

Beschrijving Beleid

Pachtbeleid

De afgelopen jaren is gesproken over het toekomstige pachtbeleid. Er is nu een beleid vastgesteld hoe omgegaan wordt met verpachting aan fulltime en parttime agrariërs. Voor uitgifte van nieuwe pacht komen in eerste instantie alleen fulltime ondernemers/agrariërs, die wonen in het werkgebied van de voormalige gemeente 's-Heer Abtskerke in aanmerking. Bij meerdere kandidaten wordt de toewijzing bij loting bepaald. In bijzondere situaties (o.a. percelen van kleine omvang) kunnen ook niet agrariërs in aanmerking komen voor verpachting. In september 2007 is de nieuwe pachtwet van kracht geworden. Bij uitgifte zal rekening gehouden worden met de bepalingen van deze wet.

Voorwaarden bij Pacht

Omvang grondgebied waarbinnen de pachter woonachtig moet zijn.

Het grondgebied omvat het gebied van de voormalige gemeente 's-Heer Abtskerke, met dien verstande dat het gebied noordelijk begrensd wordt door de A58. Daarnaast wordt toegevoegd de agrariërs die in het postcodegebied 4444 woonachtig zijn.

Nieuwe pacht

- De uitgifte vindt plaats conform de bepaling van de pachtwet (september 2007).
- Looptijd pachtcontract zes jaar. De pachtprijs per hectare wordt door de raad van bestuur vooraf vastgesteld.
- In de dorpskrant Poelpraat wordt een advertentie geplaatst waarin belangstellenden voor pacht van het perceel worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren.
- Degene die inschrijft wordt zelf pachter. Onderverpachting of verhuur wordt niet toegestaan.
- Bij inschrijving door een maatschap voor de uitgifte van nieuwe pacht, wordt slechts één inschrijving geaccepteerd. Dat betekent dat de inschrijving slechts kan worden gedaan namens de maatschap of door één van de maten.
- Bij meerdere gegadigden voor het perceel zal er een openbare loting plaatsvinden.
- Het pachtcontract wordt op naam gesteld van degene, die heeft ingeschreven om voor de verpachting in aanmerking te komen. Dit kan in persoon of op naam van de maatschap zijn.

Toekomstige pacht kan worden toegestaan aan:

Groep A

Bedrijven voor landbouwgrond en veeteelt die groter zijn dan 20 hectare en bedrijven voor fruitteelt (boomgaarden), die uit het werkgebied van de stichting komen. Als de pacht uitgeven wordt mag vanuit een maatschap slechts één persoon inschrijven (namens de Maatschap). De potentiële pachters moeten in het werkgebied woonachtig zijn. Van een maatschap moet minstens één van de maten in het werkgebied woonachtig zijn. Bij inschrijving voor pacht kan/moet de omvang van het bedrijf aangegeven worden, zodat de grootte getoetst kan worden aan de gestelde voorwaarde. De toewijzing zal bij loting plaatsvinden.

Groep B

Bedrijven voor landbouwgrond, veeteelt van geringe omvang en bedrijven voor fruitteelt die kleiner zijn dan in groep A. Dit kunnen bijvoorbeeld ook paardenliefhebbers, liefhebbers voor volkstuinten etc. zijn. Het bestuur kan deze groep, in bijzondere gevallen, mee laten loten of alleen laten loten. Dit zouden ook personen kunnen zijn die tijdelijk buiten het werkgebied wonen.

Pachtcontract

Het pachtcontract heeft volgens het principe van geliberaliseerde pacht een looptijd van hoogstens 6 jaar. Bij voortzetting van het bedrijf wordt er een nieuw contract van hoogstens 6 jaar afgesloten. In andere gevallen besluit het bestuur of het contract wordt opgezegd.

Bij beëindiging van de pachtovereenkomst moet het perceel opgeleverd worden in de oorspronkelijke staat (aanvang pachtcontract), een en ander ter beoordeling van de verpachter.

Pachtopvolging.

Pachtopvolging wordt toegestaan bij voortzetting van het bedrijf.

Geen pachtopvolging wordt toegestaan voor kinderen die geen agrarisch bedrijf hebben. Een agrarisch bedrijf moet ingeschreven zijn bij een productschap en moet de gecombineerde opgave invullen.

Geen pachtopvolging wordt toegestaan aan opvolgers die buiten het werkgebied wonen, behalve als het bedrijf voortgezet wordt binnen het werkgebied van de stichting.

Het agrarisch bedrijf, voor eigen rekening en verantwoording, moet het hoofdbedrijf zijn of het hoofdberoep.

Vastgesteld door de raad van bestuur op 24 november 2008.

* * *

Subsidiebeleid

Procedure voor de aanvraag en de voorwaarden bij het verstrekken van subsidies.

Subsidieverlening vindt zijn grondslag in de bepalingen in de statuten van de stichting, die o.a. vermelden:

Het doel der stichting is het behartigen, initiëren en stimuleren van activiteiten op maatschappelijk, sociaal, cultureel, alsmede educatief en recreatief gebied, ten dienste van de dorpen 's-Heer Abtskerke, Sinoutskerke en Baarsdorp.

Het werkgebied van de stichting omvat het werkgebied van de voormalige gemeente 's-Heer Abtskerke, met dien verstande dat het gebied noordelijk begrensd wordt door de A58, waaraan worden toegevoegd locaties met postcode 4444.

Voorwaarden aanvraag subsidie

Om voor een subsidie in aanmerking te komen dient

1. de aanvragende organisatie/commissie/instelling de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te laten plaatsvinden binnen het werkterrein van de stichting. Slechts bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken.
2. het evenement toegankelijk te zijn voor de inwoners binnen het werkgebied,
3. de betreffende activiteit niet verricht te worden met het oogmerk om winst te maken.
4. de aanvrager geen doelstellingen te beogen of activiteiten te ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
5. de aanvrager medewerking te verlenen aan onderzoeken die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de aanvraag,
6. de aanvraag om subsidieverlening schriftelijk te worden ingediend, ruim voordat het evenement plaats zal vinden.
7. de aanvraag onderbouwd te zijn met een begroting van baten en lasten van de activiteit(en).

Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger.

Het bestuur kan aanvullende verplichtingen opleggen, zoals:

1. aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
2. het voor de subsidievaststelling verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing over de subsidie;
3. het verzekeren van risico's;
4. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
5. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
6. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;
7. In specifieke gevallen kan het bestuur verdere aanvullende voorwaarden stellen.

Controle

1. Het bestuur is bevoegd controle uit te oefenen op de betrouwbaarheid van de afrekening en het verslag van de organisatie die de subsidie ontvangt.
2. De administratie van de organisatie die subsidie ontvangt, dient zodanig ingericht te zijn dat controle op eenvoudige wijze mogelijk is.
3. De organisatie die subsidie ontvangt is verplicht, door het bestuur aangewezen personen inzage te geven in haar boeken en andere zakelijke bescheiden, wanneer het bestuur dat noodzakelijk acht. Men is tevens verplicht deze inzage desgewenst te verstrekken voor zover de in het eerste lid genoemde controle dat vereist.

Weigeringgronden.

De subsidieverlening kan in de volgende gevallen geweigerd worden:

1. De aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden en criteria die zijn vastgesteld;
2. De aanvrager zelf over voldoende middelen beschikt om de activiteiten te bekostigen;
3. Uiteindelijk blijft het bestuur te allen tijde bevoegd om een aanvraag af te wijzen

Vastgesteld door de raad van bestuur van 3 februari 2009

Werving leden Raad van Bestuur (inclusief herbenoeming)

Uitgangspunt is dat de raad van bestuur zelf nieuwe bestuursleden zoekt en deze voordraagt voor benoeming aan de raad van toezicht. Belangenvermenging moet worden voorkomen. Daarom wordt het lidmaatschap van de raad van de gemeente Borsele en het lidmaatschap in het bestuur van de stichting dorpsgemeenschap 's-Heer Abtskerke/Dorpsraad als onverenigbaar geacht. De werving van nieuwe bestuursleden door de raad van bestuur vindt plaats op basis van de bepalingen in artikel 5 van de statuten van de stichting. Dit artikel luidt als volgt:

De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal wordt door de raad van bestuur met algemene stemmen bepaald.

Leden van de raad van bestuur kunnen zijn de meerderjarige ingezetenen van het werkgebied die de leeftijd van zeventig jaar nog niet hebben bereikt en niet bij rechterlijke uitspraak de beschikking of het beheer over hun goederen hebben verloren, met uitzondering van hen die van de stichting eigendommen pachten, huren of anderszins in gebruik hebben. Bij de benoeming van bestuursleden wordt er naar gestreefd om bestuursleden te benoemen, die zich betrokken voelen bij maatschappelijke stromingen welke aansluiten bij de doelstellingen van de stichting, zoals deskundigheid op het gebied van beheer van landerijen en op het gebied van beheer en exploitatie van woningen. Het is toegestaan dat er maximaal één pachter van eigendommen van de stichting in het bestuur zitting neemt. Bloedverwantschap in de eerste of tweede graad of zwagerschap mag niet tussen de leden bestaan. Een lid dat na zijn benoeming in de verboden graad van zwagerschap geraakt, behoeft voor de afloop van zijn zittingstijd niet af te treden. De zwagerschap houdt op door het overlijden van de persoon die haar veroorzaakte.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen een maand na schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als genoemd in artikel 9 lid 3. De raad van toezicht pleegt overleg met de raad van bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de raad van bestuur. In geval van een benoeming zal de raad van toezicht aan de raad van bestuur vragen of zij personen wil aanbevelen.

1. De raad van bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. Bij ziekte of afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter, of bij diens afwezigheid door het oudste bestuurslid qua diensttijd.
2. De leden van de raad van bestuur hebben zitting gedurende vijf jaren. Jaarlijks treedt één lid af volgens een door de raad van bestuur op te maken rooster. Het lid dat ter voorziening in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop het lid in, wiens plaats de benoemde treedt, volgens rooster zou moeten aftreden. Een aftredend lid van de raad van bestuur is herbenoembaar.
3. Een lid van de raad van bestuur mag maximaal drie aaneengesloten perioden zitting hebben in het bestuur. Na een periode van vijf jaar is het lid eventueel opnieuw benoembaar. Het in dit lid bepaalde is van toepassing vanaf het jaar tweeduizend tien.
4. In geval van één of meer vacatures in de raad van bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de raad van bestuur wordt het bestuur waargenomen door een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon.
5. De leden van het bestuur genieten een beloning, welke jaarlijks bij de behandeling van de begroting wordt vastgesteld door de raad van bestuur en die goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.

Vastgesteld door de raad van bestuur van 3 februari 2009