

## GLOBAL BELEIDSPLAN

Wijkvereniging Berkum  
Campherbeeklaan 82  
8024 BZ Zwolle

### 1 Inleiding

### 2 Strategie

#### 2.1 Kernprincipes van de instelling

- Statutaire doelstelling
- Afwezigheid van winstoogmerk
- Bestemming liquidatiesaldo

### 3 Beleid

- 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling
- 3.2 Werving en beheer van gelden (indien van toepassing)
- 3.3 Vermogen van de instelling
- 3.4 Bestedingsbeleid
- 3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

### 4 Overige

- 4.1 Beloningsbeleid
- 4.2 Beschrijving administratieve organisatie
- 4.3 Publicatie

## 1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de instelling het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 september 2021. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

## 2. Strategie

### 2.1 Kernprincipes van de instelling

De statutaire doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

*De vereniging stelt zich ten doel:*

1. Het bevorderen van een goed leefklimaat voor de inwoners van de wijk Berkum in de gemeente Zwolle en de daarbij behorende gebieden, zoals Herfte, de Maatgraven en de Brinken, samen aan te duiden als: het werkgebied van de vereniging
2. Het voeren van overleg met de gemeente Zwolle en andere (overheids-)instanties en organisaties met betrekking tot zaken het werkgebied van de vereniging betreffende
3. Het namens de inwoners van het werkgebied van de vereniging, de vereniging en/of haar leden, betrokken zijn en optreden in het kader van de planvorming Over-en de vaststelling van structuurplannen, bestemmingsplannen en dergelijke betreffende het werkgebied van de vereniging of een gedeelte daarvan

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.”

### *Afwezigheid winstoogmerk*

“De instelling heeft geen winstoogmerk. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.”

### *Bestemming liquidatiesaldo*

“Zoals blijkt uit artikel 18 lid 2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.”

## 3. Beleid

### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling:

Door :

1. Het (doen) instandhouden, beheren en zo nodig uitbreiden van accommodaties voor het werkgebied, zoals een wijkcentrum, een speeltuin, een kinderboerderij en volkstuinencomplex en dergelijke
2. Het organiseren van activiteiten voor de wijkbewoners, zoals wijkfeesten, wedstrijden, tentoonstellingen en dergelijke
3. Het aanwenden van alle geoorloofde middelen ter vervulling van het in lid 1 vermelde doel, waaronder inbegrepen het voeren van juridische procedures, het maken van bezwaar tegen voorgenomen plannen van de overheid betreffende het werkgebied en dergelijke.

draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.”

### *3.2 Werving van gelden*

De instelling werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit:

1. Contributies van leden
2. Donaties en giften
3. Subsidies en
4. Andere inkomsten

### *3.3 Vermogen van de instelling*

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

### *3.4 Bestedingsbeleid*

De instelling besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling van de vereniging en het beheer van de accommodaties.

### *3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling*

Op grond van artikel 10 lid 2. van de statuten van de instelling (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

## **4. Overige**

### *4.1 Beloningsbeleid*

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden.. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed op basis van een vast lump sum bedrag per jaar en voor specifieke uitgaven mits niet bovenmatig. De vereniging heeft geen personeel in dienst.

### *4.2 Beschrijving administratieve organisatie*

De administratie van de instelling wordt gevoerd door de penningmeester, bijgestaan door een administrateur.

De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door Meesterknecht Administratie & Accountancy te Zwolle

### *4.3 Publicatie*

Jaarlijks publiceert de vereniging haar jaarrekening en activiteitenverslag binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op de website ANBI.NL.

