

# Beleids- en Onderwijsplan 2020-2021



Stichting Vrouwen Integratie Vandaag

V.I.V Bergen op Zoom  
Zonneplein 33  
4624 BA Bergen op Zoom

[www.vivboz.nl](http://www.vivboz.nl)  
[v.i.v@home.nl](mailto:v.i.v@home.nl)  
0164-247698

30-04-2020

# **STICHTING VROUWEN INTEGRATIE VANDAAG**

ook bekend onder de naam

## **V.I.V.**

is opgericht 25-4-2005 en

ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 20120047,

**RSIN** nummer **814723779**

De stichting is gevestigd:

**Zonneplein 33, 4624 BA Bergen op Zoom**

Telefoonnummer

**0164-247698**

E-mailadres:

**[v.i.v@home.nl](mailto:v.i.v@home.nl)**

website:

**<https://vivboz.nl>**

rekeningnummer:

**NL86RABO 0109 2839 45 ten name van Stichting VIV, Bergen op Zoom**

## **Doelstelling:**

Het stimuleren van bekendheid met elkaars cultuur van allochtone en autochtone vrouwen; het vergroten van de betrokkenheid bij de samenleving en vermindering van sociale uitsluiting door bevordering van de participatie, emancipatie en integratie van vrouwen van buitenlandse afkomst, uitgaande van de kracht van vrouwen zelf;

## **Visie**

VIV is een organisatie waarbij alle vrouwen welkom zijn. Wij willen vrouwen middels taallessen, werkbezoeken, trainen van dagelijkse handelingen en andere activiteiten bewuster maken van de wereld om hen heen en deze toegankelijker voor hen maken.

Dit gebeurt niet alleen door het leren van de Nederlandse taal, maar ook door het ontwikkelen van sociaal-maatschappelijke vaardigheden en een zelfstandige houding.

VIV wil haar deelnemers zelfvertrouwen geven en meer zelfredzaam maken, gecombineerd met respect en begrip voor anderen, ongeacht hun afkomst, ras, geloof, vaardigheden of capaciteiten

## Missie

Onze missie is om vrouwen van niet-Nederlandse herkomst die de Nederlandse taal niet of maar heel beperkt spreken Nederlands te leren spreken, lezen en/of schrijven in een laagdrempelige omgeving. Via dit taalonderwijs, voorlichtingsbijeenkomsten en werkbezoeken kunnen zij tevens kennis maken met de Nederlandse samenleving.

Het doel is deze vrouwen via taalonderwijs en ander algemeen vormend onderwijs (zoals maatschappelijke oriëntatie, leren kennen van de dagelijkse facetten in onze samenleving, leren omgaan met een computer e.d.) zelfredzaam te maken en hen te stimuleren tot participatie. Hierbij wordt uitgegaan van de kracht van de vrouwen zelf en wordt zoveel mogelijk maatwerk geleverd.

## Activiteiten, werkzaamheden:

Dit doen wij onder meer door:

- Het bieden van een eigen ontmoetingsruimte aan vrouwen, waar ervaringen en ideeën uitgewisseld kunnen worden en waar activiteiten kunnen plaatsvinden.
- Vraaggericht te werken.
- Het faciliteren van door vrouwen zelf te organiseren activiteiten;
- Het genereren van inkomsten door fondsenverwerving, subsidie en eigen bijdragen.

## Actuele stand van zaken van de uitgeoefende activiteiten:

In het lesjaar 2020-2021 zal VIV op basis van ons Onderwijsplan haar activiteiten voortzetten door aan vrouwen met een niet-Nederlandse herkomst, die

- a) op eigen initiatief naar ons toe komen of
- b) door de gemeente/ISD op basis van "bestelbonnen" naar ons worden doorverwezen omdat zij een taalachterstand hebben en extra aandacht nodig hebben om te kunnen participeren, Nederlands taalonderwijs te geven en hen wegwijst te maken in de Nederlandse en Bergse samenleving.

VIV gaat ervan uit dat in het lesjaar 2020-2021 - als in 2019-2020 - gemiddeld ca. 133 cursisten aan de lessen zullen deelnemen. De leeftijden van de cursisten in deze periode 2020 zal liggen tussen de 20 en 70 jaar en ca. 65% heeft daarvan een leeftijd tussen de 30 en 50 jaar. In het Jaarverslag 2020 zal dit meer gedetailleerd gerapporteerd worden.

De landen van herkomst zijn tav het Jaarverslag 2019 nauwelijks veranderd, te weten: de dames komen uit ca. 20 verschillende landen, waarvan uit Marokko 27, Somalië 22, Syrië 21, Turkije 14, uit overige Aziatische landen 20, uit Oost-Europa 14, uit West Europa 3, uit andere landen in het Midden Oosten 5 en 3 uit andere Afrikaanse landen.

In februari 2020 zijn alle cursisten betrokken bij de voorbereiding van de viering van het 15-jarig bestaan van VIV. En wel door hen mee te laten werken aan de totstandkoming van een kunstwerk met de titel 'Sleutel tot Geluk'. Op basis van het ontwerp van een professioneel beeldend kunstenaars en onder haar leiding hebben al onze taalgroepen een ochtend gewerkt aan de basiselementen van een woonkamer (tafel, stoelen en een kast). Via combinaties van schilderen (inclusief geschreven associaties van de vrouwen zelf over 'hun' sleutel tot geluk), mozaïek- en patchwerk werd de 'huiskamer' steeds mooier.

In het Onderwijsplan 2020-2021 hebben twee zaken extra aandacht gekregen. Ten eerste de wat achterblijvende schrijf- en leesvaardigheden ten opzichte van het spreken op niveau Wit. Een van de drie groepen werkt thans tevens met de methode Alfascrift.

Een tweede aandachtspunt is dat mensen uit een aantal Aziatische landen problemen hebben met de uitspraak van bepaalde Nederlandse klanken. Om daarin behulpzaam te zijn is in het 1<sup>e</sup> halfjaar 2020 een pilot 'logopedie' opgezet, waarbij aan vier cursisten 12 trainingen van een half uur zijn gegeven om uitspraak van die klanken te verbeteren. Dit heeft een positief resultaat opgeleverd. Wanneer het ruimtegebrek als gevolg van het Corona virus voorbij is, zal voorzetting overwogen worden.

#### **VIV geeft Nederlandse les op de volgende manieren: \***

- In een groep, ingedeeld op niveau (A1 tot richting B1): spreken, schrijven, lezen
- In een groep: conversatieles, nadruk op Nederlands praten
- Individueel met een taalmaatje, maximaal 2 cursisten per docent
- Computerles, Nederlands oefenen via een taalprogramma op de computer

Alle lessen worden gegeven door vrijwilligers, allemaal vrouwen, met diverse achtergronden. Cursisten krijgen een eigen map met lesmateriaal waaruit gewerkt wordt.

#### **Wij werken met:**

##### **Coördinatoren:**

Voor de dagelijkse gang van zaken is een professionele, betaalde coördinator aanwezig. Zij wordt bij haar werkzaamheden geholpen door drie assistent-coördinatoren. Een in loondienst voor 2 ochtenden en twee vrijwilligsters. Deze drie assistent-coördinatoren zijn oud cursisten.

De coördinator is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van de activiteiten, de informatievoorziening en de PR en ongeveer een derde van haar tijd besteedt zij aan onderwijskundige begeleiding van de vrijwilligers.

Het coördinatieteam zorgt voor de dagelijkse gang van zaken zoals het lesrooster, de jaarplanning, de groepsindeling, de inschrijvingen en de betaling van eigen bijdragen door de cursisten, de indeling van de lokalen, het (deels) regelen van excursies, de voorlichting, het organiseren van activiteiten buiten de lessen en het intern onderhoud.

De coördinator en haar assistenten zijn het aanspreekpunt voor de taalvrijwilligers en de cursisten. Eén van de assistent-coördinatoren begeleidt de gastvrouwen.

Omdat de coördinator en de assistenten op verschillende dagdelen bij VIV aanwezig zijn, maken zij gebruik van een logboek waarmee zij met elkaar communiceren. In het logboek worden de dagelijkse gang van zaken en bijzonderheden vermeld. Voorts hebben zij regelmatig werkoverleg.

Iedere werkdag is naast de coördinator altijd een assistent-coördinator aanwezig.

##### **Vrijwilligers**

De activiteiten binnen VIV zijn alleen mogelijk dankzij de enorme inzet van vele, ca 35, enthousiaste vrijwilligers, die onder meer actief zijn als docent Nederlands, computerles, taalmaatje en ondersteuning bij andere activiteiten.

Voorts zijn er ca. 11 gastvrouwen, 2 van de 3 assistent-coördinatoren en 7 bestuursleden.

## Taalvrijwilligers

De taalvrijwilligers die lesgeven aan de groepen en de taalmaatjes hebben veelal een onderwijsachtergrond en/of veel affiniteit met taal, de doelgroep en hun leefwereld. Velen van hen zijn al jaren een of twee dagdelen per week met veel voldoening actief bij VIV. Nieuwe vrijwilligers volgen de basistraining 'Taalvrijwilliger' van vier dagdelen georganiseerd door de Stichting Lezen en Schrijven.

Als onderdeel van het lesgeven nemen zij voortgangstoetsen af en geven zij advies over de studievoortgang bij de beoordeling van de doorstroommogelijkheden van hun cursisten naar een hogere groep.

## Gastvrouwen

Cursisten en bezoekers worden in de centrale ruimte ontvangen en begeleid door onze gastvrouwen. Per dagdeel zijn twee gastvrouwen aanwezig. Het is hun taak bezoekers te ontvangen, voor koffie en thee te zorgen, de kinderopvang te verzorgen, de telefoon te beantwoorden en de nodige huishoudelijke taken uit te voeren. Gastvrouwen zijn altijd cursisten of oud cursisten van VIV.

## Stagiaires

Zoals in 2019-2020 heeft VIV ook het lesjaar 2020-2021 een stagiaire kunnen plaatsen. Vanaf september 2019 kunnen alleen studenten die de opleiding 'Sociaal cultureel werker' volgen bij VIV stage lopen.

## Contacten

Met diverse instanties en organisaties hebben we contact. Allereerst uiteraard met woningcorporatie Stadlander die sinds de oprichting van VIV ons de huisvesting faciliteert. Zonder deze accommodatie zou VIV niet zeven dagdelen per week de "taal-thuisbasis" kunnen zijn voor ca. 135 cursisten.

Regelmatig vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van de gemeente, zowel over de financiering van VIV als over het plaatsen van cursisten uit hun ISD-bestand. Voorts neemt VIV deel aan het periodieke overleg tussen de taalaanbieders in Bergen op Zoom die samenwerken in het zgn. 'Taalhuis'. Dit gebeurt in het kader van het project

'Taal voor het Leven', thans genaamd 'Tel mee met Taal', het nieuwe motto van de 'Vervolgaanpak Laaggeletterdheid 2020-2024' van de Rijksoverheid.

Ook met de naaste burens "Bij Bosshardt", oftewel de ontmoetingsruimte van het Leger des Heils, is een goede afstemming met betrekking tot de taken van beide organisaties. VIV heeft verder met organisaties van velerlei soort ad hoc contact om activiteiten in het kader van de praktijklessen te organiseren.

## Ontmoetingsruimte

De centrale plaats in het pand, dat aan VIV 'om niet' ter beschikking is gesteld door Woningstichting Stadlander, is de ontmoetingsruimte. Deze plek wordt gebruikt:

- als ruimte om nieuwe cursisten te ontvangen;
- als ontmoetingsplaats bij de begeleiding van een cursist door een taalmaatje (wanneer de andere lokalen bezet zijn);
- voor kinderopvang tijdens de taallessen (voor kinderen t/m 2 jaar);
- als wachtruimte, voor cursisten die te laat zijn voor de les. Zij kunnen in de ruimte toch bezig zijn met de taal met behulp van lesmateriaal en boeken die daar aanwezig zijn;
- om te pauzeren;
- om elkaar te ontmoeten en sociale contacten te onderhouden;
- als centrale plaats tijdens vieringen of algemene activiteiten.

Bovenstaande activiteiten worden begeleid door ca. 11 gastvrouwen, vrouwen uit onze doelgroep, waarvan er twee per dagdeel aanwezig zijn. Zij voeren hun taken uit in de ontmoetingsruimte en zij zijn hiermee het eerste aanspreekpunt van VIV.

## • Opzet taallessen

De taallessen worden aangeboden op vier niveaus, onderverdeeld in sub-niveaus. Daarnaast is er een conversatiegroep en worden er taallessen m.b.v. de computer gegeven.

De taallessen worden per niveau aangeboden in twee lessen per week gedurende in totaal 4 uur per week. Het lesjaar 2020-2021 telt ca. 38 weken. De groepsgrootte bestaat gemiddeld uit 12 cursisten. De taallessen worden aangeboden met behulp van beproefde lesmethodes. Deze hebben het voordeel dat er structuur wordt aangebracht en er een opbouw is in het leren, waarbij een doorlopende leerlijn wordt gevolgd. Ook biedt het de docent de gelegenheid binnen de groep te differentiëren door cursisten een deel van de tijd zelfstandig te laten werken. Hierdoor ontstaat er ruimte om andere cursisten extra te begeleiden.

## De onderscheiden groepen/niveaus op VIV zijn:

### • BLAUW

#### \* **blauw 1:**

alfabetisering voor degenen die niet of slecht kunnen lezen en schrijven;

#### \* **blauw 2:**

lees- en schrijfvaardigheden voor degenen die een beetje kunnen lezen en schrijven.

De groepen Blauw werken met de methode Melkweg, aangevuld met 'Boekje erbij?!' deel 1 en 2. Blauw 2 werkt ook met de methode Alfa deel 13 en 14.

Als leerbare leerlingen in 2 jaar kunnen lezen en schrijven en alle leerstof voldoende afgerond hebben, dan zijn ze op **beginnend niveau A 1** en kunnen ze de overstap maken naar groep wit 2.

### • WIT

#### \* **wit 1:**

Alfabetiseringsgroep: vooral lees- en schrijfvaardigheden voor degenen die geheel of deels analfabeet zijn maar mondeling het Nederlands redelijk beheersen. Er wordt onder

andere gewerkt met de methode Alfaschrift, een cursus schriftbeheersing voor analfabeten anderstaligen (uitgeverij Boom).

**\* wit 2a:**

Lees en schrijfvaardigheden voor degenen die al kunnen lezen en schrijven.

De groep wit 2a werkt met katernen uit de methode Melkweg (van Alfa A naar Alfa B) en de methode 'Lees en Schrijf', 'Uit en Thuis' werkboek (Stichting Expertisecentrum ETV.nl).

**\* wit 2b:**

Lees- en schrijfvaardigheden voor degenen die al beter kunnen lezen en schrijven.

De groep wit 2b werkt met katernen uit de methode Melkweg (van Alfa B naar Alfa C), aangevuld met 'Theorie schrijven: grammatica en spelling voor nt2-leerders'.

Na het voldoende afsluiten van de leerstof kunnen de cursisten simpele teksten lezen en schrijven. Indien ze voldoende taalkennis hebben opgebouwd hebben ze **niveau eind A1 bereikt** en kunnen ze doorstromen naar groep Rood.

**• ROOD**

**\* rood 1:**

Het instroomniveau is "gevorderd in lezen en schrijven op A1 niveau"; het leerdoel van rood 1 is richting A.2 (= 1 F).

**\* rood 2:**

de groep rood 2 is al verder gevorderd in lezen en schrijven; het leerdoel van rood 2 is A.2 / 1F.

De groepen Rood gaan werken met het basisboek 'Vlekkeloos Nederlands, taalbeheersing A2' met de daarop gerichte oefeningen en de katernen Taal voor het leven, de serie 'Succes' 1F.1/1F.19 van de Stichting Lezen en Schrijven. Er wordt ook gebruik gemaakt van eenvoudige leesboekjes (diverse titels) en de Startkranten (Uitgeverij Eenvoudig Communiceren). Bij rood 1 wordt de lesstof aangevuld met een katern 'Theorie schrijven: grammatica en spelling voor NT2-leerders'.

**• ORANJE**

De groep oranje is al gevorderd in lezen en schrijven, instroomniveau A2/1F.

**\* Oranje 1:**

De groep oranje 1 werkt met:

- - de methode Taalhulp bij Succes spelling en grammatica (Stichting Lezen en Schrijven)
- - diverse katernen uit 'Succes' (2F.1 / 2F.15 van Stichting Lezen en Schrijven)
- - de Startkranten (Uitgeverij Eenvoudig Communiceren)
- - het boek Vlekkeloos Nederlands (Taalbeheersing A2, taalniveau 1F en 2F) met betrekking tot grammatica
- - het boek Klare Taal, uitgebreide basisgrammatica NT2 (Uitgeverij Boom)

**\* Oranje 2 (hoogste niveau):**

In deze groep ontwikkelen de cursisten zich verder richting de eindtermen van niveau B1/2F.

De groep oranje 2 werkt met:

- - Taalhulp bij Succes spelling en grammatica (Stichting Lezen en Schrijven)
- - Het boek Vlekkeloos Nederlands (Taalbeheersing A2, taalniveau 1F en 2F)
- - delen uit het boek 'Taal talent' (NT2-leergang voor midden- en hoogopgeleide anderstaligen, van A2 naar B1)
- - de Startkranten (Uitgeverij Eenvoudig Communiceren)
- - diverse leesboeken van Uitgeverij Eenvoudig Communiceren.

Dit wordt nog aangevuld met divers lesmateriaal dat wordt verzameld door de docenten (o.a. Nieuwsbegrip van CED-groep).

Groep oranje 2 werkt met een portfolio, waarin gemaakte opdrachten verzameld worden. Aan de hand van dit portfolio en van de toetsen kan de docent vaststellen hoe ver de cursist is en waar nog aan gewerkt moet worden.

De eindniveaus van de hoogste groepen (Rood 2 en Oranje) zijn mede gericht op deelname aan vrijwilligerswerk en/of het arbeidsproces, dus gesprekken kunnen voeren, een sollicitatiebrief schrijven, en dergelijke.

### **Eindtermen niveau's A2/1F en B1/2F**

De omschrijving van de eindtermen zijn te vinden op de onderstaande link van het Steunpunt Basisvaardigheden en zijn omwille van de omvangrijkheid hier niet opgenomen:

<http://www.steunpuntbasisvaardigheden.nl/wp-content/uploads/2013/04/RTvergelijking-Standaarden-eindtermen-Raamwerk-v05docx-10-04.pdf>

### **\*Naast bovengenoemde lesgroepen zijn er:**

#### **• Conversatiegroep**

De conversatiegroep werkt met eigen ontwikkeld lesmateriaal over diverse dagelijkse onderwerpen en maakt gebruik van de methode "Spreektaal" met als doel de taalvaardigheid te vergroten.

#### **• Taallessen via de computer**

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de website 'oefenen.nl' (Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl). Door middel van aangekochte licenties werken de cursisten op hun eigen niveau aan diverse programma's die de taalvaardigheid te verbeteren. Via een volg-systeem worden de resultaten van de cursisten inzichtelijk gemaakt.

#### **• Praktijklessen**

De in 2018 voor de cursisten van alle taalgroepen gestarte "praktijklessen" (pilotjaar) zijn in 2019-2020 voortgezet. En dat geldt ook voor 2020-2021. De bedoeling van deze lessen is om de cursisten, naast het leren van de Nederlandse taal, ook in de praktijk kennis te laten maken met diverse (maatschappelijke) thema's, die in de taallessen aan de orde komen. Onderwerpen die aan bod komen zijn: reizen, gezondheidszorg, eerste hulp bij ongelukken, computergebruik, bezoek aan musea en/of theater, en de eigen creativiteit.



Er wordt bijvoorbeeld met de cursisten met de bus en trein tussen Roosendaal en Bergen op Zoom gereisd met de OV-chip kaart. Zo leren de cursisten hoe het openbaar vervoer werkt en hoe de chipkaart gebruikt kan worden. Er worden gezondheidszorg- en/of overheidsinstellingen bezocht en het Rode Kruis verzorgt voor taalgroepen op twee dagdelen een EHBO-cursus. Ook wordt in ons computerlokaal een intensieve computercursus aangeboden van 5 dagdelen, waarin wordt geleerd hoe je met een computer kunt omgaan. Tevens wordt hiermee een basis gelegd om de taaloefeningen van onder andere "oefenen.nl" te maken. Door middel van een bezoek aan een museum en/of een theatervoorstelling wordt de blik op de Nederlandse culturele samenleving verruimd.

Het streven is per taalgroep 2 à 3 van dit soort activiteiten per cursusjaar te organiseren. De extra kosten, die deze praktijklessen met zich brengen, kan VIV dragen dankzij een financiële bijdrage voor 3 jaar van het in Bergen op Zoom gevestigd dochterbedrijf van Philip Morris International.

### Taak docenten

De docenten bieden de lessen aan, gebruik makend van de geselecteerde methode. De docent hoeft dus niet steeds zelf lesstof bij elkaar te zoeken. Het blijft voor hen altijd mogelijk de lessen aan te vullen met actualiteiten en/of verdiepend materiaal.

Een docent stemt voor aanvang van de lessen de inhoud hiervan af met de lesstof die haar collega in de vorige les heeft behandeld. Door per les/dagdeel in de docentenmap van de desbetreffende taalgroep bij te houden welke lesstof tot waar behandeld is, kan een collega-docent moeiteloos hierop voortgaan.

In het kader van het '*Project tel mee met Taal*' is de afspraak dat nieuw startende docenten de cursus '*Training voor taalvrijwilligers*' volgen. Deze wordt meerdere keren per jaar aangeboden en duurt vier dagdelen. Deze training is speciaal ontwikkeld voor vrijwilligers. Met dit les- en oefenmateriaal kunnen ze de cursisten nog beter ondersteunen bij het verbeteren van de basisvaardigheden. Tot en met lesjaar 2019-2020 gebeurde dat door Curio (voorheen Kellebeek College). Wie dit vanaf 2020-2021 van Curio overneemt is nog niet bekend.

Cursisten die lessen missen, zullen op eigen kracht, met begeleiding van de docent of een collega- cursist, de achterstand moeten wegwerken. Dit is goed mogelijk binnen de voorgestelde structuur omdat de opdrachten in ieders bezit zijn.

Circa 3x per jaar wordt er een docentenvergadering georganiseerd. Hierin worden de jaarplanning en het weekrooster besproken, wordt de inhoud van de leermappen afgestemd en de wensen van de docenten besproken wat betreft leerstof en planning. Hierbij wordt de inbreng en eigen initiatief van de docenten in overleg met de coördinator erg gewaardeerd.

### Toetsen

Aan het eind van elk hoofdstuk in de map kan de docent beslissen of er een toets over gemaakt wordt. Meestal is het een onderdeel van de gebruikte methode. Alle groepen maken 2x per jaar een toets over de behandelde lesstof per niveau. Deze toetsen worden door de docenten zelf gemaakt.

Daarnaast maken alle groepen 1 x per jaar de algemene toetsen van St. Lezen en Schrijven. Deze worden landelijk ontwikkeld en zijn voor alle cursisten hetzelfde. Dit laatste om een onafhankelijke inschatting te krijgen van het niveau van de cursist. Dit bepaalt mede de plaatsing van de cursist op het juiste niveau.

Cursisten kunnen maximaal 2 jaar op 1 sub-niveau deelnemen aan de lessen. Daarna is het de bedoeling dat ze doorstromen naar een hoger niveau. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt er individueel bekeken of de cursist VIV gaat verlaten, of dat er binnen VIV een andere passende mogelijkheid is.

## Het bestuur:

Bestaat uit zeven personen:

1. Mw Annie van den Berg  
Geboren 23-10-1942  
In functie sinds 25-4-2005  
[Penningmeester](#), gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,
2. Mw Marianne Alberta Siewe  
Geboren 14-10-1943  
In functie sinds 04-11-2006  
[Secretaris](#), Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,
3. Mw Somaja Ben Gamra  
Geboren 27-4-1988  
In functie sinds 09-04-2010  
Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,
4. Mw Dina Jacomina Schul-Hage Anna Geboren 05-12-1952  
In functie sinds 01-07-2015  
Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,
5. Mw Emine Türk  
Geboren 09-10-1970  
In functie sinds 27-01-2016  
[Voorzitter](#), Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,
6. Mw Jovita Vincentia De Jong-Dorigo,  
Geboren 10-12-1955  
In functie sinds 01-01-2019  
Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,
7. Mw Elisabeth Andrea Maria Boudewijn-Slaats  
Geboren 26-12-1957  
In functie sinds 15-10-2020  
Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders,

## Het beloningsbeleid:

### Voor bestuurders :

[Artikel 3.5 statuten:](#)

*"De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, waarover afspraken worden gemaakt "*

### **Voor werknemers en vrijwilligers uit de doelgroep:**

Coördinator in loondienst: (die tevens de taalvrijwilligsters onderwijskundig ondersteunt)  
20 uur per week, 0,55 fte.

- Assistent-coördinator in loondienst: 6 uur per week, 0,167 fte.

Daarnaast:

- Vrijwilligersvergoeding voor twee assistent-coördinatoren en
- Vrijwilligersvergoedingen voor ca 10 á 12 gastvrouwen.

## **De wijze van verwerving van inkomsten**

### **Woningcorporatie Stadlander**

Vanaf de start van VIV,- eind 2006- ,mag VIV gebruik maken van de locatie Zonneplein 33 te Bergen op Zoom, welke 'om niet' beschikbaar wordt gesteld door Woningcorporatie Stadlander te Bergen op Zoom.

Het betreft een grote centrale ruimte, een kantoortje en drie nevenruimten, die dienst doen als leslokalen.

### **Gemeente Bergen op Zoom:**

Vanaf 2009 krijgt VIV een jaarlijkse financiële bijdrage, welke gedurende een aantal jaren is toegekend *over een periode van twee jaar*. De lopende beschikking loopt tot en met het les-jaar 2019-2020 en bedraagt € 35.226.00. Een nieuwe aanvraag voor de periode 2020-2022 is begin van dit jaar ingediend. De bijdrage wordt toegekend voor de salarislasten die samenhangen met de werkzaamheden van onze coördinator, de salarislasten van een assistent-coördinator in loondienst en vrijwilligers-vergoedingen voor 2 assistent-coördinatoren. Alsmede voor de kosten van lesmaterialen, computergebruik en van thematische activiteiten van onze deelnemers om beter te kunnen participeren in de Bergse en Nederlandse samenleving, de vrijwilligers vergoedingen voor 10 à 12 gastvrouwen en overige huisvestingskosten voor zover deze niet (voor een deel) door eigen bijdrage van de cursisten en/of bijdragen van derden worden gedragen.

Bron: Tekst uit subs.aanvragen

### **Webgelden**

Alle gemeenten moeten zorgen voor een educatie-aanbod afgestemd op de behoefte van de doelgroepen in de eigen gemeente. Hierbij wordt ook de verbinding met andere onderdelen van het sociaal domein gezocht, waardoor er meer invalshoeken ontstaan in het aanbod van de educatie. De gemeenten ontvangen hiervoor een budget voor de volwasseneducatie, zoals dit is vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).

De contactgemeente van de arbeidsmarktregio heeft een regierol en de taak om samen met de andere gemeenten een educatief plan op te stellen en afspraken te maken met

aanbieders van educatie.

Door de samenwerking in de arbeidsmarktregio kunnen de gemeenten een breder aanbod bieden.

<https://www.telmeemettaal.nl/nieuws/algemeen/overzicht-web-gelden-per-gemeente-voor-2020/>

*De bijdrage WEB gelden 2020 voor VIV bedraagt op basis van 6.176 contract uren: € 13.340,00.*

### **Philip Morris International**

In het kader van Maatschappelijke oriëntatie is in 2017 een 'Project Praktijklessen' ontwikkeld, waarbij de cursisten van VIV daadwerkelijk wegwijs worden gemaakt in de dagelijkse praktijk binnen de Nederlandse samenleving. *Philip Morris International heeft voor drie jaar € 2018-2020) een budget van € 19.101,98 ter beschikking gesteld om de extra externe kosten hiervoor te kunnen betalen, waarvan momenteel nog € 5.006,15 beschikbaar is voor het lesjaar 2020-2021.*

### **RSG 't Rijks**

Door de Regionale Scholengemeenschap 't Rijks ' zijn in 2018 20 desktops 'om niet' ter beschikking gesteld, welke voor het lesjaar 2020-2021 uitgebreid zijn met 8 laptops.

## **Het beheer en de besteding van het vermogen van VIV.**

De financiële verantwoording van het boekjaar 2020 (van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020) zal door VIV uiterlijk 6 maanden na afloop van dat boekjaar (uiterlijk 1-7-2021) op het publicatieportaal [ANBI.NL](https://anbi.nl) worden gepubliceerd.