

BELEIDS PLAN VAN DE STICHTING TOT STEUN TEN BEHOEVE VAN DE MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING.

De doelstelling van de stichting.

Het verlenen van financiële ondersteuning aan rechtspersonen op het terrein van de maatschappelijke dienstverlening in die uitgaven, die niet door subsidies of andere overheidsuitgaven worden gedekt.

Beleidsplan en toetsingskader. De opbrengsten uit het stichtingsvermogen zijn in de laatste jaren aanzienlijk teruggelopen. Dit maakt een beleidsaanpassing noodzakelijk. Tot voor kort verstrekte de stichting ook exploitatiesubsidies. Hiermee doorgaan heeft als onherroepelijke consequentie dat het fonds binnen een afzienbare termijn “leeg zal lopen” en dus zal verdwijnen. Daarom heeft het bestuur besloten om de beschikbare middelen bij voorkeur te besteden aan stimuleringsubsidies voor projecten uitsluitend voor Rotterdam en met een “vernieuwend” karakter. Voorzover nog exploitatiesubsidies worden verstrekt kan dat voor een periode van maximaal 1 jaar.

Leidend bij de toetsing van een projectvoorstel dient te zijn in hoeverre het project naar verwachting zal bijdragen aan de oplossing van belangrijke problemen in de Rotterdamse samenleving. Naar het oordeel van het bestuur van SMDR behoort hiertoe in de eerste plaats de zeer onevenwichtige samenstelling van de Rotterdamse bevolking, het gevolg van het verhoudingsgewijs zeer grote aantal allochtone inwoners. Dit door een jarenlange ongecoördineerde immigratie, wat nog eens is versterkt door de verhuizing van een groot deel van de oorspronkelijke Rotterdamse bevolking naar de randgemeenten. Hierdoor is het binnen de bevolking aan interne samenhang gaan ontbreken. Deze migratie gaat nog steeds door wat betekent, dat de specifieke problemen van de eerste generatie niet zomaar zullen verdwijnen.

Deze onwikkeling heeft ook culturele consequenties gehad. De Rotterdamse bevolking is in de laatste jaren aanzienlijk minder “verlicht” geworden. Een stad, die zich met grote verlichtingsfilosofen als Erasmus en Bayle mag beschouwen als een bakermat van de Europese verlichting mag dit natuurlijk niet zomaar laten gebeuren. In de visie van het bestuur van SMDR ligt de essentie van de toekomst van de stichting in het voornemen om de middelen van SMDR te gebruiken voor de verspreiding van, voorlichting over en, zo mogelijk, implementatie van het gedachtegoed van Pierre Bayle, waarbij het bestuur wil borgen dat dit met name wordt gericht op het jongere (15-25) segment van de Rotterdamse multiculturele samenleving. Het bestuur denkt dat dit het beste kan door dit nader te formuleren binnen de huidige statutaire doelstellingen van SMDR en een hierop toegesneden bestuurssamenstelling. Binnen het SMDR bestuur is afgesproken om hier eerst een bestuursbesluit van te maken en op basis daarvan verder te praten met het bestuur van de Pierre Bayle Stichting en eventuele anderen.

Het werkgebied van de stichting.

- De gemeente Rotterdam.
- Rechtspersonen voorzover deze zich richten op de inwoners van deze stad.

De werkwijze van de stichting.

- De stichting is gehouden elk verzoek tot ondersteuning te beoordelen en de aanvrager over de uitslag daarvan te berichten. Deze beslissing is niet vatbaar voor

beroep en er kunnen geen andere rechten aan worden ontleend dan de beslissing aangeeft.

- De aanvrager dient de stichting voldoende informatie te verschaffen voor de beoordeling van een aanvraag. De stichting kan de aanvrager zo nodig vragen om aanvullende informatie. Onvoldoende onderbouwde aanvragen worden niet in behandeling genomen dan wel afgewezen.
- Aanvragen worden beoordeeld door één of meer bestuursleden, die advies uitbrengen aan het bestuur van de stichting. Het bestuur beslist over de aanvraag op basis van dit advies.
- Het bestuur dient binnen 1 jaar na de ontvangst over een aanvraag te beslissen. De aanvrager wordt zo snel mogelijk schriftelijk door het bestuur op de hoogte gesteld van de beslissing.
- Aanvragen kunnen uitsluitend worden gedaan door of namens het bestuur van een rechtspersoon.

Ondersteuning door de stichting.

- De stichting geeft ondersteuning in de vorm van een eenmalige gift, een eenmalige lening of een combinatie van beide. Ondersteuning wordt alleen verleend aan rechtspersonen, die erkend zijn als ANBI of die een vergelijkbare status hebben.
- Bij een lening dient de ontvangende rechtspersoon akkoord te gaan met de leningsvoorwaarden. De leningsvoorwaarden worden vermeld in de schuldbekentenis aan de stichting, die ondertekend dient te worden door de ontvanger van de lening en door een bestuurslid namens het bestuur van de stichting.
- Het niet afgeloste deel van een lening is onmiddellijk opeisbaar door de stichting, indien de rechtspersoon, aan wie de lening is verstrekt, de leningsvoorwaarden bij herhaling niet nakomt. Dit ter beoordeling van het bestuur van de stichting.
- De stichting verleent geen borgtocht c.q. garantstelling.

Evaluatie van de ondersteuning.

- Rechtspersonen die een gift of lening aanvaarden van de stichting dienen verslag te doen over de besteding daarvan binnen een door het bestuur van de stichting vastgestelde termijn en op een door het bestuur van de stichting vastgestelde wijze. Deze rechtspersonen worden hiervan schriftelijk door het bestuur op de hoogte gesteld.

Het beheer van het stichtingsvermogen.

- De door de stichting gefinancierde ondersteuning en de kosten van het beheer van de stichting worden betaald uit het vermogen van de stichting en uit de opbrengst daarvan.
- Het bestuur respecteert de ANBI-wetgeving bij het beheer en de besteding van het vermogen en van de opbrengst.
- Het bestuur streeft ernaar het vermogen zo veel als mogelijk in stand te houden.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.
- Betalingsopdrachten dienen te worden ondertekend door twee bestuursleden, die daartoe door de bank als bevoegd zijn geregistreerd.

Vrijwilligersvergoeding.

- De bestuursleden van de stichting ontvangen jaarlijks een door het bestuur vast te stellen vrijwilligers/onkosten vergoeding.

Rotterdam, januari 2014