorkomen). Inmiddels is dit wel gelukt, via Chipmunk. Er zijn credits voor drie nieuwsbrieven: één zal ik samen met Sarah opstellen en zal nog in 2019 verstuurd worden, de overige twee zullen in 2020 verstuurd worden. Alhoewel de nieuwsbrief toegankelijk moet zijn voor alle leden en dus enigszins luchtig geschreven dient te worden, is er hier juist ook de ruimte om wat 'serieuzere' informatie te delen (dus ook updates vanuit Afrika, in tegenstelling tot enkel toko-gerelateerde berichten). Dus naast aankondiging en promotie van interne evenementen, kan de nieuwsbrief bijvoorbeeld ook interviews bevatten met de Raad van Advies, leraren of leerlingen op van een van de MOET-scholen, of afgestudeerden van de MOET-scholen.

1.1.2. Nieuwsbrief naar 'Vrienden van MOET'

Deze nieuwsbrief dient als periodieke update over de gang van zaken binnen MOET op een dieper niveau. Deze update naar de 'Vrienden van MOET' (oud-MOET'ers, de RvA, professionelere contacten zoals V!VE) kan bijvoorbeeld gaan over de zoektocht naar een nieuwe directeur voor de landbouwschool, of samenwerking met externe organisaties om leerlingen te werven. Deze updates zijn dus van serieuze aard, waarbij enige 'expert-kennis' over gang van zaken binnen MOET bij de ontvanger nodig is.

1.1.3. Honestum

Stukken van MOET in de Honestum dienen, zoals de Honestum in het algemeen geschreven wordt, vooral gemakkelijk te zijn. Echter heeft de Honestum wel een groot bereik (bijna iedereen leest de Honestum, bij nieuwsbrieven is dat de vraag). Daarom is het wel goed om naast de wat ludiekere stukken tekst (à la het blokje) ook de belangrijkste mededelingen te vermelden (en promoties).

1.1.4. Almanak

De Almanak biedt gelegenheid tot het schrijven van een jaarverslag. Deze tekst kan dus goed dienen om verbeteringen en vernieuwingen van MOET binnen ons bestuursjaar op een rijtje te zetten (dus terugkoppelen aan onze beleidsplannen). Door dit jaarverslag te schrijven kan ook verhelderd worden wat een jaar MOET-bestuur inhoudt, en kan dus duidelijk worden gemaakt dat dit een unieke ervaring is (promotie voor sollicitaties).

1.1.5. Senaatsbrief

Uit ervaring weet ik dat de senaatsbrief nog wel eens neigt aan de aandacht te ontsnappen. Omdat niet heel veel mensen deze brief aandachtig lezen, is het alleen nuttig als MOET hier bondige stukken informatie plaatst met een duidelijk doeleind (in een oogopslag moet duidelijk zijn waar het over gaat – bijvoorbeeld door een foto). Voorbeelden hiervan zijn promoties van de MOET-week, ringvaart, marathon of sollicitaties.

1.1.6. Reisverslag

Het reisverslag beschrijft uiteraard de reis naar Burkina Faso. Ik denk dat meer donateurs dit zullen lezen als de toon serieus is, maar ook vermakelijk (er gebeurt waarschijnlijk wel een hoop leuks of geks tijdens zo'n reis - dat mag ook verteld worden). Op de reis zou ik graag willen dat (korte) gesprekken gevoerd worden met leerlingen met een bijbehorende foto. Dit zou goed kunnen worden voor promotiedoeleinden (Humans of Burkina). Verder is het goed mogelijk dat ik vanwege veiligheidsoverwegingen niet meega op (in ieder geval een van) de reizen. In dat geval moet duidelijk zijn wie het reisverslag schrijft, en wie goed bijhoudt dat alle gesprekken genotuleerd worden en informatie/foto's verzameld worden.

1.2. Sociale Media

1.2.1. Instagram

Instagram is de beste tool om actieve leden te bereiken. Vorig jaar is naar mijn mening goed gebruik gemaakt van Instagram door regelmatige updates en stories. Instagram is van alle socials ook de plek voor de wat onzinnigere en minder serieuze updates (achter de schermen MOET-week bijvoorbeeld). Verder is promotie van evenementen (vragen om donaties) en ook berichtgeving over Afrika goed om hier te plaatsen, omdat dit mensen niet afschrikt (Instagram is toch snelle informatie, dan scrollen mensen die het niet interessant vinden gewoon door). Een toevoeging voor Instagram zou het aanschaffen van een swipe-up link kunnen zijn, waardoor mensen vanuit posts direct op andere sites terecht kunnen komen (in tegenstelling tot #linkinbio). Ik ga daarom uitzoeken of dit financieel verantwoord is.

1.2.2. Facebook

Facebook is al een tijdje niet meer echt populair bij de jongere gebruikers. Daarom is Facebook vooral nuttig voor het maken en promoten van evenementen. Daarnaast is Facebook een goede plek voor het plaatsen van fotoalbums (veel mensen worden getagd en zien dit van elkaar, dus grote exposure). Net zoals afgelopen jaar zal Facebook verbonden zijn met Instagram, zodat alle Instagram posts automatisch ook op Facebook geplaatst worden.

1.2.3. LinkedIn

Er is de afgelopen jaren niet veel gedaan met het LinkedInaccount van MOET. Echter kan LinkedIn wel een goede tool zijn om op te vallen bij reünisten, bedrijven of experts (zeker als we direct verbonden zijn aan de LinkedInpagina van het ASC/AVSV. Berichtgeving hierop zal dus niet over onzinnige toko-activiteiten gaan, maar berichten met een serieuzere toon

(oproep tot expertise of mogelijk zelfs op subtiële wijze duidelijk maken dat periodieke giften een optie zijn door de ANBI-status). Als ik echter LinkedIn actiever ga gebruiken dient hier een (lange termijn) plan aan verbonden te zijn, die eventueel samen met Boris gemaakt kan worden

Ten slotte is het nog nuttig om te vermelden dat de promotie'ers gebruikt kunnen worden om berichten en posts bij disputen te krijgen, door te vragen of ze berichten kunnen delen.

1.3. Conclusie

Leden mogen trots zijn om deel uit te maken van een stichting voor en door studenten. Het is bijzonder dat MOET bestaat en al zoveel heeft bereikt, dit mogen donateurs beseffen en hier mogen ze voor bedankt worden. MOET is voor sommige mensen niet meer dan een maandelijkse afschrijving, en dat is zonde. Om MOET levend te houden onder de actieve leden exposure te vergroten is een balans tussen informatieve en gemakkelijke berichtgeving cruciaal, dit is afhankelijk van het medium waarop gecommuniceerd wordt. Daarnaast is het voor berichtgeving belangrijk om deadlines en publicatiedata van stukken goed bij te houden om er zo voor te zorgen dat alle stukken relevant zijn ten tijde van publicatie. Communicatie met de betrokken partijen (Honestum, Almanak, Senaat) is hierbij dus van groot belang.

2. Exposure van MOET vergroten

De exposure van MOET gaat in principe volledig samen met het vorige kernthema. Door berichtgeving via geschreven stukken en social media wordt de exposure van MOET intact gehouden, en mogelijk vergroot. Hiernaast kan echter ook de fysieke exposure van MOET vergroot worden (zoals een extra evenement voor donateurs en nadrukkelijker aanwezigheid van MOET-bestuur op de toko). Ook zijn nog twee andere punten hier relevant.

2.1. Website

Alhoewel grootschalige aanpassingen aan de website waarschijnlijk niet aan mij besteed zijn, wil ik wel de website wat opschonen en informatie toevoegen die de site aantrekkelijker kan maken voor potentiële donateurs. Sommige pagina's zijn bijvoorbeeld niet heel goed leesbaar (aanmelding donateurs). Daarnaast ben ik van plan alle nieuwsbrieven en reisverslagen te plaatsen op de site, zodat vanuit sociale media gelinkt kan worden naar die stukken op de site. De site is een waardevolle plek om mensen stukken te hebben lezen (in tegenstelling tot mail of Instagram), omdat op de site ook de knoppen 'word donateur', 'periodieke giften' of 'wat kunt u doen?' te vinden zijn. Het zou dus goed zijn als meer mensen geschreven stukken hier lezen.

2.2. Logo

Ik ben van mening dat het MOET logo verouderd is en opfrissing kan gebruiken. Ik zou graag willen nadenken over vernieuwing hiervan (eventueel opnieuw met grafisch ontwerper). Als een nieuw design een optie is, zal uiteraard volledig afgestemd moeten worden met de RvT (en andere oud-MOET'ers) of het logo gewijzigd kan worden. Ik denk wel dat een vernieuwing ook kan helpen voor een frissere en nieuwe beeldvorming vanuit de donateurs. Het vangt in ieder geval veel aandacht.

2.3. Conclusie

Het intact houden en vergroten van de exposure van MOET gaat samen met de punten die zijn aangedragen bij kernthema 1. Een opschoning van de site en vernieuwing van het MOET-logo kunnen bijdragen om de exposure van MOET te vergroten, zodat berichten over MOET nadrukkelijker onder de aandacht zullen vallen bij onze donateurs.

3. Netwerk van MOET onderhouden en vergroten

Onder het netwerk van MOET maak ik onderscheid in onze donateurs en externe contacten (zoals de RvA en andere initiatieven als V!VE).

3.1. Reünisten

Het is al gelukt om een artikel over MOET te krijgen in het jaarlijkse reünistenblad. Omdat afgelopen jaar Olga (redactie reünistenblad) dit artikel zelf schrijft naar aanleiding van een interview kost dit stuk relatief weinig tijd, maar heeft het wel een groot bereik. Daarom zal zo snel mogelijk contact worden gezocht met Olga, zodat zij weet dat ik de nieuwe contactpersoon wordt vanuit MOET en we meteen al eerste ideeën kunnen uitwisselen over een volgend stuk in het reünistenblad

Daarnaast is recentelijk contact gelegd met Arthur Knipping (voorzitter reünistenbestuur). Arthur is enthousiast over MOET en geeft ons daarom de kans om een mail te sturen naar het volledige reünistenbestand. Deze mail zal eind 2019 nog verstuurd worden en zal een introductie vormen over MOET (aangezien bijna alle reünisten voor 2006 niet weten dat MOET bestaat), en zal tevens dienen als oproep tot expertise. Ook zullen reünisten verwezen worden naar de website, waar zij natuurlijk zelf meteen de knoppen 'word donateur' en 'periodieke giften' zien staan. Verder zal contact met Arthur onderhouden worden over het mogelijk organiseren van een symposium m.b.t. stichting MOET, Burkina Faso of ontwikkelingshulp in (West-) Afrika in het algemeen.

3.2. Externe contacten

Het is nuttig om samenwerking te blijven opzoeken met externe organisaties of andere goede doelen. Recentelijk is de eerste kennismaking vanuit het bestuur 2020 met V!VE al geweest, wat een interessant gesprek opleverde met veel toekomstmogelijkheden (bijvoorbeeld de werving van nieuwe leerlingen gebruik makend van beurzen). Daarnaast bestaat ons netwerk van experts ook uit onze RvA (Freek Warmelink en Pauline Eenhoorn). Ook kan PUM (met wie al eerder contact is geweest) een toevoeging zijn voor ons met hun *senior experts* en afgezanten in Burkina Faso. Om de expertise en betrokkenheid van instanties als V!VE en PUM volledig te kunnen benutten, zal regelmatig contact moeten zijn tussen beide partijen.

3.3. Conclusie

Omdat ons donateurenbestand vooralsnog bijna alleen maar bestaat uit actieve leden, valt er nog veel te behalen bij alle reünisten die het ASC/AVSV rijk is. Het contact met de juiste personen om ook reünisten te betrekken bij MOET is al gelegd en zal onderhouden moeten worden. Daarnaast dient ook het contact met externe organisaties en experts onderhouden te worden, zodat zij weten wat speelt binnen MOET en daarop kunnen inspelen. Het is echter wel goed om altijd te blijven overwegen of een extra persoon of organisatie in ons netwerk daadwerkelijk iets toevoegt, omdat hier natuurlijk wel tijd in moet worden gestoken (wat wellicht ten koste gaat

van contact en hulp van een andere instantie). Het contact vanuit MOET zal waarschijnlijk vaak via mij verlopen, maar als het zo is dat iemand anders contactpersoon is (bijvoorbeeld bij V!VE wellicht één van de Afrika's) moet dit duidelijk zijn afgesproken.

4. Betrokkenheid bij Afrika's en interne activiteiten

Naast de taken die toebehoren tot het ab actiaat is het ook nuttig om betrokken te zijn bij de Afrika's en Intern, omdat zij direct beïnvloeden waarover mijn berichtgeving gaat.

4.1. Afrika

Een nauwe samenwerking en betrokkenheid met de twee Afrika's binnen het bestuur is van belang, omdat zij informatie (verhalen, gesprekken en foto's) vanuit Afrika kunnen leveren; ze vormen dus de brug tussen Amsterdam en Burkina Faso. Omdat Afrika's niet per se als doelstelling hebben om zoveel mogelijk (nuttige) informatie uit Burkina te krijgen die gebruikt kan worden voor berichtgeving, is het belangrijk om dit actief zelf aan te sporen. Zeker de mogelijkheden van diepte-informatie zoals interviews is niet mogelijk zonder de Afrika's, waardoor het belangrijk is mijn doelen qua berichtgeving door te communiceren.

4.2. Interne activiteiten

Een groot deel van de berichtgeving zal ook gaan over interne activiteiten die betrekking hebben tot MOET. Daarom is het van belang om actief mee te denken met invulling van activiteiten, zodat de promotie daarop aangepast kan worden. Concrete thema's verbinden aan activiteiten lijkt met het voorbeeld van *Run For Our Girls* goed te werken, dus actief betrokken zijn bij dit soort projecten is waardevol.

Daarnaast is het van groot belang dat alle evenementen goed worden vastgelegd (op beeldmateriaal). Een goed fotoalbum van bijvoorbeeld een marathon kan veel exposure opleveren op Facebook. Hiervoor zal contact worden gezocht met de fotocie van de toko, in de hoop dat zij bij onze evenementen foto's kunnen maken (vaak zullen wij zelf als bestuur namelijk druk bezig zijn met andere zaken).

4.3. Conclusie

Bezigheden van andere bestuurders hebben effect op de mogelijkheden die ik heb in mijn taak, en andersom. Daarom is goede communicatie en samenwerking met voornamelijk de Afrika's en Intern belangrijk om de eerder beschreven beleidspunten uit te kunnen voeren.

5. Gestructureerde organisatie binnen bestuur

Een niet onbelangrijke taak van de functie ab actis is behoud van overzicht binnen het bestuur en interne communicatie. Daarom worden hier nog enkele beleidspunten opgesomd die bijdragen aan een goede organisatie binnen het bestuur.

5.1. Overgang naar Google Drive

Het afgelopen bestuursjaar is momenteel bezig om de overgang te maken van Dropbox naar Google Drive. Waarschijnlijk is deze overgang afgerond voor aanvang van het bestuursjaar 2020.

Vervolgens dient ervoor gezorgd te worden dat de structuur van de Drive klopt en alle relevante stukken op juiste wijze zijn gearhiveerd.

5.2. Vergadering

Samen met Rens (voorzitter) zal ervoor gezorgd worden dat voor elke vergadering een template online staat, waarin iedereen zelf zijn punten kan toevoegen (onder eigen functie, of punten in het algemeen). Verder zal bij de start van de vergadering teruggekoppeld worden naar afspraken en to do's van de voorgaande vergadering.

5.3. To do's

To do's worden tijdens de vergadering genotuleerd en toegewezen aan een persoon. Vervolgens zullen na de vergadering alle to do's in Asana verwerkt worden. Het gebruik van Asana geeft een transparant medium waarin alle taken per functie zichtbaar zijn, in plaats van losse Whatsappjes die verloren raken.

5.4. Jaaroverzicht opvolger

Gedurende het jaar zal bijgehouden worden wanneer pieken qua drukte ontstaan, of als er dingen gebeuren waar tegenaan gelopen wordt. Dit kan vervolgens in het draaiboek voor bestuur 2021 verwerkt worden zodat zij goed voorbereid hun jaarplanning kunnen maken.

5.5. Raad van toezicht

Een keer per maand zal vergaderd worden met de Raad van Toezicht, waarnaast iedereen nog een andere keer per maand met zijn persoonlijke RvT'er zal overleggen over zijn/haar bezigheden. Belangrijk hierbij is dat relevante bestanden op tijd doorgestuurd worden (agenda, bijlagen, etc.) en dat tijdens de vergadering de relevante documenten georganiseerd in één map klaarliggen voor de RvT. Discussies over het wel of niet hebben verstuurd van documenten is zinloos voor de tijd die wij als bestuur doorbrengen met de RvT, net als zoek naar documenten in een stapel losse papiertjes.

5.6. Conclusie

Een goede organisatie binnen het bestuur verhoogt de productiviteit. Met een paar simpele regels en tools kun je als bestuur structureel te werk gaan, en zal je altijd goed weten wat je wel en niet van elkaar kan verwachten.

Jaarplanning Ab Actis z.o.z.

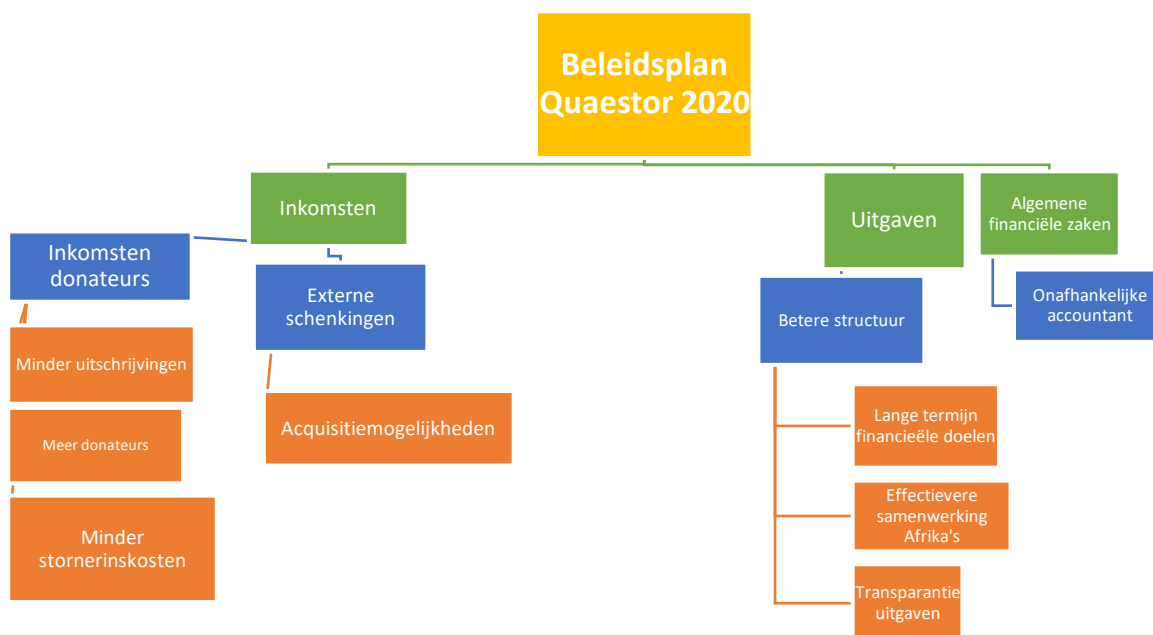
MAAND	DATUM	ACTIVITEITEN	TO DO's
Januari	<i>Hele maand</i>		Website updaten Promotie NIA-week
	<i>Einde maand</i>	<i>Eventuele reis BF (anderen)</i>	Afstemmen reizigers welke informatie moet komen uit BF/reisverslag
Februari	<i>Hele maand</i>		Promotie ringvaart
	<i>3 t/m 7</i>	Nia-week	Merch verkopen/frituur
	<i>10 t/m 16</i>	<i>Eventuele reis BF (anderen)</i>	
Maart	<i>Hele maand</i>		Promotie dies, ringvaart, marathon
	<i>29 t/m 8</i>	Skireis	
April	<i>Hele maand</i>		Promotie symposium, ringvaart, marathon
	<i>2</i>	<i>Eventuele MOET-dies</i>	Promotie dies + versiering/muziek
	<i>6 t/m 9</i>	SAO-week	Merch verkopen/frituur
	<i>10 t/m 19</i>	<i>Eventuele reis BF (zelf)</i>	Reisdoelen opstellen
Mei	<i>Hele maand</i>		Promotie ringvaart, marathon
	<i>15</i>	Symposium	Promotie + organisatie (sprekers, locatie)
Juni	<i>Hele maand</i>		Promotie marathon
	<i>3</i>	Ringvaart	Promotie + acquisitie
Juli	<i>Hele maand</i>	Vakantie	Schrijven almanakstuk Promotie sollicitaties, marathon
Augustus	<i>Hele maand</i>	Fleur/groentijd	Promotie sollicitaties, marathon Schrijven almanakstuk
September	<i>Hele maand</i>		Promotie sollicitaties, marathon, MOET-week
	<i>4 t/12</i>	<i>Eventuele reis BF (zelf)</i>	Reisdoelen opstellen
	<i>13</i>	Deadline sollicitaties	
	<i>14 t/m 30</i>	Sollicitatieperiode	Inplannen + notuleren
Oktober	<i>Hele maand</i>		Promotie marathon, MOET-week
	<i>1 t/m 4</i>	Sollicitatieperiode	Inplannen + notuleren
	<i>5 t/m 8</i>	<i>Vragen FT-bestuur</i>	
	<i>12 t/15</i>	<i>Vragen Promocie</i>	
	<i>18</i>	MOET-marathon	Acquisitie + organisatie (met FT)
November	<i>2 t/m 5</i>	MOET-week	Organisatie
	<i>Rest maand</i>	Overdracht opvolger	Draaiboek + jaaroverzicht
December	<i>Hele maand</i>	Overdracht opvolger	Draaiboek + jaaroverzicht

Beleidsplan Penningmeester/Quaestor

Auke de Jong

Onderstaand beleidsplan benoemd kort de financiële doelen voor Stichting M.O.E.T. in 2020. Onderstaande punten zijn onderverdeeld in drie hoofdthema's:

- Inkomsten
- Uitgaven
- Algemene financiële zaken



Schematisch overzicht beleidsplan.

1. Inkomsten

De continuïteit van Stichting M.O.E.T. is afhankelijk van inkomsten. Deze inkomsten zijn afkomstig van maandelijkse donaties van leden van het A.S.C./A.V.S.V. en van schenkingen van externe organisaties. Gezien het feit dat Stichting M.O.E.T. elk jaar extra donateurs erbij krijgt zouden deze inkomsten moeten groeien. Desalniettemin gebeurt dit niet; afgelopen jaren vlak de groei van inkomsten van donateurs af door veel uitschrijvingen, hoge storeringskosten en teruglopende inschrijvingen van nieuwe donateurs. Daarnaast zijn de inkomsten uit schenkingen van externe organisaties ook bijna compleet weggefallen doordat er geen concrete acquisitie projecten zijn die externe schenkingen noodzakelijk maken. Om de continuïteit van de stichting te waarborgen en de groei van inkomsten door te zetten zijn er de volgende punten van belang.

1.1 Inkomsten donateurs verhogen door meer nieuwe donateurs

In 2019 hebben slechts 287 van de +- 450 eerstejaars zich ingeschreven als donateur bij Stichting M.O.E.T. Dit percentage is veel te laag. Wel hebben wij de nieuwe donateurs per dispuut ingedeeld; hierdoor kunnen wij zien hoeveel jaars per dispuut zich hebben ingeschreven en welke disputen wij extra op moeten focussen. Wij willen het aantal nieuwe donateurs verhogen door

- Jaars die nog niet doneren apart te nemen bij sluizen en ze nogmaals de mogelijkheid geven om zich in te schrijven als donateur.
- Disputen met heel weinig (jaars) donateurs opnieuw uit te nodigen en te vertellen over MOET, zoals Tyche'19 die op lustrum was en Thalia'19 met maar 1 donateur.
- Zorgen dat MOET bestuurders nagaan of al hun jaars doneren en de achterblijvers persoonlijk hier op aan te spreken. Gezien we 11 disputen vertegenwoordigd hebben kunnen we hier ook naar schatting 20-40 nieuwe donateurs uit halen.

1.2 Inkomsten donateurs verhogen door minder storeringskosten

Kosten door storeringen zijn de afgelopen jaren hoogopgelopen en zorgen er deels voordat de groei aan inkomsten in gevaar komt. De reden dat de kosten van storeringen omhooggaan komt doordat wij meer donateurs hebben wat automatisch leidt tot meer storeringen en dus meer kosten. Wij willen deze kosten verlagen door:

- 6 keer per jaar een clean-up te doen waar je constante storno's uit het incasso-bestand haalt.
- Betrokkenheid van donateurs vergroten door meer bewustzijn onder donateurs over de toegevoegde waarde van hun donatie. Door meer transparantie over uitgaven te geven hoop ik dit bewustzijn te creëren. Dit zal in combinatie zijn met het plan van de secretaris om donateurs meer te betrekken.
- Nagaan of andere banken, zoals Triodos bank, minder kosten vragen voor storeren en/of het voordeliger zou zijn om onze financiële zaken door hun te laten regelen.

1.3 Inkomsten donateurs verhogen door minder uitschrijvingen van reünisten

Inkomsten donateurs lopen ook terug doordat veel reünisten zich uitschrijven als donateur. Wij zullen ernaar streven om het aantal uitschrijvingen zo laag mogelijk te houden door de betrokkenheid van reünisten waar te borgen. Hierdoor wordt doneren aan Stichting M.O.E.T. niet iets dat alleen hoort als je actief lid bent van het A.S.C./A.V.S.V. Wij gaan dit bereiken door:

- Meer berichten in de reünistenkrant van het A.S.C./A.V.S.V.
- Een M.O.E.T symposium te organiseren.

1.4 Schenkingen van externe organisaties verhogen

Zonder schenkingen van externe organisaties zoals Stichting Wilde Ganzen zouden beide scholen nu niet bestaan. De impact die deze schenkingen kunnen doen is daarom erg groot. Dit jaar willen wij de schenkingen van externe organisaties verhogen door:

- Lange termijn investeringsprojecten Afrika die acquisitie bij externe organisaties mogelijk maken. Alleen met een concreet plan kunnen schenkingen immers worden verantwoord. Meer hierover in punt 2.2
- Aanhalen & warm houden van contacten met externe organisaties door updates en uitnodigingen.

2. Uitgaven

Om het doel van Stichting M.O.E.T., kinderen een toekomst bieden doormiddel van onderwijs, te realiseren moeten uitgaven worden gedaan. Dit jaar willen wij ons gaan focussen op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Op financieel gebied houdt dit het volgende in:

2.1 Betere structuur uitgaven Afrika

Het verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs, zowel op de ambachtsschool als de landbouwschool, heeft geld nodig. Dit jaar wil ik graag investeren in mogelijkheden die de kwaliteit van ons onderwijs verhogen. Om dit te volbrengen is een goede structuur omtrent uitgaven extreem belangrijk. Dit tracht ik zo te bereiken:

- Effectief investeren in samenwerking met Afrika's. Samen met de Afrika's in het begin van het jaar een investeringsplan opstellen met verschillende projecten die per school de kwaliteit van het onderwijs verhogen en hier een begroting voor opstellen. Deze ook aan het begin van het jaar laten bespreken door de Raad van Toezicht en zoveel mogelijk kijken naar uitbesteding. Liever veel projecten die niet allemaal gedaan worden door de Afrika's zelf dan 1 a 2 projecten.
- Lange termijn financiële projecten opstellen in samenwerking met Afrika's. Niet alleen kijken naar projecten die binnen een jaar voltooid kunnen worden maar ook langdurige projecten. Hierdoor zijn er ook acquisitiemogelijkheden om de schenkingen van externe organisaties te verhogen.
- Meer transparantie over uitgaven Afrika. Voortbordurend op advies van Jan is het goed om na te denken over een opvolger van Sanou. Afgelopen jaren is het meermaals voorgekomen dat getallen duidelijk waren verzonnen, lagere uitgaven niet werden doorgegeven en laksheid omtrent het inleveren van begrotingen. Een nieuwe opvolger van Sanou zou voor meer transparantie zorgen over de uitgaven in Afrika waardoor er ook meer inzicht is waar het geld naar toe gaat. Hierdoor kan er ook meer geld naar de verbetering van het onderwijs.

3. Algemene bestuurszaken

Verbeterpunten die niet direct terugslaan op de inkomsten en uitgaven zijn hieronder vermeld.

3.1 Financiële professionalisering van Stichting M.O.E.T.

Meeste stichtingen van onze omvang worden onafhankelijk gecheckt door professionele accountants. Dit zorgt voor minder werkdruk voor huidige Kascommissie, meer vertrouwen onder

donateurs en draagt bij aan de algemene professionaliteit van de Stichting. Hoe gaan wij dit bereiken?

- Oproep in de reünistenmail waarin wij op zoek gaan naar een accountant die het leuk zou vinden om samen met een andere reünist de boekhouding van Stichting M.O.E.T. te checken en deze ook goed te keuren.

JAARPLANNING Quaestor 2020

MAAND	DATUM	ACTIVITEITEN	TO DO's
Januari	Hele maand		Investeringsoverzicht maken Afrika's Alle jaars van dispuuten van MOET bestuur inschrijven als donateur Jaarbegroting laten goedkeuren door RvT Mail naar reünisten over accountant Alternatieven nagaan nieuwe bank
	Einde maand	Eventuele reis BF(zelf)	Zoeken naar vervanger Sanou Staat scholen checken, begrotingen nagaan.
Februari	Hele maand		Clean Up storno's Acquisitie doen investeringsprojecten
	3 t/m 7	Nia-week	Frituuropbrengsten innen NIA week
	10 t/m 16	Eventuele reis BF	
Maart	Hele maand		Acquisitie doen langetermijn investeringsprojecten
	29 t/m 8	Skireis	
April	Hele maand		Clean up Storno's Acquisitie doen Reisdoelen financieel voor anderen
	2	Eventuele MOET-dies	
	6 t/m 9	SAO-week	
	10 t/m 19	Eventuele reis BF (anderen)	
Mei	Hele maand		
	15	Symposium	
Juni	Hele maand		Clean Up Storno's Acquisitie doen
	3	Ringvaart	
Juli	Hele maand	Vakantie	Begroting maken Landbouwschool Begroting maken Ambachtsschool
Augustus	Hele maand	Fleur/groentijd	

September	<i>Hele maand</i>		Clean Up Storno's Begroting maken MOET week Reisdoelen maken voor anderen op financieel gebied.
	<i>4 t/12</i>	<i>Eventuele reis BF (anderen)</i>	
	<i>13</i>	Deadline sollicitaties	
	<i>14 t/m 30</i>	Sollicitatieperiode	
Oktober	<i>Hele maand</i>		
	<i>1 t/m 4</i>	Sollicitatieperiode	
	<i>5 t/m 8</i>	<i>Vragen FT-bestuur</i>	
	<i>12 t/15</i>	<i>Vragen Promocie</i>	
	<i>18</i>	MOET-marathon	
November	<i>2 t/m 5</i>	MOET-week	Elektronische SEPA uitzoeken
	<i>Rest maand</i>	Overdracht opvolger	
December	<i>Hele maand</i>	Overdracht opvolger	Clean Up storno's Uitschrijvingen uit incasso halen

Beleidsplan Afrika's

Dakota Jacobsen & Merel de Vries

1. Beleidsplan Afrika 1 en Afrika 2

Dit document bevat het beleidsplan voor de functies Afrika 1 en Afrika 2 voor het bestuursjaar 2020. In dit document worden de kernpunten van het beleidsplan beschreven. Eerst zullen alle doelen uitgebreid worden uitgelegd, waarna de hoofddoelen en de subdoelen worden toegelicht. Hierna komt een voorlopige jaarplanning met enkele hoofd- en subdoelen geïncorporeerd. Ook is er een schema met alle doelen voor makkelijker overzicht.

1.1 Afrikapact

Dit jaar zal er voor de tweede keer een 'Afrikapact' zijn. Dit houdt in dat Afrika 1 en 2 zullen samenwerken en onderling de taken verdelen. Na de reis naar de scholen in Burkina Faso zal wellicht duidelijk zijn wie welke school op zich neemt. Deze beslissing zal genomen worden door te kijken wie beste klik heeft met welke school en de contactpersonen. Contact met Moctar, Nahini en Kalifa zal samen bijgehouden worden door beide Afrikas. Hiermee hopen we goed contact te kunnen onderhouden met de scholen, een breder perspectief te hebben en meer transparante berichtgeving te hebben onderling in het bestuur, met de contactpersonen in Burkina Faso maar ook naar de RvTs en donateurs. Het moet voor iedereen duidelijk zijn waar we mee bezig zijn. Het beleidsplan is dus ook door beide Afrika's samen geschreven.

Merel zal zo'n 6 weken op reis zijn in Colombia van november tot de eind december 2019. Een plan is uitgewerkt om elkaar wekelijks op de hoogte te houden van wat er gebeurt op de scholen en hoe en wie de RvT op de hoogte houdt van de huidige situatie.

1.2 Rol binnen het bestuur

Naast de sterke samenwerking tussen de Afrikas willen wij de rest van het bestuur op de hoogte houden van de nieuwe ontwikkelingen op de landbouwschool en de ambachtsschool. Dit zullen wij doen door op elke wekelijkse meeting een update te geven aan de rest van het bestuur en ook zal Rens ge-cc'd worden in belangrijke contact e-mails en telefoongesprek/whatsapp gesprekken. Auke zal ge-cc'd worden wanneer het gaat om financiële zaken en materialen. De wekelijkse update zal gaan over de situatie op de scholen zowel als updates die via Moctar gekomen zijn. Afrika 1 en Afrika 2 zullen net zoals het voorgaande jaar werken vanuit één e-mailadres en dus zodanig beide Afrikas van alles op de hoogte houden.

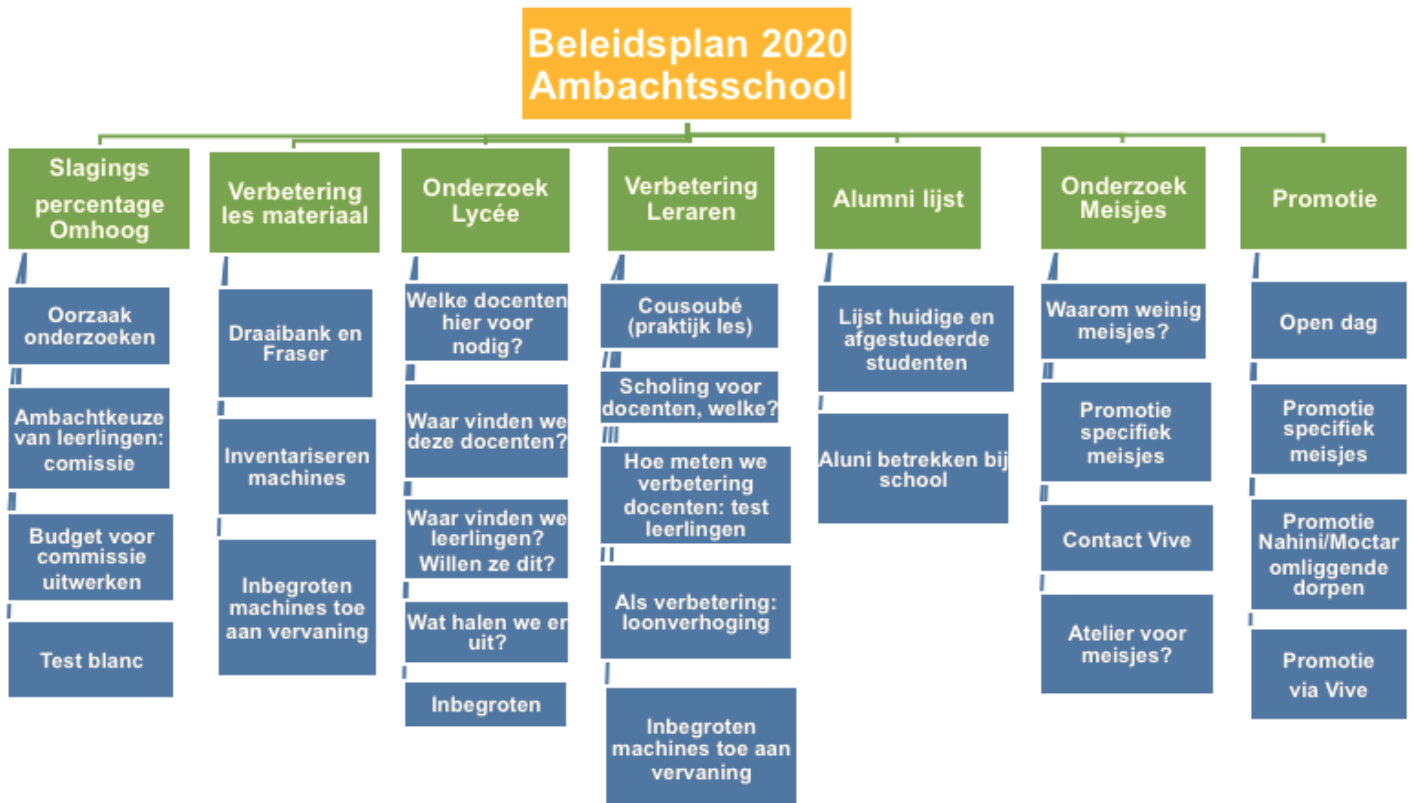
Daarnaast willen wij ook de ab actis, Jochem betrekken bij belangrijke gebeurtenissen zoals het inzamelen van geld of andere belangrijke mijlpalen van de twee scholen. Deze informatie kan dan gedeeld worden met de donateurs en reünisten. Jochem en Liza zullen ook beide betrokken worden bij creatieve projecten zoals de open dag en inzamelingsacties.

1.3 Veiligheid

Dit jaar is de veiligheid van de school een extra aandachtspunt. Niet alleen voor ons tijdens de reis maar ook voor de studenten in de school. Maandelijkse updates zullen gegeven worden door middel van met Moctar te communiceren, zowel als met de lokale mensen van PUM in Burkina Faso (Freek Warmelink). Een abonnement nemen bij lefaso.net en lemonde.fr/afrique is handig voor regionale

updates. Als er iets in onze regio gebeurt krijgen we daar en e-mail over met alle details. Ook gaan wij er dit jaar een punt van maken om naar Burkina Faso Situatie meetings te gaan met het gehele bestuur. Hier zouden interessante contacten uit kunnen voortvloeien.

Beleidsplan Afrika Primus



Schematisch overzicht beleidsplan

2. Doelen voor de Ambachtsschool in 2020

Deze doelen zijn gekozen aan de hand van huidige problemen die Merel en Dakota voorbij hebben zien komen in de documenten over de ambachtsschool zowel als gesprekken met Nathan, Colette en Moctar. Deze doelen zouden eventueel na de eerste reis in januari kunnen veranderen of aangepast kunnen worden.

2.1 Contact

Elke week zal er contact zijn tussen de afrikas en Nahini, het liefst wordt er iedere week gebeld en zo vaak mogelijk met beide Afrikas present. Korte vragen of updates kunnen ook per Whatsapp besproken worden. Tijdens deze gesprekken wordt de gang van zaken besproken, nieuwe vorderingen

en ontwikkelingen binnen de ambachtsschool. Dit geldt ook voor Moctar, die zullen wij iedere week proberen te bellen of spreken om de gang van zaken met hem ook te bespreken, ook wanneer hij de ambachtsschool heeft bezocht, willen we vragen voor updates en eventueel fotos.

2.2 Studenten en alumni lijst - alumni betrekken

Dit jaar willen we een duidelijke lijst maken van alle leerlingen die afstuderen en afgestudeerd zijn van de Ambachtsschool. Dit was al het doel van Nathan en Colette in 2019. Dit willen wij gaan doorzetten en een van onze hoofddoelen maken als we in Burkina Faso ter plekke zijn. Dit maakt direct contact met de alumni mogelijk. Vervolgens zouden we hen kunnen betrekken in de toekomst van de school door ze uit te nodigen om de school te steunen. Dit kan zijn in de vorm van lesgeven, een donatie, maar eigenlijk op elke manier die ze zelf willen zolang Nahini het goed vindt. Mogelijk werken de alumni bij ateliers of garages die nog stageplekken over hebben voor de huidige studenten. Succesverhalen van de studenten zijn natuurlijk ook goede promotie voor de school en kunnen ook gebruikt worden door de ab actis om dit te verspreiden onder de leden. Het gaat er voornamelijk om dat de alumni zich betrokken voelen bij de school waar ze ooit een grote kans hebben gekregen. De realisatie dat ze zelf kunnen helpen is uiterst belangrijk.

2.3 Promotie

Op de ambachtsschool zijn 26 nieuwe leerlingen dit jaar, dit bewijst dat promotie erg belangrijk is. In het komende jaar willen we ook weer een open dag houden en de alumni hierin betrekken. Ook de promotie door Nahini en Moctar zelf in de omliggende dorpen willen we komend jaar weer doen.

2.4 Slagingspercentage

Het hoofddoel van dit jaar voor de ambachtsschool is het verhogen van het slagingspercentage. Eerst zal in kaart gebracht moeten worden wat de oorzaak van het lage slagingspercentage is. Dit zou kunnen liggen aan motivatieproblemen bij leraren en of leerlingen, achterhaalde kennis van het vak of defecte materialen. Zodra het hoofdprobleem duidelijk is, zullen wij de mogelijke stappen nemen om dit te verbeteren met overleg en inbreng van Moctar en Nahini. Als het probleem ligt aan de docent, kunnen wij proberen trainingen of opleidingen aan te bieden. Sinds de motivatie voor extra opleidingen laag is zullen we deze trainingen koppelen aan loonsverhoging. *Zie Leraren.*

Een andere oorzaak voor het lage slagingspercentage zou kunnen liggen aan de specialisatie keuze die de studenten kiezen, nu gaan er bijvoorbeeld veel leerlingen automechanica volgen omdat dit vanaf thuis of door Nahini 'gepusht' wordt. Hiervoor wordt een commissie aangesteld die samen met Moctar en Nahini gaan evalueren welke richting een student het best kan kiezen. Dit wordt geëvalueerd door een test en een persoonlijk gesprek met de leerling zelf. Dit zou hopelijk kinderen motiveren om een ambacht te kiezen die hun sterk interesseert en zo hun motivatie en het slagingspercentage verhogen. Hiervoor moeten we met Moctar bespreken welke mensen hiervoor nodig zijn, wanneer dit uitgevoerd gaat worden en hoeveel het gaat kosten.

2.5 Verbetering les(materiaal)

Tijdens ons eerste bezoek aan de school zal er gekeken worden of er lesmateriaal aan vervanging toe is. Dit zou vooral gaan om de praktijk gerelateerde materialen en ICT-materialen. Sommige spullen

zijn al 10 jaar in gebruik en kunnen geupdate worden. Zo hebben we bijvoorbeeld een kopstuk voor een fraser nodig die kan draaien en een nieuwe deels elektronische draaibank. Deze machines lopen op onze school achter op andere scholen. Deze vervangen is al een grote investering, tijdens ons bezoek moeten we ook kijken welke andere machines een update nodig hebben en dit gaan inventariseren en in begroten. Dit gaan we niet allemaal dit jaar kunnen vervangen en zal in stappen moeten gebeuren. Eerst de meest dringende en erna de minder urgente aankopen.

Ook willen we kijken naar het openen van een eigen atelier/werkplaats voor de meisjes die automechanica hebben gevolgd. Zo krijgen meisjes extra ondersteuning en hopen we op meer meisjes die naar de school komen. *Zie onderzoek meisjes.*

2.6 Verbetering leraren

We willen meer mensen met praktijkkennis betrekken bij de school. Moctar heeft een kennis, genaamd Cousoubé die mogelijk geïnteresseerd is in praktijk lesgeven. Cousoubé heeft een eigen atelier en zou in de toekomst stageplekken kunnen aanbieden aan leerlingen in zijn atelier. Tijdens de reis gaan we met Cousoubé en Moctar samen afspreken. Dit is een short-term goal.

Tijdens de gesprekken met Moctar is verschillende keren over loonsverhoging gepraat om de leraren te motiveren om beter les te geven. Dit willen we echter alleen doen als de docenten een extra opleiding hebben gevolgd en beter/meer gemotiveerd is geworden. De docenten mogen hun eigen cursus kiezen, als het iets te maken heeft met lesgeven, vakkennis of een school runnen. Een test blanc voordat de leraar de extra cursus heeft gevolgd en een tweede test enkele maanden later zou een goede indicatie moeten geven of de leerkracht beter is geworden. Als deze evaluatie positief is voor de docent krijgt hij loonsverhoging. Na de eerste reis komt hier meer duidelijkheid in. Het verbeteren van de leraren is dit jaar een hoofddoel.

2.7 Lycée op ambachtsschool

Tijdens de gesprekken met Moctar blijkt het dat er veel lokalen niet benut worden op de ambachtsschool. Als oplossing hiervoor wil Moctar Lycée toevoegen aan de school. Lycée lessen worden gegeven in de lege klaslokalen, de lycée leerlingen nemen hun eigen lunch mee en slapen niet op de school. Wel mogen ze af en toe een ambachts les meevolgen om hun interesse op te wekken voor een of meerdere ambachten. Dit moeten we nog uitwerken en kijken of dit realistisch is en niet wegneemt van de ambachtsschool. Het is niet de bedoeling dit het lycée groter wordt dan de ambachtsschool zelf. We moeten onderzoeken hoe veel dit ons gaat kosten, welke docenten we hiervoor nodig hebben en of we er iets uit halen behalve dat lege klaslokalen opgevuld worden. Dit onderzoeken is een hoofddoel. Hierna kunnen we een beslissing maken of dit haalbaar is of niet.

2.8 Onderzoek meisjes

Aangezien er nog steeds zo weinig meisjes zijn op de school (geldt ook voor de landbouwschool) lijkt het ons interessant om dit verder te onderzoeken tijdens de reis in Januari. De oorzaak is nog niet geheel duidelijk. Contact houden met V!ve is hiervoor heel belangrijk. Ook meer promotie maken in de omliggende dorpen specifiek voor meisjes is belangrijk.

Moctar stelde tijdens de MOET week voor om een atelier op te starten voor de meisjes die van de school komen. Hier zouden ze automechanica kunnen beoefenen. Dit zou tussen de 50-70 eu kosten

voor een ruimte te huren voor een jaar. Alleen is de vraag dan of de materialen hier dan ook bij horen. Dit moeten we nog onderzoeken. Tijdens de Run for our girls Marathon is veel geld opgehaald, er is afgesproken dat dit geld wel specifiek voor een meisjes doel wordt gespendeerd en niet andere dingen voor MOET. Deel van het geld zou eventueel ook naar promotie kunnen gaan voor de landbouwschool. Hier meisjes voor vinden in namelijk erg moeilijk omdat er via Vive weinig meisjes interesse hebben in de landbouwschool. Een short-term goal is onderzoeken waarom er zo weinig meisjes komen, wat houdt een atelier voor meisjes precies in, voor hoe veel meisjes is een atelier, waar komt het atelier te liggen en zijn de materialen daarbij inbegrepen. Dit is iets wat we tijdens de eerste reis willen gaan onderzoeken. Hierna kunnen we een beslissing maken of we dit willen uitvoeren of niet.

3. Ambachtsschool Hoofd-en subdoelen

Hier worden de eerder vermelde doelen voor de Ambachtsschool kort toegelicht met hoofddoelen, subdoelen en actiepunten.

3.1 Hoofddoel: Slagingspercentage omhoog

Sub-doelen:

- Oorzaak verder onderzoeken tijdens Januari reis
- Ambacht keuze van de leerlingen: commissie opstellen
- Specialisten voor commissie zoeken
- Budget uitwerken
- Test blanc

3.2 Hoofddoel: Verbetering lesmateriaal

Sub-doelen:

- Deels elektrische draaibank
- Fraser met draaibare kop
- Inventariseren machines die aan vervanging toe zijn in de school tijdens eerst reis
- Plannen welke machines toe zijn aan vervanging en begroting
- Ap- test dag en commissie maken voor studiekeuze
- Kijken of alle vakken goed lopen en juiste materiaal hebben

3.3. Hoofddoel: Onderzoek Lycée

Sub-doelen:

- Welke docenten hebben we hiervoor nodig
- Waar vinden we deze docenten
- Waar vinden we leerlingen, is hier animo voor
- Wat halen we er uit
- Hoe veel gaat het kosten

3.4 Hoofddoel: Verbetering Leraren

Sub-doelen:

- Meeting met Cousoubé tijdens eerste reis
- Hoeveel gaat Cousoubé kosten
- Welke scholing willen de docenten volgen
- Wanneer willen ze dit volgen en is de scholing relevant voor de school

- Test blanc van leerlingen voor de leraren cursus hebben gevolgd en nog een test 4 maanden later
- Als deze evaluatie positief is voor de docent krijgt hij loonsverhoging.
- Mogelijk 'de best verbeterde docent' naar NL sturen en scholen in NL laten bezoeken? Is mogelijk ook grote drijfveer voor verbeteren van de leerkrachten

3.5 Hoofddoel: Studenten Alumni lijst

Sub-doelen:

- Lijst maken van huidige studenten
- Lijst maken van alumni
- Alumni betrekken bij de school: promotie, lesgeven, stages aanbieden, donatie.

3.6 Hoofddoel: Onderzoek meisjes

Sub-doelen:

- Oorzaak onderzoeken waarom zo weinig meisjes
- Goed contact houden met V!ve
- Meet promotie specifiek gericht naar meisjes
- Onderzoeken of atelier voor meisjes haalbaar doel is: wat zijn de kosten, hoeveel zouden ze hier kunnen werken, kunnen ze stages aanbieden aan huidige leerlingen, waar gaat het atelier liggen, zijn de materialen inbegrepen, wat is de precieze prijs?

3.7 Hoofddoel: Promotie - meer leerlingen aantrekken

Sub-doelen:

- Blijven investeren in promotie
- Promotie specifiek voor meisjes, misschien kan een alumni mee rond reizen naar omliggende dorpen om te promoten
- Open dag houden
- Promotie door Nahini en Moctar blijven doen
- Promotie via V!Ve

3.8 Hoofddoel: Veiligheid

Sub-doelen:

- Abonnement nemen bij Lefaso.net en bij Lemonde.fr/afrique, sturen whatsapp updates en e-mails als er iets is gebeurd in dichtbij onze scholen
- Naar platformbijeenkomsten blijven gaan, contacten opbouwen.

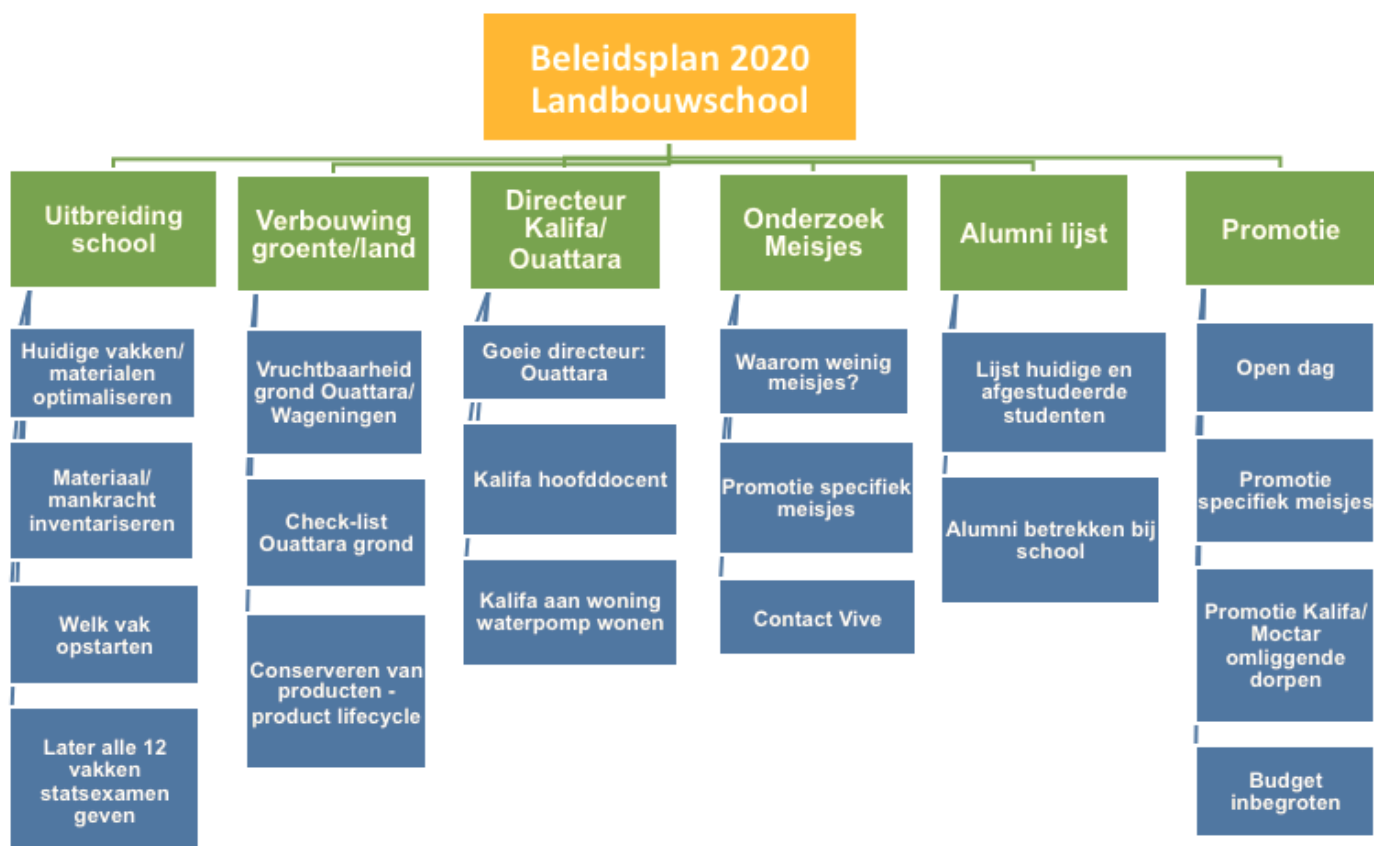
4. Voorlopige jaarplanning Ambachtsschool

MAAND	DATUM	MOET ACTIVITEITEN	AFRIKAS TO DO's	AMBACHTSSCHOOL TO DO's
Januari	Hele maand		Beleidsplan presenteren/aanpassen Verzekering in orde Veiligheidsprotocol maken en Reisdoelen	Kan er al iets gedaan worden voor investeringsplan Plan bijscholing docenten Lijst maken met wie we willen meeten
	Einde maand	Eventuele reis BF		Lesmateriaal inventariseren Onderzoeken of Lycée mogelijk is Meeting met Cousoubé Begin Alumni lijst
Februari	Hele maand		Informatie/ gesprekken van de reis uitwerken	Doelen aanpassen Reisverslag maken Begroting/investeringsplan
	3 t/m 7	Nia-week		
	10 t/m 16	Eventuele reis BF		Dezelfde doelen als bij eerste eventuele reis
Maart	Hele maand			
	7 t/m 15	Skireis		
	28 t/m 5 april	Eventuele reis BF		
April	Hele maand			
	2	Eventuele MOET-dies		

	6 t/m 9	SAO-week		
	10 t/m 19	<i>Eventuele reis BF (zelf)</i>	Reisdoelen opstellen	Promotie Onderzoek meisjes Onderzoek atelier + kosten Opvolgen verbetering leraren (4 maanden later)
Mei	<i>Hele maand</i>			
	15	Symposium	Wie willen we uitnodigen van BF platform	Iemand met kennis over bepaalde machines
Juni	<i>Hele maand</i>			
	3	Ringvaart		
Juli	<i>Hele maand</i>	Vakantie		
Augustus	<i>Hele maand</i>	Fleur/groentijd	Kijken of reis in September veilig ivm verkiezingen Maarten Rush contacteren hierover	
September	<i>Hele maand</i>			Updates over de veiligheid Functiebeschrijving updates voor sollicitaties indien nodig Reisdoelen maken Opvolgen verbetering Leraren
	4 t/12	<i>Eventuele reis BF</i>		

	13	Deadline sollicitaties		
	14 t/m 30	Sollicitatie Periode		Sollicitaties Afrika 1
Oktober	<i>Hele maand</i>			
	1 t/m 4	Sollicitatie Periode		Sollicitaties Afrika 1
	5 t/m 8	Vragen FT-bestuur		
	12 t/15	Vragen Promocie		
	18	MOET-marathon		
November	2 t/m 5	MOET-week		
	<i>Rest maand</i>	Overdracht opvolger		Draaiboek
December	<i>Hele maand</i>	Overdracht opvolger		Draaiboek

Beleidsplan Afrika Secundus



Schematisch overzicht beleidsplan.

5. Doelen voor de Landbouwschool in 2020

Deze doelen zijn gekozen aan de hand van huidige problemen die Merel en Dakota voorbij hebben zien komen in de documenten over de landbouwschool zowel als in gesprekken met Nathan en Moctar. Deze doelen zouden eventueel na de eerste reis in januari kunnen veranderen of aangepast kunnen worden.

5.1 Contact

Elke week zullen we contact met Kalifa leggen. Dit zal zo vaak mogelijk samen zijn, en over een telefoongesprek, maar we zien er ook het nut van in om het soms op korte updates via Whatsapp te houden. Zo kan er directer en sneller iets worden gedeeld, zonder specifiek te wachten op een telefoongesprek en wordt het een gewoonte om daar altijd elkaar van op de hoogte te houden. Natuurlijk is het belangrijk om elkaar af en toe wel te spreken dus zal er 1x twee weken op z'n minst een telefoongesprek plaatsvinden.

Contact met Moctar verloopt hetzelfde, enkel vaker bellen en meer whatsapp contact, om ons van de grote lijnen van nieuws te voorzien en zijn blik op de aandachtspunten. Zo stuurt hij vaak foto's en documenten door via whatsapp. Na afloop van de telefoongesprekken stellen we een paar bulletpoints op met de taken van ons en de taken van Moctar/Kalifa, die we dan naar hen kunnen mailen. Dit is een goede reminder voor hen maar ook voor ons.

5.2 Studenten en alumni lijst - alumni betrekken

Ook voor de landbouwschool willen we een duidelijke lijst maken van alle leerlingen die afstuderen en afgestudeerd zijn van de Ambachtsschool. Dit maakt direct contact met de alumni mogelijk. Vervolgens zouden we hen kunnen betrekken in de toekomst van de school door ze uit te nodigen om de school te steunen. Dit kan zijn in de vorm van lesgeven, een donatie, maar eigenlijk op elke manier die ze zelf willen. Succesverhalen van de studenten zijn natuurlijk ook goede promotie voor de school en kunnen ook gebruikt worden door de ab actis om dit te verspreiden onder de leden. Het gaat er voornamelijk om dat de alumni zich betrokken voelen bij de school waar ze ooit een grote kans hebben gekregen. De realisatie dat ze zelf kunnen helpen is uiterst belangrijk.

5.3 Promotie

Zoals eerder vermeld is promotie heel belangrijk. In de landbouwschool zijn niet genoeg nieuwe leerlingen. Dit zorgt ervoor dat de school niet efficiënt draait. Daarom is promotie een extra belangrijk punt en is ook een van onze hoofddoelen. Een open dag kan gehouden worden zowel als meer promotie in de omliggende dorpen door Kalifa en Moctar.

5.4 Capaciteit/kwaliteit in kaart brengen

We willen graag in kaart brengen in hoeverre we de school kunnen uitbreiden zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder gaat lijden. Er moet onderzocht worden waar ons bereik in materiaal, ruimte en mankracht ligt. Dit zal geïnventariseerd moeten worden samen met Kalifa en Moctar of door de Afrikas tijdens de reis in Januari. Hierna willen we proberen alle 12 vakken van het staatsexamen te geven op de school. Dit is een long-term goal. Een begin hiervan is tijdens de reis is bijvoorbeeld kijken naar wat het nut van het visbassin is, is dit een handige vaardigheid voor de leerlingen. Hierna kunnen we kijken of het in de grond gegraven kan worden zodat het vak opnieuw gegeven kan worden. Zie meer onder *Verbouwing van groenten/fruit op het land*. Als de landbouwschool de 12 vakken kan aanbieden wordt de school ook aantrekkelijker voor toekomstige studenten en zal het aantal studenten hopelijk toenemen, zowel als goede publiciteit over de school verspreiden. Echter 4 vakken opstarten in een jaar een erg ambitieuze zaak. Daarom gaan we eerst kijken naar welke vakken al gegeven worden en welke materialen beschikbaar zijn, en of dit geoptimaliseerd moet worden. Nadat alle huidige vakken goed lopen kunnen we er over nadenken om een extra vak toe te voegen aan de school.

5.5 Verbouwing van groenten/fruit op het land

In de voorgaande jaren is hier al een goede aanzet voor gemaakt om het land vrij te maken voor gewassen, een water pomp is geïnstalleerd en een visbassin is gebouwd. Toch blijven verschillende dingen problematisch. Het visbassin is niet stevig genoeg om effectief te kunnen gebruiken. Daarom moet het bassin in de grond gegraven worden zodat de grond de muren van het bassin kan

tegenhouden. Een tweede probleem waar wij ons op willen focussen is de bruikbaarheid van de grond. Deze is nu nog te onvruchtbaar. Hier willen we Wageningen universiteit benaderen om (voor een tweede keer) een bodemonderzoek uit te voeren. Echter kan dit onderzoek lang duren. Ouattara zou ons hier ook mee kunnen helpen voor het verbeteren van de grond. Hij komt twee keer per week op de school om zich hiermee bezig te houden. De vraag is of hij vaker moet komen en of we hem een vast salaris en/of meer verantwoordelijkheid willen geven. Meer onder kopje *directeur Kalifa*. Ouattara heeft een document/check-list die we zouden kunnen uitvoeren die hierbij al erg kan helpen. Ook vinden wij het belangrijk dat ze op de school meer leren over het gebruiken en conserveren van hun producten zoals bijvoorbeeld de gewassen en eieren. Hier zouden ze mayonaise van kunnen maken om de houdbaarheid van de producten te verlengen en optimaal te gebruiken. Van teelt naar product is een belangrijke lifecycle die de school erg kan helpen. (Dit is in het verleden al gedaan maar niet aangehouden.)

5.6 Onderzoek meisjes

Aangezien er nog steeds zo weinig meisjes zijn op de school lijkt het ons interessant om dit verder te onderzoeken tijdens de reis in Januari. De oorzaak is nog niet geheel duidelijk. Contact houden met V!ve is hiervoor heel belangrijk. Ook meer promotie maken in de omliggende dorpen specifiek voor meisjes is belangrijk.

5.7 Directeur Kalifa

Het contact met Kalifa is erg belangrijk, zo zouden wij vaker updates of rapporten van hem ontvangen. Dat we eenzelfde visie hebben voor de school met onze lange termijn doelen in ons achterhoofd is cruciaal. Via ons contact met Ouattara, zouden wij mogelijk een slimme en capabele directeur kunnen vinden. Hier gaan wij na de reis naar Burkina Faso mee aan de slag.

Ouattara zou eventueel directeur kunnen worden en Kalifa zou kunnen lesgeven. Alleen Ouattara zou niet in willen blijven wonen op de school. Ouattara gaat iemand anders zoeken die in de plaats van Kalifa kan directeur kan worden. Kalifa kan dan in de woning naast de waterpomp wonen als een soort beveiliging.

6. Landbouwschool Hoofd-en subdoelen

Hier worden de eerder vermelde doelen voor de landbouwschool kort uitgelicht met hoofddoelen, subdoelen en actiepunten.

6.1 Hoofddoel: Capaciteit/kwaliteit Uitbreiding school

Sub-doelen:

- Eerst kijken naar welke vakken al gegeven worden en welke materialen beschikbaar zijn, en of dit geoptimaliseerd moet worden.
- Onderzoeken waar ons bereik in materiaal, ruimte en mankracht ligt. Dit inventariseren tijdens reis in Januari.
- Lange termijn doel: Alle 12 vakken van het staatsexamen te geven op de school.
- Eerst kijken welke vakken zijn meer belangrijk dan anderen, beginnen met deze. Kijken welk vak we dit jaar kunnen opstarten

6.2 Hoofddoel: Verbouwing groente/fruit/land

Sub-doelen:

- Vruchtbaarheid van de grond met Ouattara of Wageningen Universiteit onderzoeken hoe we dit kunnen verbeteren
- Document/check-list van Ouattara bekijken, wat kunnen we uitvoeren dat al kan helpen.
- Meer leren over het gebruiken en conserveren van hun producten. Van teelt naar product is een belangrijke lifecycle die de school erg kan helpen.
- Onderzoeken wie ons daarbij kan helpen, is er een leraar die hier kennis van heeft, kent Ouattara iemand?

6.3 Hoofddoel: Onderzoek meisjes

Sub-doelen:

- Onderzoek waarom zo weinig meisjes tijdens te reis
- Goed contact houden met V!ve
- Meer promotie maken in de omliggende dorpen specifiek voor meisjes
- Promotie met een vrouwelijke alumni in omliggende dorpen

6.4 Hoofddoel: Directeur Kalifa/Ouattara

Sub-doelen:

- Slimme en capabele directeur vinden - Ouattara
- Ouattara directeur maken
- Kalifa hoofddocent maken die aan huisje bij de waterpomp woont, dient ook als extra beveiliging voor de waterpomp.

6.5 Hoofddoel: Studenten Alumni lijst

Sub-doelen:

- Lijst maken van huidige studenten
- Lijst maken van alumni
- Alumni betrekken bij de school: promotie, lesgeven, kennisoverdracht, stages aanbieden, donatie.

6.6 Hoofddoel: Promotie

Sub-doelen:

- Blijven investeren in promotie
- Promotie specifiek voor meisjes, misschien kan een alumni mee rond reizen naar omliggende dorpen om te promoten
- Open dag houden
- Promotie door Kalifa en Moctar blijven doen
- Promotie via V!Ve (voor meisjes)

7. Voorlopige jaarplanning Landbouwschool

MAAND	DATUM	MOET ACTIVITEIT EN	AFRIKAS TO DO's	LANDBOUWSCHOOL TO DO's
Januari	<i>Hele maand</i>		Beleidsplan presenteren/ aanpassen Verzekering in orde Veiligheidsprotocol maken en Reisdoelen	Kan er al iets gedaan worden voor investeringsplan Iemand zoeken die kan helpen met conserveren van teelt, naar product via Moctar of Ouattara
	<i>Einde maand</i>	<i>Eventuele reis BF</i>		Lesmateriaal inventariseren Welke vakken zijn belangrijker dan andere, welke willen we op starten Meeting met Ouattara Begin Alumni lijst Afspraak maken Kalifa/Ouattara Directeur
Februari	<i>Hele maand</i>		Informatie/ gesprekken van de reis uitwerken	Doelen aanpassen Reisverslag maken Begroting/investeringsplan
	<i>3 t/m 7</i>	Nia-week		
	<i>10 t/m 16</i>	<i>Eventuele reis BF</i>		Dezelfde doelen als bij eerste eventuele reis
Maart	<i>Hele maand</i>			
	<i>7 t/m 15</i>	Skireis		
	<i>28 t/m 5 april</i>	<i>Eventuele reis BF</i>		

April	<i>Hele maand</i>			
	2	<i>Eventuele MOET-dies</i>		
	6 t/m 9	SAO-week		
	10 t/m 19	<i>Eventuele reis BF (zelf)</i>	Reisdoelen opstellen	Promotie Open dag organiseren Onderzoek meisjes Onderzoek atelier + kosten Opvolgen verbetering leraren (4 maanden later)
Mei	<i>Hele maand</i>			
	15	Symposium	Wie willen we uitnodigen van BF platform	Iemand uitnodigen met kennis in landbouw in Afrika
Juni	<i>Hele maand</i>			
	3	Ringvaart		
Juli	<i>Hele maand</i>	Vakantie		
Augustus	<i>Hele maand</i>	Fleur/ groentijd	Kijken of reis in September veilig ivm verkiezingen Maarten Rush contacteren hierover	

September	<i>Hele maand</i>		Updates over de veiligheid	Functiebeschrijving updates voor sollicitaties indien nodig Reisdoelen maken Opvolgen verbetering Leraren
	4 t/12	<i>Eventuele reis BF</i>		Promotie Opruimdag op de scholen, geen afval op de grond
	13	Deadline sollicitaties		
	14 t/m 30	Sollicitatie Periode		Sollicitaties Afrika 2
Oktober	<i>Hele maand</i>			
	1 t/m 4	Sollicitatie Periode		Sollicitaties Afrika 2
	5 t/m 8	<i>Vragen FT-bestuur</i>		
	12 t/15	<i>Vragen Promocie</i>		
	18	MOET-marathon		
November	2 t/m 5	MOET-week		
	<i>Rest maand</i>	Overdracht opvolger		Draaiboek
December	<i>Hele maand</i>	Overdracht opvolger		Draaiboek

Beleidsplan Assessor Intern

Liza Breedijk

1. Doelen:

- Stichting M.O.E.T. bij de leden meer onder de aandacht brengen. Dit kan bewerkstelligd worden door het toevoegen van (een) extra externe activiteit(en), alternatieven zoeken om M.O.E.T. aan toko activiteiten te koppelen en op een meer professionele en vernieuwende manier gebruik maken van social media.
- Een nieuwe 'niet-sportieve' activiteit aan de jaarlijkse activiteiten toevoegen met het doel alle leden de mogelijkheid bieden betrokken te raken bij stichting M.O.E.T. Een eerste idee hiervoor is een M.O.E.T-festival/M.O.E.T-buitendag. Deze activiteit kan door grote aanwezigheid van de leden ook bijdragen aan een grotere opbrengst voor M.O.E.T. Voor verdere uitleg zie onderdeel 2.1.
- Stichting M.O.E.T. bij de leden niet alleen onder de aandacht brengen, maar ook meer bekend te maken van de zaken en vooruitgangen waar de stichting mee bezig is. Dit kan bewerkstelligd worden door de leden door het jaar heen meer te prikkelen en meer mogelijkheden te zoeken om informatie over de stichting over te brengen.
- Meer geld ophalen voor stichting M.O.E.T. Dit kan gerealiseerd worden met bijvoorbeeld een aanvullende activiteit (zie 2.1), door te proberen een grotere aanwezigheid van de bestaande activiteiten te behalen (zie 2.5) en door samen met de rest van het bestuur te brainstormen over overige manieren.

2. Uitwerking doelen:

2.1 M.O.E.T.-festival/M.O.E.T.-buitendag

Naast de jaarlijkse 'sportieve activiteiten', zoals bijvoorbeeld de Ringvaart en de Marathon, denk ik ook dat het belangrijk is om een externe activiteit aan het lijstje toe te voegen die niet per se een sportieve deelname vereist. Op de M.O.E.T. week na zijn er verder weinig mogelijkheden voor de leden die niet aan een sportieve activiteit willen deelnemen om aanwezig te zijn bij een activiteit georganiseerd door M.O.E.T. Dit zou goed kunnen middels een M.O.E.T. festival/buitendag.

Aangezien hier in Amsterdam nog geen jaarlijkse activiteit voor is, is dit een makkelijk op te vullen gat en kan dit eventueel gecombineerd worden met de CoCo/S.A.O. om de kosten laag te houden. Deze dag zou plaats kunnen vinden in mei. Voor het succesvol slagen van deze dag en voor een grote aanwezigheid van de leden is het van belang om zo snel mogelijk te beginnen met promotie. Ik besef me dat dit veel werk gaat kosten en wellicht niet realiseerbaar is door het verkrijgen van vergunningen. Een alternatief op dit plan is een samenwerking met een andere partij, zoals een al bestaand festival. Er kan hierbij gekeken worden naar mogelijkheden voor bijvoorbeeld een M.O.E.T. stage.

2.2 M.O.E.T. koppelen aan Toko-activiteiten

Om meer aandacht te trekken bij de leden en de M.O.E.T.-week al van tevoren meer te laten spelen kan er aankomend jaar eventueel een M.O.E.T.-week themabekendmaking georganiseerd worden tijdens een bestaande toko activiteit. Hierdoor zullen er voor M.O.E.T. geen aanvullende kosten zijn, maar kan er wel een extra moment gecreëerd worden om aandacht te trekken van de leden.

Met het bestuur kunnen we nog verder brainstormen over een verdere creatieve opvulling van deze avond. Ook wil ik dit jaar net zoals mijn voorganger op zoek gaan naar mogelijkheden om stichting M.O.E.T. te betrekken tijdens de S.A.O.-week en/of N.I.A.-week.

Om meer aandacht te trekken bij de leden en de M.O.E.T.-week al van tevoren meer te laten spelen kan er aankomend jaar eventueel een M.O.E.T.-week themabekendmaking georganiseerd worden tijdens een bestaande toko activiteit. Hierdoor zullen er voor M.O.E.T. geen aanvullende kosten zijn, maar kan er wel een extra moment gecreëerd worden om aandacht te trekken van de leden.

Met het bestuur kunnen we nog verder brainstormen over een verdere creatieve opvulling van deze avond. Ook wil ik dit jaar net zoals mijn voorganger op zoek gaan naar mogelijkheden om stichting M.O.E.T. te betrekken tijdens de S.A.O.-week en/of N.I.A.-week.

2.3 Online engagement

Aangezien social media een snelle en toegankelijke manier is om contact te leggen met de leden en donateurs is het aankomend jaar nog meer van belang om hier nadruk op te leggen. Dit kan gerealiseerd worden door voorafgaand een opzet te maken op welke manier de leden nog meer online betrokken kunnen raken met stichting M.O.E.T. Eerste ideeën hiervoor zijn nu: professionele aftermovies en foto's laten maken van evenementen en deze op instagram/facebook plaatsen. De aftermovies zullen meer aandacht trekken voor de activiteiten en mogelijk bijdragen aan een grotere deelname van leden in het daaropvolgende jaar. Ook kunnen leden foto's plaatsen en hiermee zullen veel volgers bereikt worden met als gevolg een grotere naamsbekendheid voor stichting M.O.E.T. Een volgend idee is om tijdens de reis met een goede camera (die ik in bezit heb) beelden te schieten om een korte film te maken over de scholen en Burkina Faso. Dit ook met het doel om deze te delen met de leden en niet alleen de naamsbekendheid maar ook de missies en doelen van M.O.E.T. beter over te brengen. Deze film zou ook tijdens M.O.E.T. activiteiten gepresenteerd kunnen worden.

2.4 Sponsoring/partnership

Om alle bovengenoemde plannen te realiseren denk ik ook dat het voor dit jaar essentieel om sponsorships en samenwerkingen te regelen. Dit is een goede manier om de inkomsten te vergroten en het is verder ook een manier om bijvoorbeeld goede deals en kortingscodes te regelen voor de donateurs. Hiermee creëer je meer aandacht voor de stichting bij de leden en tegelijkertijd ook een mogelijkheid tot extra inkomsten. Verder is het dit jaar ook leuk om verder na te denken over eventuele partnerships, zoals met o.a. kledingmerken. Deze producten kunnen tijdens de M.O.E.T. week verkocht worden, maar

ik ben ook van plan om door het jaar heen verschillende producten, deals en kortingscodes aan te bieden.

2.5 Overige activiteiten

Marathon: wegens succes van afgelopen jaren is ook dit jaar het doel om de marathon weer te organiseren. Het kan weer overwogen worden om een duidelijk doel/thema te koppelen aan de marathon, zodat het voor de leden concreter wordt waar ze zich voor inzetten. Voor aankomend jaar hopen we nog meer renners te werven door eerder met promoten te beginnen. Dit kan voornamelijk via instagram en facebook gedaan worden en zoals eerder genoemd is het van belang om deze dag professioneel vast te laten leggen, zodat dit als promotie kan dienen voor het daaropvolgende jaar.

Dag voor reünisten: behalve goed contact behouden met reünisten is het voor aankomend jaar ook het plan om een activiteit voor reünisten te organiseren. De ideeën zijn nu een symposium of informatieavond over stichting M.O.E.T. en Burkina Faso. Middels deze dag zullen ook de reünisten meer betrokken raken met M.O.E.T. en behouden we ook contact met de reünisten die mogelijk in de toekomst meer voor de stichting kunnen betekenen.

Sportieve activiteit: aankomend jaar willen we mogelijk een extra sportieve of vervangende activiteit voor de Ringvaart organiseren. Het idee betreft nu een 'schaatsmarathon'. Dit moet zo snel mogelijk worden uitgezocht als dit eventueel in februari/maart wil plaatsvinden.

2.6 Tijdslijn eerste opzet

Januari	<ul style="list-style-type: none">- Reis- Datum vastleggen Buitendag/Festivaldag
Februari	<ul style="list-style-type: none">- Eventuele schaatsmarathon- Niaweek- Promotie Buitendag/Festivaldag
Maart	<ul style="list-style-type: none">- Eventuele schaatsmarathon- Promotie marathon + aanmeldingen
April	<ul style="list-style-type: none">- Promotie marathon- Promotie Buitendag/Festivaldag
Mei	<ul style="list-style-type: none">- Buitendag/Festivaldag- Eventuele reis
Juni	<ul style="list-style-type: none">- Film maken
Juli	<ul style="list-style-type: none">-
Augustus	<ul style="list-style-type: none">- Kamp

September	-
Oktober	<ul style="list-style-type: none">- M.O.E.T. marathon- Themabekendmaking M.O.E.T. marathon
November	<ul style="list-style-type: none">- M.O.E.T. week
December	-